

Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury

Číslo /

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99
IČO: 471 14 983
DIČ: CZ47114983
zastoupena: , ředitelem/ředitel
zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení:
číslo účtu:
korespondenční adresa: Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ14 0300 0000 0001 8809 3797

dále jen „ČP“

a

XXX

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
zapsána v obchodním rejstříku
bankovní spojení:
číslo účtu: /
korespondenční adresa:
BIC/SWIFT:
IBAN:
přidělené ID CČK složky:
přidělené technologické číslo:
dále jen „Operátor“

ČP a Operátor dále jen jako „Smluvní strany“

1. Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury (dále jen „**Smlouva o přístupu**“) je, v souladu s § 34 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o poštovních službách**“), umožnit Operátorovi přístup k prvkům poštovní infrastruktury a k zvláštním službám souvisejícím s provozováním poštovní infrastruktury v rozsahu určeném touto Smlouvou o přístupu.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy o přístupu je úprava práv a povinností Smluvních stran při poskytování přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury ve smyslu § 34 zákona o poštovních službách ze strany ČP Operátorovi.
- 1.3 Níže uvedené výrazy uvozené velkými písmeny mají pro účely této Smlouvy o přístupu následující význam:
- „**Bankovní záruka**“ má význam uvedený v článku 8.1.2 Smlouvy o přístupu;
- „**Ceník**“ znamená Ceník pro Přístup ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury, který je přílohou č. 1. této Smlouvy o přístupu.
- „**Jistina**“ má význam uvedený v článku 8.1.1 Smlouvy o přístupu;
- „**Jistota**“ má význam uvedený v článku 8 Smlouvy o přístupu a znamená Bankovní záruku a/nebo Jistinu;
- „**Podmínky přístupu k poštovní infrastruktuře**“ znamená podmínky upravující přístup k poštovní infrastruktuře ČP tak, jak jsou připojeny k této Smlouvě o přístupu jako její Příloha č. 5;
- „**Pracovní den**“ znamená pondělí–pátek, jestliže nejde o státem uznaný svátek nebo den pracovního klidu v souladu se zákonem č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů;
- „**Soupis podání**“ má význam uvedený v článku 4.4 Smlouvy o přístupu;
- „**Základní ceník**“ znamená Poštovní podmínky České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. platné v den předání jednotlivých zásilek;
- „**Zvýhodněná cena**“ znamená cenu, která by ve smyslu a dle Základního ceníku platila při úhradě cen Kreditem.
- 1.4 Pokud není v této Smlouvě o přístupu uvedeno jinak, mají výrazy používané v této Smlouvě o přístupu s velkým počátečním písmenem, které nejsou v této Smlouvě o přístupu jinak nadefinovány, význam, který jim byl přiřazen v příloze č. 5 této Smlouvy o přístupu - Podmínkách přístupu k poštovní infrastruktuře.

2. Cena

- 2.1 Operátor se zavazuje za poskytnutí přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury řádně a včas zaplatit ČP stanovenou cenu, a to ve výši uvedené v „**Ceníku pro Přístup ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury**“ (dále jen „**Ceník**“), který je přílohou č. 1 této Smlouvy o přístupu.
- 2.2 Cena za přístup ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury je ČP v souladu s § 34 odst. 8 zákona o poštovních službách stanovena jako cena nákladově orientovaná.

- 2.3 Pokud by během trvání této Smlouvy o přístupu došlo ke změně nákladů ČP rozhodných pro stanovení ceny za přístup do sítě, zavazuje se ČP vyzvat Operátora k uzavření dodatku k této Smlouvě o přístupu. Smluvní strany se zavazují uzavřít příslušný dodatek k této Smlouvě o přístupu do 30 dnů od doručení výzvy k uzavření dodatku. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna vyvolat správní řízení před Českým telekomunikačním úřadem, pokud nebude druhou smluvní stranou povinnost podle tohoto bodu splněna.
- 2.4 Způsob úhrady ceny byl sjednán převodem z účtu na základě faktury – daňového dokladu. Operátor se zavazuje uhradit cenu včetně DPH na bankovní účet ČP číslo . O případné změně účtu bude ČP Operátora písemně informovat s dostatečným časovým předstihem. Změna účtu není důvodem k sepsání dodatku.
- 2.5 Fakturu – daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně za plnění poskytnutá na základě této Smlouvy o přístupu v konkrétním kalendářním měsíci, s lhůtou splatnosti 14 dnů ode dne jejího doručení.
- 2.6 Je-li Operátor v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.
- 2.7 Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu: .

3. Specifikace rozsahu a formy služby

Přístup ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury

- 3.1 **Přístup ke službě dodání na adresy uvedené na poštovních zásilkách a v jejím rámci k poštovním příhrádkám, k dodávacím schránkám, ke službě vrácení odesílateli a ke službě dosílka**

ČP umožní v rámci přístupu k prvkům poštovní infrastruktury a k zvláštním službám souvisejícím s provozováním poštovní infrastruktury za podmínek blíže specifikovaných v Podmínkách přístupu k poštovní infrastruktuře Operátorovi přístup ke službě dodání na adresy uvedené na poštovních zásilkách. Přístup ke službě dodání na adresy uvedené na poštovních zásilkách bude zajištěn ve variantách Nezapsaná listovní zásilka a Zapsaná listovní zásilka.

3.1.1 Nezapsaná listovní zásilka

Převzetím Nezapsané listovní zásilky vzniká ČP povinnost zajistit její přepravu a dodání způsobem ne méně výhodným, než je způsob, jímž je zajišťováno dodání Obyčejných psaní podaných u ČP. ČP není oprávněna v procesu přepravy neodůvodněné rozlišovat mezi Nezapsanými listovními zásilkami a zásilkami Obyčejné psaní podanými u ČP. Služba Nezapsaná listovní zásilka může být poskytnuta prioritně nebo ekonomicky. Pokud Operátor požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, označí zásilku zvláštním způsobem sjednaným v příloze č. 6; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Nezapsané listovní zásilky přepravované ekonomicky se nepřepravují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Obyčejné psaní a při zacházení s nimi se dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně.

3.1.2 Odstavec zrušen

3.1.3 Zapsaná listovní zásilka

Převzetím Zapsané listovní zásilky vzniká ČP povinnost zajistit její přepravu a dodání způsobem ne méně výhodným, než je způsob, jímž je zajišťováno dodání Doporučených zásilek podaných u ČP. ČP není oprávněna v procesu přepravy neodůvodněné rozlišovat mezi Zapsanými listovními zásilkami a Doporučenými zásilkami podanými u ČP. Nepřesahuje-li váha zásilky 1 kg, délka zásilky 35,3 cm, šířka 25 cm, a není-li tloušťka zásilky větší než 2 cm, může být služba poskytnuta prioritně nebo ekonomicky. Pokud Operátor požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, označí zásilku zvláštním způsobem sjednaným v příloze č. 6; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Zapsané listovní zásilky přepravované ekonomicky se nepřepravují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Zapsaná listovní zásilka a při zacházení s nimi se dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně.

3.1.4 Odstavec zrušen

3.2 Přístup k doplňkovým službám Dodejka, Dodání do vlastních rukou a Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta

- 3.2.1 Operátor je oprávněn pro Zapsanou listovní zásilku využívat tyto doplňkové služby: Dodejka, Dodání do vlastních rukou a Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta. Na Doporučenou zásilku uvede Operátor poznámku, jakou zvolenou doplňkovou službu bude k této poštovní zásilce využívat.

3.3 Přístup k databázi adres s informacemi o adresátech, kteří požádali o dodávání na jiné než odesílateli uvedené adrese a o jejich nových adresách

- 3.3.1 Operátorovi bude do 7 (sedmi) dnů od jeho žádosti předána databáze adres s informacemi o adresátech, kteří požádali o dodávání na jiné než odesílateli uvedené adrese a o jejich nových adresách, a to, s výjimkou informací uvedených v bodu 3.3.5, v elektronické formě e-mailem na adresu v txt souboru šifrovaném prostřednictvím SW Crypta 2 tak, že poprvé bude zaslán soubor obsahující všechny záznamy a následně budou Operátorovi zasílány denní aktualizace s označením, o jaký údaj/změnu se jedná. Dešifrování předaných informací je možné prostřednictvím certifikátu pro SW Crypta, jehož veřejnou část je Operátor povinen předat ČP pro zavedení do systému k automatickému zasílání datových souborů. Informace uvedené v bodu 3.3.5 budou Operátorovi předány na paměťovém nosiči datových informací, aktuální databáze bude Operátorovi předána vždy bez zbytečného odkladu po provedení aktualizace ze strany ČP, nejméně jedenkrát ročně.

- 3.3.2 ČP zajistí Operátorovi přístup k databázi s informacemi o adresátech, kteří požádali o dodávání na jiné než odesílateli uvedené adrese v rámci služby dosílka a služby odnáška, v rozsahu jí evidovaných údajů, nejméně však v rozsahu:

- firma, název nebo jméno a adresa, odkud má být zásilka doslána,
- firma, název nebo jméno a adresa, kam má být zásilka doslána,
- doba, po níž má být dosílka/odnáška poskytována.

- 3.3.3 ČP zajistí Operátorovi přístup k databázi osob, které mají sjednanu odnášku z poštovní přihrádky, v rozsahu jí evidovaných údajů, nejméně však v rozsahu:

- název, adresa a PSČ ukládací pošty,
- firma, název nebo jméno a adresa osoby, která požádala, aby jí byly adresované poštovní zásilky nebo poukázané peněžní částky ukládány u dohodnuté provozovny, aniž by byl učiněn pokus o jejich dodání na adresu adresáta,
- doba, po níž má být odnáška poskytována,
- zda byla sjednána odnáška pro listovní zásilky, balíkové zásilky nebo pro oba typy zásilek.

3.3.4 ČP zajistí Operátorovi přístup k databázi s informacemi o adresátech, kteří mají zřízenou dodávací schránku, v rozsahu:

- firma, název nebo jméno a adresa osoby, která má zřízenou dodávací schránku,
- číslo dodávací schránky.

3.3.5 ČP zajistí Operátorovi přístup k informacím o umístění dodávacích schránek v rozsahu:

- popis umístění dodávací schránky, vč. čísla dodávací schránky,
- adresa osoby, která má zřízenou dodávací schránku.

3.4 Postup při dodávání zásilek adresovaných do poštovní přihrádky

3.4.1 Operátor je oprávněn předat v provozovně ČP, v níž se dle adresy uvedené na zásilce nachází poštovní přihrádka, ke vložení do poštovní přihrádky Nezapsané listovní zásilky o rozměrech 32 x 24 x 2 cm a s hmotností do 1 kg, seskupené podle jednotlivých poštovních přihrádek s vyplněným Soupisem zásilek určených do poštovních přihrádek předávaných v rámci Smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury (vzor viz příloha č. 9, dále též „Soupis zásilek“) předávaných v dané provozovně.

3.4.2 ČP zajistí, že Operátor bude moci předávat ČP poštovní zásilky podle bodu 3.4.1 v časech, kdy je příslušná provozovna ČP otevřena pro veřejnost.

3.4.3 Adresa uvedená na zásilce musí být ve formátu podle čl. 4 odst. 3 Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře.

3.4.4 Obsah, balení a náležitosti zásilky musí být v souladu s ustanoveními Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře příslušnými pro Nezapsané listovní zásilky.

3.4.5 Po převzetí zásilek ČP vyhodnotí, zda jsou předané zásilky určeny do poštovní přihrádky, která se nachází v provozovně ČP, v níž došlo k předání zásilek.

3.4.6 Potvrzení o převzetí zásilek na stejnopisu Soupisu zásilek ČP proběhne způsobem podle čl. 6 Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře, pokud nebude tento stejnopis vrácen pracovníkem ČP ihned po převzetí zásilek určených ke vložení do poštovní přihrádky.

3.4.7 Nezapsané listovní zásilky překračující rozměry 32 x 24 x 2 cm a hmotnost 1 kg nebudou Operátorem předávány ke vložení do poštovních přihrádek a ani ČP přebírány.

3.4.8 ČP vloží poštovní zásilky předané Operátorem do poštovních přihrádek nejpozději následující pracovní den.

3.5 Postup při dodávání zásilek pro osoby, které mají u ČP sjednanu odnášku z poštovní přihrádky

3.5.1 Operátor je oprávněn předat v provozovně ČP, v níž se nachází poštovní přihrádka, v níž mají být podle dohody o odnášce uzavřené s adresátem uloženy zásilky adresované na adresu uvedenou na zásilce, ke vložení do této poštovní přihrádky Nezapsané listovní zásilky o rozměrech 32 x 24 x 2 cm a s hmotností do 1 kg, seskupené podle jednotlivých poštovních přihrádek s vyplněným Soupisem zásilek předávaných v dané provozovně.

3.5.2 ČP zajistí, že Operátor bude moci předávat ČP poštovní zásilky podle bodu 3.5.1 v časech, kdy je příslušná provozovna ČP, kde je umístěna příslušná poštovní přihrádka, otevřena pro veřejnost.

3.5.3 Adresa uvedená na zásilce musí být ve formátu podle čl. 4 odst. 3 Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře.

3.5.4 Obsah, balení a náležitosti zásilky musí být v souladu s ustanoveními Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře příslušnými pro Nezapsané listovní zásilky.

- 3.5.5 Po převzetí zásilek pracovník ČP vyhodnotí, zda jsou předané zásilky určeny do poštovní přihrádky, která se nachází v provozovně ČP, v níž došlo k předání zásilek.
 - 3.5.6 Potvrzení o převzetí zásilek na stejnopisu Soupisu zásilek ČP proběhne způsobem podle čl. 6 Podmínek přístupu k poštovní infrastruktuře, pokud nebude tento stejnopis vrácen pracovníkem ČP ihned po převzetí zásilek určených ke vložení do poštovní přihrádky.
 - 3.5.7 Nezapsané listovní zásilky překračující rozměry 32 x 24 x 2 cm a hmotnost 1 kg nebudou Operátorem předávány ke vložení do poštovních přihrádek a ani ČP přebírány.
 - 3.5.8 ČP vloží poštovní zásilky předané Operátorem do poštovních přihrádek nejpozději ve lhůtě D+1.
- 3.6 Přístup k dodávacím schránám**
- 3.6.1 Operátor je oprávněn vkládat do dodávacích schrán poštovní zásilky podané u Operátora.
 - 3.6.2 Obsah poštovních zásilek a způsob jejich balení musí odpovídat požadavkům stanoveným v Podmínkách přístupu k poštovní infrastruktuře, které tvoří přílohu č. 5 Smlouvy o přístupu.
 - 3.6.3 ČP předá Operátorovi klíče po vzájemné dohodě, a to bez zbytečného odkladu pro konkrétně Operátorem určená depa. O předání klíčů bude sepsán protokol, který je přílohou č. 10 Smlouvy o přístupu.
 - 3.6.4 ČP se zavazuje, že Operátorovi předá klíče v požadovaném počtu.
 - 3.6.5 Operátor není oprávněn vyhotovovat si sám duplikáty předaných klíčů k dodávacím schránám.
 - 3.6.6 Předané klíče jsou majetkem ČP. Operátor je povinen předané klíče vrátit ČP bez zbytečného odkladu po odpadnutí důvodu jejich užívání, a to v místě stanoveném ČP. O vrácení klíčů bude sepsán protokol, který je přílohou č. 10 Smlouvy o přístupu.
 - 3.6.7 ČP bude bez zbytečného odkladu informovat Operátora o výměně zámku od dodávací schránky a zároveň předá Operátorovi klíč k vyměněnému zámku od dodávací schránky bezúplatně, pokud k výměně zámku nedošlo v souvislosti se ztrátou nebo odcizením klíče, který byl v držení Operátora.
 - 3.6.8 Operátor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit ČP případnou ztrátu či odcizení klíče.
 - 3.6.9 Operátor je povinen uhradit ČP veškeré náklady spojené s výměnou zámku, k níž došlo v souvislosti se ztrátou nebo odcizením klíče, který byl v držení Operátora.
- 3.7 Přístup ke službám podle odst. 3.1 až 3.5 je ČP povinna zajistit pouze v případě zásilek podaných u Operátora.

4. Specifikace poštovních zásilek, jejich kontrola, předání a vrácení

- 4.1 Operátor se zavazuje vždy nejpozději do 1. pracovního dne každého kalendářního měsíce zaslat ČP předpokládaný počet zásilek, které předá ČP v daném kalendářním měsíci za účelem poskytnutí přístupu ke službě dodání na adresy uvedené na poštovních zásilkách.
- 4.2 Zásilky budou Operátorem ČP předávány samostatně roztríděné podle jejich typu a hmotnostních stupňů uvedených v příloze č. 1 (Ceník). Nezapsané listovní zásilky a Zapsané listovní zásilky do 1 kg, jejichž délka nepřesahuje 35,3 cm, šířka 25 cm, a tloušťka 2 cm budou dále rozděleny podle toho, zda Operátor žádá o poskytnutí služby prioritně nebo ekonomicky.

- 4.3 Operátor je povinen zásilky před předáním ČP upravit a označit v souladu s technickými parametry, které jsou specifikovány v příloze č. 6, nestanoví-li tato Smlouva o přístupu něco jiného.
- 4.4 Pokud Operátor nepředá Zapsané listovní zásilky s podacími údaji ve formě podle vzoru uvedeného v příloze č. 7, je povinen předat podací údaje prostřednictvím Soupisu podání pro Zapsané listovní zásilky, jehož vzor je uveden v příloze č. 3, a uhradit nákladově orientovanou přírážku k ceně ve výši uvedené v Ceníku. Operátor při každém předání zásilek předá ČP ve strukturované listinné podobě ve specifikaci dle přílohy č. 3 této Smlouvy o přístupu Soupis podání. Soupis podání Operátor zároveň elektronicky zašle na adresu .
- 4.5 Zásilky budou ČP předávány v místech předání ve dnech a časech určených podle přílohy č. 4 - Harmonogram a místa předávání zásilek.
- 4.6 Operátor je povinen nahlásit ČP alespoň 24 hodin předem strukturovaným způsobem, uvedeným v příloze č. 3, na e-mailovou adresu uvedenou pro jednotlivá DSPU v příloze č. 8 každé podání na úrovni DSPU, ve kterém počet zásilek přesáhne 100.000 ks, a rámcový počet poštovních zásilek v takovém předání.
- 4.7 Operátor je povinen při každém podání na jiné úrovni než DSPU dodržovat maximální počet poštovních zásilek pro danou úroveň podle přílohy č. 4. Pokud bude maximální počet zásilek překročen, ČP předání na této úrovni odmítne, pokud se s Operátorem nedohodne jinak.
- 4.8 Pokud ČP z technologických nebo bezpečnostních důvodů nemůže převzít zásilky od Operátora ve dnech nebo časech podle přílohy č. 4, nahlásí Operátorovi tuto skutečnost alespoň 24 hodin předem na e-mailovou adresu .
- 4.9 Nedoručitelné poštovní zásilky ČP vrátí Odesílateli nebo Operátorovi, za předpokladu, že bude na zásilce uvedeno „V případě nedoručení vrátit na adresu: “. Nedoručitelné poštovní zásilky ČP vrátí na adresu uvedenou v předchozí větě. V případě, že poštovní zásilku Odesílatel nebo Operátor na výzvu nepřevezme, bude tato uložena v úložně ČP a zničena, případně prodána, je-li to účelné a neporušuje-li to poštovní tajemství; případný výtěžek z prodeje poštovní zásilky po odečtení přiměřených nákladů spojených s jejím zpeněžením náleží Odesílateli nebo Operátorovi.
- 4.10 ČP bude namátkově kontrolovat správnost údajů uvedených v Soupisu podání na reprezentativním vzorku předaných zásilek. Tento reprezentativní vzorek bude vyhodnocen oproti údajům uvedeným v Soupisu podání. Odpovídajícím vzorkem jsou nejméně 2% z předaných zásilek nebo 3000 ks, minimálně však 300 ks. V případě předání nižšího počtu poštovních zásilek, než 300, bude kontrola prováděna na všech předaných zásilkách. V případě, že kontrola prokáže odchylku od některého z údajů uvedených v Soupisu podání větší než 5%, vzniká ČP nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 8 % z ceny za dodání zásilek předaných v měsíci, v němž proběhla kontrola. V případě předání zásilek na úrovni DSPU ČP v okamžiku předání zásilek informuje o kontrole osobu předávající jménem Operátora zásilky, které umožní dohled nad zásilkami po dobu, než dorazí oprávněný zástupce Operátora. Operátor zajistí příchod svého oprávněného zástupce nejpozději do 90 minut od okamžiku, kdy ČP informovala osobu předávající jménem Operátora zásilky o kontrole. Po uplynutí této doby je ČP oprávněna zahájit kontrolu i bez účasti oprávněného zástupce Operátora. Operátor není oprávněn zpochybnit průkaznost zjištěných ČP při kontrole, pokud nezajistí přítomnost svého oprávněného zástupce ve výše stanovené lhůtě. Oprávněný zástupce Operátora je povinen doložit ČP své oprávnění jednat jménem Operátora. O výsledcích provedené kontroly bude pořízen zápis, podepsaný zástupcem ČP a oprávněným zástupcem Operátora.

- 4.11 Pro účely kontroly fakturace je Operátor povinen ČP zasílat přehledy podaných zásilek za předcházející kalendářní období ve formátu .xls na adresu: operator@cpost.cz vždy k 5. pracovnímu dni následujícího měsíce ve struktuře uvedené v Příloze č. 11.

5. Reklamáce

- 5.1 Operátor je oprávněn reklamovat služby poskytované podle této Smlouvy o přístupu v případech a za podmínek stanovených přílohou č. 5.
- 5.2 Odesílatel, adresát, případně oprávněný příjemce poštovních zásilek podává reklamaci přímo u Operátora. ČP tyto osoby v případě, že budou požadovat podání reklamáce ústně, telefonicky nebo elektronicky, odkáže na Operátora.

6. Ujednání o zpracování osobních údajů

- 6.1 Předmětem této části Smlouvy o přístupu je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“).
- 6.2 S ohledem na skutečnost, že jak účel, tak prostředky pro zpracování dle Smlouvy o přístupu stanoví obě Smluvní strany, jsou společnými správci osobních údajů. ČP je správcem osobních údajů (subjektů údajů) za účelem poskytování poštovních služeb ČP. Operátor je správcem osobních údajů (subjektů údajů) za účelem poskytování poštovních služeb Operátorem.
- 6.3 ČP a Operátor jako společní správci prostřednictvím tohoto ujednání transparentním způsobem vymezují své podíly na odpovědnosti za plnění povinností podle GDPR.
- 6.4 Informační povinnost a výkon práv subjektu údajů umožňuje každá ze Smluvních stran ve směru k subjektům údajů samostatně.
- 6.5 ČP informuje subjekty údajů a umožňuje jim výkon práv v souvislosti se službami poskytovanými ČP.
- 6.6 Operátor informuje subjekty údajů a umožňuje jim výkon práv v souvislosti se službami poskytovanými Operátorem.
- 6.7 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů poskytnutých ČP na základě Smlouvy o přístupu i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob je Operátor povinen provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
- 6.8 Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Smluvních stran), která jedná z jejich pověření a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu této smluvní strany, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Každá ze Smluvních stran přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 6.9 Každá ze Smluvních stran odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních

opatření, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Každá ze Smluvních stran je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejich zaměstnanců.

- 6.10 Každá ze Smluvních stran odpovídá za případné zpracovatele, pokud je zapojí do procesu zpracování osobních údajů. Smluvní strany jsou povinny vybírat zpracovatele na základě zvážení záruk těchto zpracovatelů, tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Smluvní strany zavázaly dodržovat.
- 6.11 Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Smlouvy o přístupu a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Smlouvy o přístupu a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 6.12 Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy o přístupu, zavazují se Smluvní strany neprodleně o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně Smlouvy o přístupu.
- 6.13 Smluvní strany se zavazují poskytnout si součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež mají obě Smluvní strany k dispozici.
- 6.14 Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dní po ukončení Smlouvy o přístupu, jsou Smluvní strany povinny zajistit ukončení zpracovávání osobních údajů (subjektů údajů) pro účely uvedené v této Smlouvě o přístupu a osobní údaje (subjektů údajů) vymazat či jinak technicky odstranit, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Smluvních stran.

7. Rozsah odpovědnosti ČP

- 7.1 ČP odpovídá za škodu vzniklou při poskytování služeb podle této Smlouvy o přístupu v rozsahu stanoveném touto Smlouvou o přístupu. ČP odpovídá pouze za škodu na zásilce, a to v rozsahu stanoveném pro jednotlivé služby v příloze č. 5. ČP odpovídá pouze za škodu, která vznikla v době od převzetí zásilky do dodání či vrácení zásilky. Za jiné škody ČP neodpovídá.
- 7.2 ČP nenese odpovědnost zejména za:
- a) škody vzniklé z důvodu na straně Operátora, odesílatele či příjemce poštovní zásilky,
 - b) škody mající svůj původ v obsahu poštovní zásilky,
 - c) škody vzniklé v důsledku zásahu vyšší moci,
 - d) škody vzniklé v důsledku vnějších okolností, které ČP nevyvolala a kterým nemohla zabránit,
 - e) škody vzniklé v souvislosti s porušením povinností Operátora podle této Smlouvy o přístupu,
 - f) jakékoli nepřímé škody a ušlý zisk Operátora, odesílatele nebo adresáta s výjimkou úmyslného nebo hrubě nedbalostního jednání ČP.
- 7.3 Uznané reklamace v daném kalendářním měsíci nabývají splatnosti další kalendářní měsíc a budou Operátorovi předávány a uhrazeny v měsíčním vyúčtování.

8. Jistota

- 8.1 Operátor je povinen před uskutečněním prvního předání poštovních zásilek podle této Smlouvy o přístupu
- 8.1.1 buď převést na účet ČP 100393657/0300, variabilní symbol 24197360, částku ve výši 1,5 násobku plánovaného měsíčního obrátu Operátora za služby, které budou předmětem této Smlouvy o přístupu – tedy , - Kč (dále jen „**Jistina**“),
- 8.1.2 nebo předložit nepodmíněnou, neodvolatelnou bankovní záruku na stejnou částku, vydanou bankou se sídlem nebo pobočkou v České republice na dobu trvání této Smlouvy prodlouženou o dva měsíce, tedy do (dále jen „**Bankovní záruka**“).
- Bankovní Záruka a/nebo Jistina (obojí dále jen „**Jistota**“) slouží k zajištění peněžitých pohledávek ČP vznikajících v souvislosti s plněním této Smlouvy o přístupu.
- 8.2 Pokud průměrný obrát za služby podle této Smlouvy o přístupu za tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce překročí dvě třetiny výše Jistoty, je Operátor povinen na výzvu ČP do 15 dnů doplnit Jistinu nebo Bankovní záruku do výše 1,5 násobku průměrného měsíčního obrátu za služby podle této Smlouvy o přístupu za poslední tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce. Pokud Operátor tuto svou povinnost nesplní, je ČP oprávněna nepřevzít poštovní zásilky podle podmínek této Smlouvy o přístupu.
- 8.3 V případě prodlení Operátora s úhradou jeho peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy o přístupu po dobu delší než 10 kalendářních dní si ČP vyhrazuje právo nepřevzít poštovní zásilky podle podmínek této Smlouvy o přístupu a započítat pohledávky proti Jistotě. Operátor je povinen ve lhůtě 14 dní ode dne započtení doplatit Jistinu do původní výše nebo předložit odpovídající novou Bankovní záruku. Pokud Operátor tuto svou povinnost nesplní, je ČP oprávněna nepřevzít poštovní zásilky podle podmínek této Smlouvy o přístupu.
- 8.4 Jistina nebo listina prokazující existenci Bankovní záruky bude vrácena Operátorovi do 30 dnů od skončení účinnosti této Smlouvy o přístupu. ČP je oprávněna před jejím vrácením uhradit z Jistoty částku odpovídající výši splatných neuhrazených závazků Operátora vůči ČP vyplývajících nebo souvisejících s touto Smlouvou o přístupu.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Operátor i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Smlouvy veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Smlouvy.
- 9.2 Tato Smlouva o přístupu se uzavírá na dobu určitou do .
- 9.3 Ve smyslu zákona o poštovních službách dojde k ukončení účinnosti Smlouvy o přístupu, pokud některá strana této Smlouvy o přístupu ztratí oprávnění k provozování poštovních služeb.
- 9.4 ČP si vyhrazuje právo nepřevzít poštovní zásilky podle podmínek této Smlouvy o přístupu, jestliže Operátor přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Operátorovi na jeho poslední známou adresu s tím, že je Operátor povinen ve lhůtě 15 dnů od doručení upozornění napravit zjištěné nedostatky.
- 9.5 Tato Smlouva o přístupu může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě o přístupu podepsanými oběma stranami Smlouvy o přístupu, pokud není ve Smlouvě o přístupu stanoveno jinak.
- 9.6 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy o přístupu zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou o přístupu upravována, zbývající ustanovení Smlouvy o přístupu nejsou tímto dotčena.

- 9.7 Tato Smlouva o přístupu je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Smlouvy o přístupu obdrží po jednom.
- 9.8 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy o přístupu pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 9.9 Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny v této Smlouvě o přístupu, se řídí Podmínkami přístupu k poštovní infrastruktuře (příloha č. 5 této Smlouvy o přístupu).
- 9.10 Tato Smlouva o přístupu bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. Dle dohody stran Smlouvy zajistí odeslání této Smlouvy o přístupu správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Smlouvy o přístupu správci registru smluv ve Smlouvě o přístupu znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 9.11 Oprávnění k podpisu této Smlouvy o přístupu Operátor dokládá platným výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíci).

V dne

V dne

za ČP:

za Operátora:

Jméno
Funkce

Jméno
Funkce

Přílohy:

Příloha č. 1 Ceník

Příloha č. 2 Smlouva o ochraně důvěrných informací

Příloha č. 3 Vzor Soupisu podání

Příloha č. 4 Harmonogram a místa předávání poštovních zásilek

Příloha č. 5 Podmínky přístupu k poštovní infrastruktuře

Příloha č. 6 Označování poštovních zásilek

Příloha č. 7 Struktura datových souborů

Příloha č. 8 Kontaktní údaje pro jednotlivá DSPU

Příloha č. 9 Vzor Soupisu zásilek určených do poštovních přihrádek předávaných v rámci Smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury

Příloha č. 10 Protokol o předání duplikátů klíčů od dodávacích schrán

Příloha č. 11 Přehled podaných zásilek za kalendářní měsíc

***) Ponechá se jedna nebo více možností dohodnutých s druhou Stranou Dohody.**

Ostatní možnosti a poznámky se při elektronickém zpracování odstraní vč. této poznámky a všech hvězdiček. Příslušná předepsaná textová pole se doplňují.



Smlouva o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury
Číslo /

***)V případě smluv s finančním objemem nad 2 mil. Kč:** Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

Jméno Příjmení, organizační jednotka

Příloha č. 1 – Ceník

Ceny uvedené v této příloze č. 1 – Ceníku jsou uvedeny bez DPH. K ceně služby bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů. Operátor uhradí cenu včetně DPH v zákonné výši.

Ustanovení Základního ceníku o slevách, jejich výši i podmínkách poskytování, se obdobně použijí i pro tuto Smlouvu o přístupu (ledaže z ní vyplývá něco jiného), s tím, že pro tyto účely se hledí na

	• Nezapsanou listovní zásilku – standard	jako na	Obyčejné psaní, na
	• Zapsanou listovní zásilku – standard	jako na	Doporučené psaní, a na
	• Zapsanou listovní zásilku – nestandard	jako na	Doporučený balíček.

1. Nezapsaná listovní zásilka – standard¹

Cena Nezapsané listovní zásilky – standard je stanovena ve výši 95 % ze Zvýhodněné ceny za Obyčejné psaní shodné hmotnosti a režimu dodání.

¹ Délka nesmí přesahovat 35,3 cm a šířka 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 × 9 cm.

Příplatky ke službě Nezapsaná listovní zásilka

Předání na místech dle písm. a) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu (DSPU s adresou a Depa s funkcí SPU)	bez příplatku
Předání na místech dle písm. b) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu (depa s adresou)	0,33 Kč/ks
Předání na místech dle písm. c), d), e) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu a ostatních poštách s výjimkou provozoven typu Partner a Výdejní místo	0,46 Kč/ks

2. Článek zrušen

3. Zapsaná listovní zásilka, včetně doplňkových služeb Dodejka, Dodání do vlastních rukou a Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta

3.1. Zapsaná listovní zásilka – standard¹

Cena Zapsané listovní zásilky – standard je stanovena ve výši 95 % ze Zvýhodněné ceny za Doporučené psaní shodné hmotnosti a režimu dodání.

¹ Délka nesmí přesahovat 35,3 cm a šířka 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 × 9 cm.

3.2. Zapsaná listovní zásilka – nestandard

Cena Zapsané listovní zásilky – nestandard je stanovena ve výši odpovídající 93 % ze Zvýhodněné ceny za Doporučený balíček velikostní kategorie S.

Příplatky ke službě Zapsaná listovní zásilka

Předání na místech dle písm. a) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu (DSPU s adresou a Depa s funkcí SPU)	bez příplatku
Předání na místech dle písm. b) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu (depa s adresou)	0,33 Kč/ks
Předání na místech dle písm. c), d), e) tabulky č. 1 přílohy č. 4 Smlouvy o přístupu a ostatních poštách s výjimkou provozoven typu Partner a Výdejní místo	0,46 Kč/ks
Předání podacích dat v listinné podobě	0,20 Kč/ks

Doplňkové služby ke službě Zapsaná listovní zásilka

Dodejka – vrácení na adresu odesílatele	*
Dodejka – vrácení Operátorovi	*
Dodání do vlastních rukou	*
Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta	*

* Ceny doplňkových služeb **Dodejka**, **Dodání do vlastních rukou** a **Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta** se

- v případě **Zapsané listovní zásilky – Standard** rovnají Zvýhodněným cenám příslušných doplňkových služeb k Doporučenému psaní, a
- v případě **Zapsané listovní zásilky – Nestandard** rovnají Zvýhodněným cenám příslušných doplňkových služeb k Doporučenému balíčku velikostní kategorie S.

4. Služba přístupu k dodávacím schránám a k související databázi umístění dodávacích schrán

Cena za přístup k jedné dodávací schráně (měsíčně)*	0,73 Kč
Cena za úplné informace obsahující umístění dodávací schránky (platba za první výstup)	55 441,60 Kč
Cena za zaslání informace o změně umístění 1 dodávací schránky	1,98 Kč

* Cena je stanovena za jednu dodávací schránu (DS), nikoli za jedno stanoviště. Stanoviště obsahuje několik DS (2–8) dle typu.

Cena pořízení a předání duplikátu jednoho kusu klíče od víka stanoviště s jednotlivými DS podle typů:

typ klíče	FAB	dózický (Fator)	jiný klíč (Ronis)
Cena za předání klíče na zvoleném depu (včetně nákladů na zhotovení duplikátu klíče)	78,54 Kč	209,12 Kč	91,27 Kč
Cena za předání klíče na centrále v Praze (včetně nákladů na zhotovení duplikátu klíče)	99,78 Kč	230,36 Kč	112,51 Kč

5. Služba přístupu k poštovním přihrádkám

Cena za obsluhu na poště (předávacím místě)*	15,46 Kč
Cena za manipulaci s OLZ (nezapsanou listovní zásilkou o max. rozměrech 32 x 24 a 2 cm a s hmotností do 1 kg)	1,13 Kč/ks

*Cena za obsluhu na poště (předávacím místě) se vztahuje k jedné předané dávce zásilek (jedna návštěva pošty).

Konečná cena za manipulaci se zásilkami se bude odvíjet od počtu předaných zásilek.

6. Služba přístupu k databázi adres s informacemi o adresátech, kteří požádali o dodávání na jiné než odesílateli uvedené adrese a o jejich nových adresách

Databáze zahrnuje informace o adresátech, kteří mají zřízenou alespoň jednu ze služeb: dosílka, odnáška, odnáška s poštovní přihrádkou, dodávací schránka.

Cena celé databáze (jednorázová platba)	244 024 Kč
Aktualizace databáze - vytvoření jednoho nového záznamu a aktualizace stávajícího záznamu	9,28 Kč

Cena za aktualizaci jednoho záznamu může být vybírána pouze při aktualizaci záznamů o službách odnáška, odnáška s poštovní přihrádkou a dodávací schránka. V případě zaslání aktualizace záznamu o službě dosílka, nebude vybírán žádný poplatek, neboť aktualizace je již hrazena v maloobchodní ceně služby dosílka (Změna místa dodání (Dosílka) – cena za projednání žádosti, evidenci a dosílání poštovních zásilek a poštovních poukázek).

Příloha č. 2 – Smlouva o ochraně důvěrných informací Číslo /

Česká pošta, s.p.

se sídlem:	Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČ:	47114983
DIČ:	CZ47114983
jednající:	
zapsán v obchodním rejstříku	Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s., č.ú.: 102639446/0300

a

se sídlem/místem podnikání:

IČO:

DIČ:

jednající:

zapsán/a v obchodním rejstříku

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o ochraně důvěrných informací (dále jen „Smlouva“).

1. Účel smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je ochrana důvěrných informací, které si Smluvní strany sdělí, zpřístupní nebo jiným způsobem poskytnou v souvislosti s vyjednáváním o uzavření Smlouvy o přístupu k poštovní infrastruktuře nebo v souvislosti s plněním Smlouvy o přístupu k poštovní infrastruktuře (dále jen „Důvěrné informace“).
- 1.2. Za Důvěrné informace považují Smluvní strany takové informace, které získají od druhé Smluvní strany a o kterých vzhledem k povaze takových informací mohly předpokládat, že na jejich utajení má druhá Smluvní strana oprávněný zájem nebo které nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné. S těmito Důvěrnými informacemi budou nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím, aniž by bylo nutné takové informace jako Důvěrné vždy jednotlivě označovat. Výše uvedené nevylučuje možnost v jednotlivých případech při zvýšeném zájmu toto označení pro jednotlivé informace použít. Smluvní strany berou zároveň na vědomí, že některé z Důvěrných informací jsou také předmětem obchodního tajemství druhé Smluvní strany, chráněným dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 1.3. Smluvní strany se dohodly, že žádné ustanovení této Smlouvy nebude považováno ani vykládáno jako poskytnutí či přenechání jakýchkoli licencí či práv k informacím (včetně Důvěrných informací), které si Smluvní strany poskytly. Tímto ustanovením nejsou dotčena případná odchylná ustanovení jednotlivých písemných smluv uzavřených Smluvními stranami po nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy.

2. Nakládání s Důvěrnými informacemi

- 2.1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré Důvěrné informace, které od sebe navzájem získají, budou použity výhradně pro plnění účelu, ke kterému budou sdělující Smluvní stranou určeny.
- 2.2. Přijímající Smluvní strana se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením Důvěrné informace přiměřené péče, avšak v žádném případě ne v menší míře než je míra péče, kterou využívá k ochraně svých důvěrných informací, které jsou podobného významu.
- 2.3. Přijímající Smluvní strana může poskytnout či zpřístupnit jakoukoli Důvěrnou informaci třetí straně, která nebyla adresátem Důvěrné informace pouze po obdržení písemného souhlasu sdělující Smluvní strany. Důvěrné informace je Česká pošta, s.p., oprávněna poskytnout či zpřístupnit i bez souhlasu sdělující Smluvní strany svému zakladateli ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.4. Předávání veškerých nosičů, na kterých budou zachyceny Důvěrné informace, zejména případné nosiče s počítačovými programy, dokumentací, poznámkami, plány, náčrty a jejich kopie, bude probíhat na základě předávacího protokolu, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. Bezodkladně po obdržení písemné žádosti Smluvní strany, která Důvěrné informace předala, vrátí této Smluvní straně druhá Smluvní strana veškeré nosiče, na kterých jsou Důvěrné informace zachyceny. Vracení uvedených nosičů bude probíhat na základě téhož předávacího protokolu.
- 2.5. Každá ze Smluvních stran se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací druhé Smluvní strany byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci i osobami, které případně, v souladu s dohodou uzavřenou s druhou Smluvní stranou, k plnění účelu spolupráce použije. Použije-li některá ze Smluvních stran k plnění třetí osoby, je oprávněna zpřístupnit jí Důvěrné informace získané od druhé Smluvní strany pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jí poskytované plnění a je rovněž povinna zavázat třetí osobu povinností

mlčenlivosti v rozsahu dle této Smlouvy. Za porušení povinností třetí osobou odpovídá Smluvní strana, která jí Důvěrné informace zpřístupnila.

3. Výjimky ze závazků v této Smlouvě

- 3.1. Závazky obsažené v této Smlouvě se nevztahují na Důvěrné informace, které jsou v době jejich poskytnutí veřejně dostupné nebo které se po jejich poskytnutí Smluvní stranou stanou oprávněně a bez porušení této Smlouvy dostupnými veřejnosti.
- 3.2. Závazky obsažené v této Smlouvě se nevztahují na Důvěrné informace, které nezávisle vznikly nebo byly bez porušení této Smlouvy nezávisle nabyty Smluvní stranou, která je původně jako důvěrné obdržela.
- 3.3. Závazky obsažené v této Smlouvě se nevztahují na Důvěrné informace, které je přijímající Smluvní strana povinna uveřejnit nebo poskytnout podle právních předpisů či na základě rozhodnutí příslušného orgánu veřejné správy, a to za předpokladu, že tato Smluvní strana okamžitě po vzniku této právní povinnosti oznámila druhé straně danou skutečnost (nebrání-li jí v tom platné právní předpisy nebo rozhodnutí příslušného orgánu veřejné správy) a učinila u zpřístupňovaných informací taková opatření, aby byla u zpřístupňovaných informací zajištěna ochrana v maximální míře přípustné danými právními předpisy nebo rozhodnutím orgánu veřejné správy.
- 3.4. Závazky obsažené v této Smlouvě se nevztahují na Důvěrné informace, které byly písemným souhlasem obou Smluvních stran z těchto závazků vyjmuty.
- 3.5. Na žádost Smluvní strany, jejíž Důvěrné informace byly s odkazem na čl. 4. této smlouvy zveřejněny, je druhá Smluvní strana povinna prokázat existenci důvodu zveřejnění informací.

4. Sankční ustanovení

- 4.1. Pokud Smluvní strana, která poruší svůj závazek vyplývající z této Smlouvy, takto způsobí druhé Smluvní straně škodu nebo ona či jiná třetí osoba získá na základě takové skutečnosti majetkový prospěch, má druhá Smluvní strana vůči porušující Smluvní straně nárok na náhradu veškeré jí vzniklé škody a na zaplacení částky odpovídající majetkovému prospěchu získanému v souvislosti s touto skutečností porušující Smluvní stranou či jinou třetí osobou. Nárok na náhradu případné škody není sjednáním ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy dotčen.
- 4.2. Porušující Smluvní strana je rovněž povinna zaplatit za porušení kteréhokoliv z bodů 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. nebo 2.5. této Smlouvy druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč (pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé prokázané porušení povinností. Tato smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato Smlouva se řídí platným právním řádem České republiky.
- 5.2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou a uzavírá se na dobu určitou, která končí dnem ukončení spolupráce mezi Smluvními stranami. Ukončení spolupráce mezi Smluvními stranami bude výslovně deklarováno písemnou dohodou nebo jiným písemným právním jednáním.

- 5.3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že povinnost přijímající Smluvní strany chránit Důvěrné informace sdělující Smluvní strany dle této Smlouvy, jakož i nárok na náhradu škody a zaplacení smluvní pokuty dle čl. 5. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy a to do doby, než se informace stanou veřejně dostupnými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti přijímající Smluvní stranou.
- 5.4. Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 5.5. Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 5.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou.
- 5.7. **V případě, že je Smlouva uzavírána s fyzickou osobou podnikající (FOP), vloží se následující ustanovení:**
- *)** Česká pošta tímto upozorňuje Přijímající Smluvní stranu, že jeho identifikační údaje a informace o záležitostech, které vypovídají o jeho bonitě, platební morálce a důvěryhodnosti, mohou být vedeny v informačních databázích o bonitě a důvěryhodnosti spotřebitele ve smyslu ust. § 20z a následujících, zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů („zákon o ochraně spotřebitele“). Podrobnější informace o předávání osobních údajů a o konkrétních registrech jsou na webu <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>.
- 5.8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Příloha č. 1 – Předávací protokol

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

jméno

funkce

Česká pošta, s.p.

jméno

funkce

Příloha č. 1 - Předávací protokol

tímto předává v souladu se smlouvou o ochraně důvěrných informací uzavřené
dne mezi uvedenými subjekty (dále jen „Smlouva“) Důvěrné informace zachycené na
následujících nosičích s následujícím označením:

- 1 ks CD s označením
- 1 výtisk materiálu s označením

Podpisem tohoto předávacího protokolu potvrzuje převzetí výše specifikovaných nosičů
obsahujících Důvěrné informace ve smyslu Smlouvy a zavazuje se s nimi nakládat v souladu se
Smlouvou.

V dne: _____

V dne: _____

jméno

funkce

Česká pošta, s.p.

jméno

funkce

Všechny výše specifikované nosiče obsahující Důvěrné informace ve smyslu Smlouvy byly vráceny
dne, což obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V dne: _____

V dne: _____

jméno

funkce

Česká pošta, s.p.

jméno

funkce

druhá smluvní strana

Příloha č. 3 – Vzor Soupisu podání

SOUPIS PODÁNÍ

Datum podání: (dd-mm-rrrr)

Pořadové číslo soupisu:

Podací místo:

Operátor:

Odesílatel:

Nezapsané listovní zásilky

Hmotnost do	Standard	
	ekonomicky	prioritně
50 g		
100 g		
500 g		
1 kg		

Zapsané listovní zásilky

Hmotnost do	Standard	
	ekonomicky	prioritně
50 g		
100 g		
500 g		
1 kg		
Hmotnost do	Nestandard	
2 kg		

Za Operátora:

Za ČP:

Razítko podpis oprávněné osoby

Razítko a podpis příjmacího
pracovníka

Příloha č. 1: Seznam předaných zapsaných listovních zásilek

SEZNAM PŘEDANÝCH ZAPSANÝCH LISTOVNÍCH ZÁSILEK

Operátor:	
Odesílatel:	
Podací místo:	Datum: (dd-mm-rrrr)
Počet předaných zásilek:	

Poř. číslo	Čárový kód zásilky	Odesílatel	Adresát	Poznámka, doplňkové služby
1				
2				
3				

Za Operátora:

Za ČP:

Razítko podpis oprávněné osoby

Razítko a podpis příjímacího
Pracovníka*

* - ČP stvrzuje jen pořadové číslo a čárový kód převzaté zásilky. Další údaje slouží pouze pro účely Operátora, který odpovídá za celkovou správnost údajů a jejich vzájemný vztah.

Příloha č. 4 – Harmonogram a místa předávání poštovních zásilek

- 1.1 Operátor bude moci vstupovat do poštovní sítě ČP v přístupových místech dle Tabulky č. 1, a to v časových intervalech a množstevních limitech dle Tabulky č. 2 níže.
- 1.2 ČP provede převzetí zásilek v místech předání pravidelně ve sjednaných Pracovních dnech a časových rozmezích uvedených v tabulce 1 a 2 níže.

Operátor:

Tabulka č. 1**Seznam přístupových bodů****a) DSPU s adresou a Depa s funkcí SPU**

PSČ	název provozovny	č.popisné	č.orientační	ulice	část obce	obec
22200	DSPU Praha	598	7	Sazečská	Malešice	Praha
30200	DSPU Plzeň	518	15	Chebská	Křimice	Plzeň
37019	DSPU České Budějovice	2843	16b	Nemanická	České Budějovice 3	České Budějovice
40020	DSPU Ústí nad Labem	436	77	Jateční	Předlice	Ústí nad Labem
53020	DSPU Pardubice	1233		Palackého třída	Zelené Předměstí	Pardubice
65502	DSPU Brno	875	6a	Heršpická	Štýřice	Brno
70002	DSPU Ostrava	1046	19	Wattova	Přívoz	Ostrava
74202	DSPU Mošnov	378			Mošnov	Mošnov
77002	Depo Olomouc 72	346	6	Ladova	Hejčín	Olomouc

b) Depa s adresou

PSČ	Zkrácený název provozovny	Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	Obec
10003	Depo Praha 701	Sazečská	598	7	Praha
17704	ŘD Praha 704	K Vypichu	1139		Rudná
19007	ŘD Praha 703	Do Čertous	2717	5	Praha
25607	Depo Benešov 70	Pod Lihovarem	2348		Benešov
26107	Depo Příbram 70	Zdabořská	494		Příbram
26907	Depo Rakovník 70	nábř. Dr. Beneše	1884		Rakovník
27207	Depo Kladno 70	Kročehlavská	1016		Kladno
27607	Depo Mělník 70	Řípská	826		Mělník
28007	Depo Kolín 70	Pod Hroby	541		Kolín
28807	Depo Nymburk 70	Petra Bezruče	362	3	Nymburk
29407	ŘD Mladá Boleslav 70	Hilšerova	1451		Mladá Boleslav
30072	ŘD Plzeň 72	Skladová	2483	4a	Plzeň
33907	Depo Klatovy 70	Maxima Gorkého	655		Klatovy
34407	Depo Domažlice 70	Cihlářská	620		Domažlice
34707	Depo Tachov 70	Hornická	1596		Tachov
35007	ŘD Cheb 70	Riegerova	1302	60	Cheb
36207	Depo Karlovy Vary 70	Nákladní	925	29	Karlovy Vary
37702	Depo Jindřichův Hradec 70	Jarošovská	696		Jindřichův Hradec
38307	Depo Prachatice 70	Pivovarská	1118		Prachatice

38607	Depo Strakonice 70	Heydukova	42		Strakonice
39007	ŘD Tábor 70	U Bechyňské dráhy	2926		Tábor
39307	Depo Pelhřimov 70	Myslotínská	1786		Pelhřimov
39707	Depo Písek 70	Žižkova třída	270	2	Písek
41007	ŘD Lovosice 70	Průmyslová	1231		Lovosice
43007	Depo Chomutov 70	Nádražní	5443		Chomutov
43407	Depo Most 70	Dělnická	52		Most
43807	ŘD Žatec 70	Purkyněho	2747		Žatec
46307	ŘD Liberec 70	České mládeže	472	141a	Liberec
47007	Depo Česká Lípa 70	Česká	3325		Česká Lípa
50370	ŘD Hradec Králové 70	Stavební	1047		Hradec Králové
50770	Depo Jičín 70	Dělnická	9999		Jičín
51107	Depo Turnov 70	U Nádraží	2018		Turnov
51707	Depo Rychnov nad Kněž. 70	Na Sádkách	1764		Rychnov nad Kněžnou
54107	Depo Trutnov 70	Královédvorská	132		Trutnov
54707	Depo Náchod 70	U Cihelny	2102		Náchod
56707	ŘD Česká Třebová 70	Topolová	2060		Česká Třebová
58007	Depo Havlíčkův Brod 70	Havířská	3546		Havlíčkův Brod
58607	ŘD Jihlava 70		51		Jihlava
59107	Depo Žďár nad Sázavou 70	Nádražní	494	23	Žďár nad Sázavou
60010	Depo Brno 71	Heršpická	875	6a	Brno
60011	Depo Brno 72	Řípská	1181	18a	Brno
60012	ŘD Brno 73	Okružní	732	5	Brno
66907	Depo Znojmo 70	Brněnská	557		Dobšice
67407	Depo Třebíč 70	Žďárského	218		Kožichovice
68607	Depo Uherské Hradiště 70	Masarykovo náměstí	12		Uherské Hradiště
69007	Depo Břeclav 70	Břetislavova	1945	1	Břeclav

69507	ŘD Hodonín 70	Průmyslová	3834	2	Hodonín
72572	Depo Ostrava 72	Frýdecká	755	404a	Ostrava
73807	Depo Frýdek-Místek 70	Sadová	2379		Frýdek-Místek
73917	Depo Třinec 70		958		Třinec
74207	Depo Nový Jičín 70	Dukelská	676		Šenov u Nového Jičína
74907	Depo Opava 70	Podvihovská	304	12	Opava
75007	Depo Přerov 70	Hlavní	342		Přerov
75707	Depo Vsetín 70	Bobrky	2239		Vsetín
76607	ŘD Zlín 70	Hlavníčkovo nábreží	7026		Zlín
76707	Depo Kroměříž 70	Skopalíkova	4086	47b	Kroměříž
78807	Depo Šumperk 70	Zábřežská	3246	56	Šumperk
79207	Depo Bruntál 70	U Stadionu	1881	10	Bruntál
79907	Depo Prostějov 70	Háj	379		Kralice na Hané

c) Vybrané pošty v krajských městech

PSČ	název pošty	ulice	č.pop.	č.or.	část obce	obec
36001	Karlovy Vary 1	T. G. Masaryka	559	1	Karlovy Vary	Karlovy Vary
36005	Karlovy Vary 5	Sokolovská	243	92	Rybáře	Karlovy Vary
58601	Jihlava 1	Masarykovo náměstí	4321	8	Jihlava	Jihlava

58602	Jihlava 2	Havlíčková	5100	124	Jihlava	Jihlava
76001	Zlín 1	J. A. Bati	5648	0	Zlín	Zlín
76005	Zlín 5	Okružní	4695	0	Zlín	Zlín
76302	Zlín 4	Masarykova	1014	0	Malenovice	Zlín
53001	Pardubice 1	Na Hrádku	105	0	Zelené Předměstí (Pardubice I)	Pardubice
53002	Pardubice 2	Palackého třída	1233	0	Zelené Předměstí (Pardubice I)	Pardubice
53009	Pardubice 9	Jiřího Tomana	275	0	Polabiny	Pardubice
50002	Hradec Králové 2	Zamenhofova	915	2	Pražské Předměstí	Hradec Králové
50003	Hradec Králové 3	Pospíšilova	215	11a	Hradec Králové	Hradec Králové
50012	Hradec Králové 12	třída Edvarda Beneše	1423	21	Nový Hradec Králové	Hradec Králové
37001	České Budějovice 1	Senovážné nám.	240	1	České Budějovice 6	České Budějovice
37004	České Budějovice 4	Pražská tř.	2304	69	České Budějovice 3	České Budějovice
37005	České Budějovice 5	Ant. Barcala	404	38	České Budějovice 2	České Budějovice
40001	Ústí nad Labem 1	Masarykova	3120	34	Ústí nad Labem-centrum	Ústí nad Labem
40011	Ústí nad Labem 11	Stříbrnická	3034	10	Severní Terasa	Ústí nad Labem
77008	Olomouc 8	Horní náměstí	407	27	Olomouc	Olomouc

77010	Olomouc 10	Foerstrova	717	21	Nová Ulice	Olomouc
77200	Olomouc 2	Jeremenkova	104	19	Hodolany	Olomouc
46001	Liberec 1	nám. Dr. E. Beneše	559	28	Liberec I-Staré Město	Liberec
46002	Liberec 2	Nákladní	429	6	Liberec III-Jeřáb	Liberec
46007	Liberec 7	28. října	206	6	Liberec VII-Horní Růžodol	Liberec
30100	Plzeň 1	Solní	260	20	Vnitřní Město	Plzeň
32000	Plzeň 20	Klatovská třída	2524	127	Jižní Předměstí	Plzeň
32300	Plzeň 23	alej Svobody	1274	21	Severní Předměstí	Plzeň
70100	Ostrava 1	Poštovní	1368	20	Moravská Ostrava	Ostrava
70200	Ostrava 2	Wattova	1046	19	Přívoz	Ostrava
70800	Ostrava 8	Porubská	713	13	Poruba	Ostrava
60100	Brno 1	Orlí	655	30	Brno-město	Brno
60200	Brno 2	Nádražní	118	7	Brno-město	Brno
61200	Brno 12	Mojmírovo náměstí	2919	22	Královo Pole	Brno
10000	Praha 10	Černokostelecká	2020	20	Strašnice (Praha 10)	Praha
11000	Praha 1	Jindřišská	909	14	Nové Město (Praha 1)	Praha

12000	Praha 2	Moravská	1530	9	Vinohrady (Praha 2)	Praha
13000	Praha 3	Olšanská	38	9	Žižkov (Praha 3)	Praha
14000	Praha 4	Na strži	1709	42	Krč	Praha
15000	Praha 5	Preslova	73	12	Smíchov	Praha
16000	Praha 6	Kafkova	102	19	Dejvice	Praha
17000	Praha 7	Milady Horákové	383	81	Holešovice (Praha 7)	Praha
18000	Praha 8	Sokolovská	260	143	Libeň (Praha 8)	Praha
19000	Praha 9	Verneřická	407	6	Střížkov (Praha 9)	Praha

d) Vybrané pošty v okresních městech

PSC	název pošty	ulice	č.pop.	č.or.	část obce	obec
51301	Semily	Husova	9	0	Semily	Semily
34401	Domažlice 1	Msgre. B. Staška	71	0	Hořejší Předměstí	Domažlice
38301	Prachatice	Pivovarská	1118	0	Prachatice II	Prachatice
51601	Rychnov nad Kněžnou	Bezručova	14	0	Rychnov nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou

79001	Jeseník 1	Poštovní	341	3	Jeseník	Jeseník
34701	Tachov 1	Hornická	1596	0	Tachov	Tachov
38101	Český Krumlov 1	Latrán	193	0	Latrán	Český Krumlov
33701	Rokycany 1	Jiráskova	247	0	Nové Město	Rokycany
56201	Ústí nad Orlicí 1	Lochmanova	1400	0	Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí
28801	Nymburk 1	Náměstí Přemyslovců	127	5	Nymburk	Nymburk
39301	Pelhřimov	Příkopy	1889	0	Pelhřimov	Pelhřimov
50601	Jičín 1	Šafaříkova	142	0	Valdické Předměstí	Jičín
26901	Rakovník 1	Husovo náměstí	21	0	Rakovník I	Rakovník
25601	Benešov u Prahy	Poštovní	478	0	Benešov	Benešov
79201	Bruntál 1	M. Tyrše	1499	4	Bruntál	Bruntál
56802	Svitavy 2	Větrná	662	2	Lány	Svitavy
44001	Louny 1	Štefánikova	1465	0	Louny	Louny
26601	Beroun 1	Kostelní	121	27	Beroun-Město	Beroun
27601	Mělník 1	Tyršova	100	12	Mělník	Mělník
28401	Kutná Hora 1	Masarykova	148	0	Hlouška	Kutná Hora

54701	Náchod 1	Masarykovo náměstí	43	0	Náchod	Náchod
67801	Blansko 1	Hybešova	584	53	Blansko	Blansko
68201	Vyškov 1	Dvořákova	128	23	Vyškov-Předměstí	Vyškov
59101	Žďár nad Sázavou 1	Nádražní	494	23	Žďár nad Sázavou 1	Žďár nad Sázavou
37701	Jindřichův Hradec 1	Husova	129	0	Jindřichův Hradec II	Jindřichův Hradec
33901	Klatovy 1	Nádražní	89	0	Klatovy III	Klatovy
38601	Strakonice 1	Podskalská	601	0	Strakonice I	Strakonice
53701	Chrudim 1	Resselovo náměstí	109	0	Chrudim I	Chrudim
58002	Havlíčkův Brod 2	Svatovojtěžská	58	0	Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod
74101	Nový Jičín 1	K Nemocnici	206	11	Nový Jičín	Nový Jičín
35601	Sokolov 1	Karla Havlíčka Borovského	1420	0	Sokolov	Sokolov
41201	Litoměřice 1	Na Valech	722	18	Předměstí	Litoměřice
69002	Břeclav 2	Břetislavova	1945	1	Břeclav	Břeclav
69501	Hodonín 1	Velkomoravská	2270	6	Hodonín	Hodonín
68601	Uherské Hradiště 1	Masarykovo náměstí	12	0	Uherské Hradiště	Uherské Hradiště
75501	Vsetín 1	Mostecká	1144	0	Vsetín	Vsetín

78701	Šumperk 1	Gen. Svobody	100	13	Šumperk	Šumperk
76701	Kroměříž 1	Spáčilova	3763	44	Kroměříž	Kroměříž
39701	Písek 1	Žižkova třída	270	2	Budějovické Předměstí	Písek
54101	Trutnov 1	Hradební	11	0	Střední Předměstí	Trutnov
28001	Kolín 1	náměstí Republiky	241	0	Kolín II	Kolín
35002	Cheb 2	Riegerova	1302	56	Cheb	Cheb
26101	Příbram 1	Gen. R. Tesaříka	179	0	Příbram I	Příbram
66902	Znojmo 2	Dr. Milady Horákové	2297	6	Znojmo	Znojmo
39002	Tábor 2	U Bechyňské dráhy	2926	0	Tábor	Tábor
47001	Česká Lípa 1	náměstí T. G. Masaryka	194	27	Česká Lípa	Česká Lípa
67401	Třebíč 1	Smila Osovského	2	1	Jejkov	Třebíč
79601	Prostějov 1	Poděbradovo nám.	979	13	Prostějov	Prostějov
29301	Mladá Boleslav 1	Komenského náměstí	95	4	Mladá Boleslav II	Mladá Boleslav
75151	Přerov 1	Husova	2846	2	Přerov I-Město	Přerov
46601	Jablonec nad Nisou 1	Liberecká	32	2	Jablonec nad Nisou	Jablonec nad Nisou
43003	Chomutov 3	Jiráskova	5338	0	Chomutov	Chomutov

41501	Teplice 1	Dubská	3094	1	Teplice	Teplice
40502	Děčín 2	Podmokelská	148	1	Děčín IV-Podmokly	Děčín
73301	Karviná 1	Masarykovo nám.	3	2	Fryštát	Karviná
73801	Frýdek-Místek 1	Sadová	2379	0	Frýdek	Frýdek-Místek
74601	Opava 1	U Fortny	49	10	Město	Opava
43401	Most 1	Moskevská	5	0	Most	Most
27201	Kladno 1	Poštovní náměstí	2357	0	Kladno	Kladno

e) Další vybrané pošty

PSČ	název pošty	ulice	č.pop.	č.or.	část obce	obec
37401	Trhové Sviny	Bezručova	1000	0	Trhové Sviny	Trhové Sviny
76811	Chropyně	náměstí Svobody	48	0	Chropyně	Chropyně
76601	Valašské Klobouky	Cyrilometodějská	772	0	Valašské Klobouky	Valašské Klobouky
37341	Hluboká nad Vltavou	Masarykova	40	0	Hluboká nad Vltavou	Hluboká nad Vltavou

25210	Mníšek pod Brdy	náměstí F. X. Svobody	2	0	Mníšek pod Brdy	Mníšek pod Brdy
59501	Velká Bíteš	Masarykovo náměstí	81	0	Velká Bíteš	Velká Bíteš
29401	Bakov nad Jizerou	Boleslavská	3	0	Bakov nad Jizerou	Bakov nad Jizerou
76326	Luhačovice	Dr. Veselého	468	0	Luhačovice	Luhačovice
58813	Polná	Husovo náměstí	48	0	Polná	Polná
55203	Česká Skalice	třída T. G. Masaryka	878	0	Česká Skalice	Česká Skalice
53973	Skuteč	Tylova	134	0	Skuteč	Skuteč
47201	Doksy	náměstí Republiky	213	0	Doksy	Doksy
39165	Bechyně	nám. T. G. Masaryka	147	0	Bechyně	Bechyně
34506	Kdyně	Náměstí	139	0	Kdyně	Kdyně
27101	Nové Strašecí	U Školy	119	0	Nové Strašecí	Nové Strašecí
73995	Bystřice nad Olší		324	0	Bystřice	Bystřice
74741	Hradec nad Moravicí	Opavská	627	0	Hradec nad Moravicí	Hradec nad Moravicí
50351	Chlumec nad Cidlinou	Kozelkova	402	0	Chlumec nad Cidlinou IV	Chlumec nad Cidlinou
40721	Česká Kamenice	Kostelní	138	0	Česká Kamenice	Česká Kamenice
58401	Ledeč nad Sázavou	Nádražní	461	0	Ledeč nad Sázavou	Ledeč nad Sázavou

34815	Planá u Mariánských Lázní	náměstí Svobody	58	0	Planá	Planá
58856	Telč	Staňkova	294	0	Telč-Podolí	Telč
34101	Horažďovice	Mírové náměstí	3	0	Horažďovice	Horažďovice
79326	Vrbno pod Pradědem	Jesenická	256	12	Vrbno pod Pradědem	Vrbno pod Pradědem
68604	Kunovice	Pekařská	1542	0	Kunovice	Kunovice
35101	Františkovy Lázně	Lidická	445	8	Františkovy Lázně	Františkovy Lázně
68301	Rousínov u Vyškova	Sušilovo náměstí	52	30	Rousínov	Rousínov
51401	Jilemnice	Geologa Pošepného	380	0	Jilemnice	Jilemnice
75654	Zubří	Hlavní	79	0	Zubří	Zubří
35731	Horní Slavkov	Poštovní	648	6	Horní Slavkov	Horní Slavkov
25741	Týnec nad Sázavou	Družstevní	524	0	Týnec nad Sázavou	Týnec nad Sázavou
51251	Lomnice nad Popelkou	plk. Truhláře	108	0	Lomnice nad Popelkou	Lomnice nad Popelkou
40777	Šluknov	Karlova	322	0	Šluknov	Šluknov
25070	Odolena Voda	Velkoveská	34	0	Odolena Voda	Odolena Voda
69662	Strážnice	náměstí Svobody	494	0	Strážnice	Strážnice
76331	Brumov-Bylnice	Č. Kramoliše	1013	0	Brumov	Brumov-Bylnice

73991	Jablunkov	Bukovecká	106	0	Jablunkov	Jablunkov
50346	Třebechovice pod Orebem	Žižkova	850	0	Třebechovice pod Orebem	Třebechovice pod Orebem
54232	Úpice	Palackého	1096	0	Úpice	Úpice
58901	Třešť	Revoluční	20	1	Třešť	Třešť
74245	Fulnek 1	nám. Komenského	16	0	Fulnek	Fulnek
67201	Moravský Krumlov	náměstí T. G. Masaryka	29	0	Moravský Krumlov	Moravský Krumlov
66501	Rosice u Brna	Palackého nám.	19	0	Rosice	Rosice
69301	Hustopeče u Brna	Husova	1168	5	Hustopeče	Hustopeče
74901	Vítkov 1	Dělnická	664	0	Vítkov	Vítkov
56401	Žamberk	Nádražní	833	0	Žamberk	Žamberk
33441	Dobřany	Náměstí T. G. M.	2	0	Dobřany	Dobřany
51741	Kostelec nad Orlicí	Dukelských hrdinů	900	0	Kostelec nad Orlicí	Kostelec nad Orlicí
73934	Šenov u Ostravy	Radniční náměstí	300	0	Šenov	Šenov
46331	Chrastava	Nádražní	367	0	Chrastava	Chrastava
54931	Hronov 1	T. G. Masaryka	302	0	Hronov	Hronov

75201	Kojetín	náměstí Dr. E. Beneše	5	0	Kojetín I-Město	Kojetín
51721	Týniště nad Orlicí	Mírové nám.	268	0	Týniště nad Orlicí	Týniště nad Orlicí
25082	Úvaly	nám. Svobody	1452	0	Úvaly	Úvaly
68401	Slavkov u Brna	Palackého náměstí	3	0	Slavkov u Brna	Slavkov u Brna
44101	Podbořany	Masarykovo náměstí	887	0	Podbořany	Podbořany
56151	Letohrad	Družstevní	833	0	Letohrad	Letohrad
46822	Železný Brod	Poštovní	404	0	Železný Brod	Železný Brod
69603	Dubňany	U Zdravotního střediska	1649	0	Dubňany	Dubňany
39181	Veselí nad Lužnicí 1	Třída Čs. armády	582	0	Veselí nad Lužnicí I	Veselí nad Lužnicí
68501	Bučovice	Legionářská	128	0	Bučovice	Bučovice
53401	Holice v Čechách	Hradecká	502	0	Holice	Holice
47124	Mimoň	Mírová	120	0	Mimoň III	Mimoň
46841	Tanvald	Poštovní	293	0	Tanvald	Tanvald
76321	Slavičín	K. Vystřčila	39	0	Slavičín	Slavičín
25228	Černošice	Poštovní	228	0	Černošice	Černošice
67961	Letovice	Tyršova	205	1	Letovice	Letovice

38801	Blatná	tř. T. G. Masaryka	293	0	Blatná	Blatná
58291	Světlá nad Sázavou	náměstí Trčků z Lípy	1045	0	Světlá nad Sázavou	Světlá nad Sázavou
74721	Kravaře u Hlučína	Poštovní	71	2	Kravaře	Kravaře
68603	Staré Město u Uherského Hradiště	náměstí Hrdinů	100	0	Staré Město	Staré Město
26801	Hořovice	Pražská	988	35	Hořovice	Hořovice
28201	Český Brod	nám. Arnošta z Pardubic	45	0	Český Brod	Český Brod
38901	Vodňany	Kampanova	591	0	Vodňany II	Vodňany
51801	Dobruška	Opočenská	71	0	Dobruška	Dobruška
35801	Kraslice	nám. 28. října	1705	4	Kraslice	Kraslice
50401	Nový Bydžov	Jablonského	505	0	Nový Bydžov	Nový Bydžov
73932	Vratimov 1	Frýdecká	853	57	Vratimov	Vratimov
76824	Hulín	Záhlinická	466	0	Hulín	Hulín
73541	Petřvald u Karviné	Gen. Svobody	929	0	Petřvald	Petřvald
33023	Nýřany	Antonína Uxy	520	0	Nýřany	Nýřany
38241	Kaplice 1	Tržní	84	0	Kaplice	Kaplice

33401	Přeštice	Masarykovo nám.	321	0	Přeštice	Přeštice
66451	Šlapanice u Brna	Masarykovo náměstí	100	7	Šlapanice	Šlapanice
39201	Soběslav	tř. Dr. Edvarda Beneše	286	5	Soběslav II	Soběslav
39102	Sezimovo Ústí 2	náměstí Tomáše Bati	664	0	Sezimovo Ústí	Sezimovo Ústí
76361	Napajedla	Palackého	204	0	Napajedla	Napajedla
29472	Benátky nad Jizerou 2	5. května	667	0	Benátky nad Jizerou II	Benátky nad Jizerou
74235	Odry	Radniční	93	12	Odry	Odry
69201	Mikulov na Moravě	Česká	143	7	Mikulov	Mikulov
26401	Sedlčany	Nádražní	106	0	Sedlčany	Sedlčany
67601	Moravské Budějovice 1	nám. ČSA	59	0	Moravské Budějovice	Moravské Budějovice
67602	Moravské Budějovice 2	1. máje	322	0	Moravské Budějovice	Moravské Budějovice
74301	Bílovec 1	Městský kopec	1138	3	Bílovec	Bílovec
46401	Frýdlant v Čechách	Okružní	1260	0	Frýdlant	Frýdlant
38501	Vimperk	1. máje	195	4	Vimperk II	Vimperk
38001	Dačice	Göthova	71	0	Dačice I	Dačice
46334	Hrádek nad Nisou	Nádražní	420	0	Hrádek nad Nisou	Hrádek nad Nisou

25301	Hostivice	Čsl. armády	1705	0	Hostivice	Hostivice
55001	Broumov 1	Stanislava Opočenského	72	0	Broumov	Broumov
34901	Stříbro	28. října	217	0	Stříbro	Stříbro
25242	Jesenice u Prahy	Budějovická	130	0	Jesenice	Jesenice
25263	Roztoky u Prahy	Tyršovo nám.	2221	0	Roztoky	Roztoky
37501	Týn nad Vltavou 1	Sakařova	757	0	Týn nad Vltavou	Týn nad Vltavou
41701	Dubí u Teplic 1	Ruská	2	139	Dubí	Dubí
36221	Nejdek 1	Poštovní	972	0	Nejdek	Nejdek
75131	Lipník nad Bečvou	Novosady	29	17	Lipník nad Bečvou I- Město	Lipník nad Bečvou
76861	Bystřice pod Hostýnem 1	Meziříčská	1519	0	Bystřice pod Hostýnem	Bystřice pod Hostýnem
29501	Mnichovo Hradiště	Masarykovo náměstí	239	0	Mnichovo Hradiště	Mnichovo Hradiště
59301	Bystřice nad Pernštejnem	Masarykovo náměstí	105	0	Bystřice nad Pernštejnem	Bystřice nad Pernštejnem
54941	Červený Kostelec	17. listopadu	298	0	Červený Kostelec	Červený Kostelec
37901	Třeboň	Seifertova	588	0	Třeboň II	Třeboň
79501	Rýmařov	náměstí Míru	214	7	Rýmařov	Rýmařov

41901	Duchcov	Osecká	1531	0	Duchcov	Duchcov
74258	Příbor	Jičínská	240	0	Příbor	Příbor
50801	Hořice v Podkrkonoší	Havlíčkova	40	0	Hořice	Hořice
39901	Milevsko 1	J. A. Komenského	1190	0	Milevsko	Milevsko
39903	Milevsko 3	nám. E. Beneše	123	0	Milevsko	Milevsko
41001	Lovosice 1	Osvoboditelů	1228	32	Lovosice	Lovosice
26301	Dobříš	náměstí Komenského	536	0	Dobříš	Dobříš
56501	Choceň 1	Dolní	1200	0	Choceň	Choceň
57201	Polička	Eimova	245	0	Horní Předměstí	Polička
41108	Štětí	Obchodní	538	0	Štětí	Štětí
66601	Tišnov 1	nám. Míru	22	0	Tišnov	Tišnov
53501	Přelouč	Pardubická	115	0	Přelouč	Přelouč
28922	Lysá nad Labem	Sokolská	40	1	Lysá nad Labem	Lysá nad Labem
50901	Nová Paka	Komenského	313	0	Nová Paka	Nová Paka
78985	Mohelnice	Nádražní	381	9	Mohelnice	Mohelnice
58301	Chotěboř	Trčků z Lípy	55	0	Chotěboř	Chotěboř

66491	Ivančice	Komenského náměstí	21	9	Ivančice	Ivančice
54901	Nové Město nad Metují 1	náměstí Republiky	6	0	Nové Město nad Metují	Nové Město nad Metují
73911	Frýdlant nad Ostravicí	Poštovní	310	0	Frýdlant	Frýdlant nad Ostravicí
74213	Studénka 3	Sjednocení	763	0	Butovice	Studénka
78401	Litovel	Vítězná	176	29a	Litovel	Litovel
53901	Hlinsko v Čechách 1	Adámkova třída	1094	0	Hlinsko	Hlinsko
56301	Lanškroun	nám. J. M. Marků	56	0	Lanškroun-Vnitřní Město	Lanškroun
57001	Litomyšl	Smetanovo náměstí	15	0	Litomyšl-Město	Litomyšl
59231	Nové Město na Moravě	Masarykova	1492	0	Nové Město na Moravě	Nové Město na Moravě
28601	Čáslav	Masarykova	204	44	Čáslav-Nové Město	Čáslav
28924	Milovice nad Labem 3	Lesní	624	0	Mladá	Milovice
57101	Moravská Třebová 1	nám. T. G. Masaryka	74	7	Město	Moravská Třebová
74401	Frenštát pod Radhoštěm	nám. Míru	22	0	Frenštát pod Radhoštěm	Frenštát pod Radhoštěm
66434	Kuřim	Legionářská	334	0	Kuřim	Kuřim
39601	Humpolec	Havlíčkovo náměstí	839	0	Humpolec	Humpolec
40801	Rumburk	Františka Nohy	1096	3	Rumburk 1	Rumburk

34201	Sušice 1	Havlíčková	16	0	Sušice I	Sušice
69801	Veselí nad Moravou	náměstí Míru	675	0	Veselí nad Moravou	Veselí nad Moravou
69701	Kyjov 1	třída Komenského	50	10	Kyjov	Kyjov
68001	Boskovice	Hybešova	1009	1	Boskovice	Boskovice
78391	Uničov 1	Dr. Beneše	79	0	Uničov	Uničov
59401	Velké Meziříčí	Poštovní	1422	1	Velké Meziříčí	Velké Meziříčí
76901	Holešov	Palackého	521	8	Holešov	Holešov
25801	Vlašim	Blanická	1108	0	Vlašim	Vlašim
25088	Čelákovice	Stankovského	1650	0	Čelákovice	Čelákovice
47301	Nový Bor	nám. Míru	55	0	Nový Bor	Nový Bor
56601	Vysoké Mýto	B. Smetany	33	0	Vysoké Mýto-Město	Vysoké Mýto
55101	Jaroměř 1	nám. Československé armády	18	0	Jaroměř	Jaroměř
54301	Vrchlabí 1	Krkonošská	149	0	Vrchlabí	Vrchlabí
41301	Roudnice nad Labem	Husovo náměstí	69	0	Roudnice nad Labem	Roudnice nad Labem
35201	Aš 1	Poštovní náměstí	911	0	Aš	Aš

41741	Krupka 3	Poštovní	452	1	Krupka	Krupka
41742	Krupka 1	Karla Čapka	294	0	Maršov	Krupka
35301	Mariánské Lázně 1	Poštovní	160	17	Mariánské Lázně	Mariánské Lázně
35302	Mariánské Lázně 2	Tepelská	551	5	Úšovice	Mariánské Lázně
78501	Šternberk 1	ČSA	118	17	Šternberk	Šternberk
78901	Zábřeh	Postřelmovská	465	1a	Zábřeh	Zábřeh
29001	Poděbrady 1	Jiráskova	740	6	Poděbrady III	Poděbrady
74801	Hlučín	Školní	1076	4	Hlučín	Hlučín
35735	Chodov u Karlových Var 1	Husova	786	0	Chodov	Chodov
35736	Chodov u Karlových Var 2	Staroměstská	848	0	Chodov	Chodov
51101	Turnov 1	náměstí Českého Ráje	65	0	Turnov	Turnov
51102	Turnov 2	U Nádraží	2018	0	Turnov	Turnov
25101	Říčany u Prahy	Masarykovo náměstí	62	32	Říčany	Říčany
43151	Klášterec nad Ohří 1	Petléřská	449	0	Miřetice u Klášterce nad Ohří	Klášterec nad Ohří
27401	Slaný 1	Masarykovo náměstí	1004	18	Slaný	Slaný

40747	Varnsdorf 1	T. G. Masaryka	1587	0	Varnsdorf	Varnsdorf
56002	Česká Třebová 2	Náměstí Jana Pernera	584	0	Česká Třebová	Česká Třebová
54401	Dvůr Králové nad Labem	Legionářská	406	0	Dvůr Králové nad Labem	Dvůr Králové nad Labem
27711	Neratovice	Mládežnická	1357	0	Neratovice	Neratovice
75661	Rožnov pod Radhoštěm 1	Náměstí Míru	1268	0	Rožnov pod Radhoštěm	Rožnov pod Radhoštěm
75664	Rožnov pod Radhoštěm 3	1. máje	2609	0	Rožnov pod Radhoštěm	Rožnov pod Radhoštěm
41801	Bílina 1	Mírové náměstí	72	5	Bílina	Bílina
41804	Bílina 4	Sídlíště Za Chlumem	820	0	Teplické Předměstí	Bílina
68801	Uherský Brod 1	Bří Lužů	107	0	Uherský Brod	Uherský Brod
36301	Ostrov nad Ohří	Hlavní třída	800	0	Ostrov	Ostrov
25001	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav 1	Riegrova	630	2	Brandýs nad Labem	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
27801	Kralupy nad Vltavou 1	Nerudova	880	9	Kralupy nad Vltavou	Kralupy nad Vltavou
27803	Kralupy nad Vltavou 3	Tylova	733	0	Lobeček	Kralupy nad Vltavou
43201	Kadaň 1	Poštovní	1553	0	Kadaň	Kadaň
76501	Otrokovice 1	Tylova	950	0	Otrokovice	Otrokovice

76502	Otrokovice 2	tř. Osvobození	1210	0	Kvítkovice	Otrokovice
75301	Hranice 1	Tř. 1. máje	1901	0	Hranice I-Město	Hranice
43801	Žatec 1	Volyňských Čechů	3098	0	Žatec	Žatec
43111	Jirkov 1	nám. Dr. E. Beneše	3	0	Jirkov	Jirkov
43113	Jirkov 3	Studentská	1422	0	Jirkov	Jirkov
73581	Bohumín 1	Ad. Mickiewiczze	67	0	Nový Bohumín	Bohumín
74221	Kopřivnice	Štefánikova	1163	12	Kopřivnice	Kopřivnice
75701	Valašské Meziříčí 1	Polášková	122	10	Valašské Meziříčí	Valašské Meziříčí
79401	Krnov 1	nám. Minoritů	88	11	Pod Bezručovým vrchem	Krnov
79402	Krnov 2	Mikulášská	1141	89	Pod Bezručovým vrchem	Krnov
73701	Český Těšín 1	Nádražní	1166	2a	Český Těšín	Český Těšín
43542	Litvínov 8	Hamerská	258	0	Hamr	Litvínov
43601	Litvínov 1	náměstí Míru	13	0	Horní Litvínov	Litvínov
73514	Orlová 4	Osvobození	796	0	Lutyně	Orlová
73516	Orlová 6	F. S. Tůmy	1200	0	Lutyně	Orlová
73961	Třinec 1	Poštovní	207	0	Staré Město	Třinec

73963	Třinec 3	Jablunkovská	406	0	Lyžbice	Třinec
73965	Třinec 11	Průmyslová	1016	0	Staré Město	Třinec
73601	Havířov 1	Dlouhá třída	464	7a	Město	Havířov
73603	Havířov 3	Anglická	1198	13a	Šumbark	Havířov
73608	Havířov 21	Dlouhá třída	1228	44c	Podlesí	Havířov

Tabulka č. 2
Časové intervaly a limity počtu zásilek pro vstup do poštovní sítě ČP

Druh zásilky	Místo předání zásilek	Den předání zásilek	Čas předání zásilek	Množstevní limity (ks) pro jedno podání a den
Všechny druhy zásilek	DSPU a Depo s funkcí DSPU	Každý pracovní den	od 7:00 do 18:00 hodin	Podání s více jak 100.000 zásilek musí Operátor hlásit alespoň 24 hodin předem
Všechny druhy zásilek	Depo	Každý pracovní den	od 9:00 do 16:00 hodin	10.000 zásilek / den
Všechny druhy zásilek	Vybrané pošty	Každý pracovní den	od 7:00 do 18:00 hodin nebo v jiných časech, kdy je příslušná provozovna ČP otevřena pro veřejnost	1.000 zásilek / den
Všechny druhy zásilek	Ostatní pošty s výjimkou provozoven typu Partner a Výdejní místo	Každý pracovní den	od 7:00 do 18:00 hodin nebo v jiných časech, kdy je příslušná provozovna ČP otevřena pro veřejnost	50 zásilek / den

Příloha č. 5 – Podmínky přístupu k poštovní infrastruktuře

DÍL I

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Služby uvedené v těchto podmínkách přístupu k poštovní infrastruktuře (dále jen „**Podmínky**“) poskytuje Česká pošta, s.p., IČ: 471 14 983 (dále jen „**Podnik**“) na základě a v souladu s právními předpisy České republiky, především se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“), a při respektování práv a povinností vyplývajících ze zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o poštovních službách**“).
- 1.2 Podílí-li se na poskytnutí služby smluvní partner Podniku, jedná jeho jménem a na jeho účet.
- 1.3 Jestliže je v dalším textu použit výraz „pošta“, rozumí se tím provozovna Podniku nebo jeho smluvního partnera, která se podílí na poskytnutí služby.
- 1.4 Jestliže je v jednotlivých dílech těchto Podmínek používán výraz „poštovní zásilka“, rozumí se tím poštovní zásilka podaná u Operátora, předaná Operátorem Podniku na základě uzavřené smlouvy o přístupu za účelem poskytnutí přístupu ke službě dodání na adresy uvedené na poštovních zásilkách. Není-li v daném dílu těchto Podmínek výslovně uvedeno jinak, vztahuje se obsah výrazu „poštovní zásilka“ vždy k předmětnému dílu těchto Podmínek, ve kterém je použit.
- 1.5 Pokud není v těchto Podmínkách uvedeno jinak, mají výrazy používané v těchto Podmínkách s velkým počátečním písmenem, které nejsou v těchto Podmínkách jinak nadefinovány, význam, který jim byl přiřazen ve smlouvě o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury uzavřené mezi Podnikem a Operátorem (dále jen „**Smlouva**“).

DÍL II

Základní ustanovení o poštovních zásilkách

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 2

Obsah poštovní zásilky

- 2.1 Obsah poštovní zásilky mohou, s výjimkami dále uvedenými, tvořit jakékoliv věci
- 2.2 Obsahem poštovní zásilky nesmějí být:
 - a) peníze,
 - b) předměty kulturní, umělecké nebo sběratelské hodnoty bez ohledu na jejich stáří a cenu; šperky¹, drahé kameny, drahé kovy a výrobky z nich, a další obdobně cenné věci,
 - c) směnky, šeky a jiné cenné papíry,
 - d) aktivované platební karty a jiné platební prostředky; poukázky na odběr zboží nebo služeb,
 - e) výbušniny,

¹ Šperkem se bez ohledu na použitý materiál rozumí ozdobný předmět určený k nošení na těle nebo na oblečení, jehož cena přesahuje 200,- Kč.

- f) jaderné materiály a radioaktivní látky,
- g) omamné a psychotropní látky,
- h) jedovaté a žíravé látky,
- i) nakažlivé biologické látky a lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž existuje důvod k obavě, že jsou v nich nakažlivé biologické látky přítomny,
- j) tuhý oxid uhličitý,
- k) tlakové nádoby, stlačené nebo zkapalněné plyny a plyny v roztocích,
- l) biologická agens a toxiny, oxidující, hořlavé a ostatní látky a směsi, které jsou klasifikovány jako nebezpečné podle čl. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, a vyhlášky č. 474/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška 474/2002**“),
- m) živí obratlovci
- n) chránění volně žijící živočichové a chráněné planě rostoucí rostliny,
- o) zbraně a střelivo ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu,
- p) věci, jejichž poštovní přeprava je v rozporu s právními předpisy.

2.3 Nejde-li o případ podle odst. 2.2, jen za splnění dále uvedených zvláštních podmínek mohou být obsahem poštovní zásilky:

- a) biologické látky podléhající zkáze - za podmínky, že zkažené látky nebudou obtěžovat své okolí zápachem a neproniknou obalem poštovní zásilky,
- b) jiná živá zvířata než obratlovci a než chránění volně žijící živočichové- za podmínky, že jim během poskytnutí služby nebude zapotřebí poskytovat zvláštní péči a pozornost,
- c) snadno rozbitelné věci - za podmínky, že jsou upraveny zvláštním tomu odpovídajícím způsobem tak, aby se v důsledku běžných manipulací s poštovní zásilkou nemohly poškodit,
- d) tekutiny - za podmínky, že nemohou vytéci z obalu poštovní zásilky nebo tímto obalem prosáknout,
- e) lidské nebo zvířecí vzorky, u nichž je minimální pravděpodobnost, že jsou v nich přítomni původci nemocí – za podmínky, že jejich obal splňuje požadavky na balení tohoto typu lidských nebo zvířecích vzorků stanovené přílohou A Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí, ve znění vyhlášeném sdělením Ministerstva zahraničních věcí č. 8/2013 Sb.m.s,

- f) pneumatiky – za podmínky, že budou zabaleny v uzavřeném pevném obalu pojímajícím celý obsah zásilky; pneumatiky nezabalené způsobem podle předchozí věty mohou být obsahem poštovní zásilky jen tehdy, je-li to u určité služby výslovně stanoveno.

Čl. 3

Balení poštovní zásilky

- 3.1 Poštovní zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah:
- a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
 - b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,
 - c) nemohly poškodit jiné poštovní zásilky nebo zařízení používaná Podnikem.
- 3.2 Poštovní zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.
- 3.3 Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené:
- a) povaze a hmotnosti věci tvořících obsah,
 - b) způsobu a délce přemísťování poštovní zásilky,
 - c) způsobu, jakým se se zásilkou bude během poskytování služby manipulovat, včetně případného třídění za pomoci mechanických zařízení.
- 3.4 Vnější a vnitřní balení musí být:
- a) dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými poštovními zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
 - b) dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.
- 3.5 Věci tvořící obsah musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.
- 3.6 Poštovní zásilka musí být upravena tak, aby umožňovala bezpečnou a snadnou manipulaci.
- 3.7 Nezabalená věc může být zásilkou jen tehdy, jestliže je dostatečně tuhá a jestliže:
- a) je to v dalším textu výslovně předepsáno, nebo
 - b) ke splnění požadavků podle odst. 3.1 až 3.6 není nutno věc zabalit a nehrozí nebezpečí, že by se při běžném zacházení s poštovní zásilkou mohla část přepravované věci oddělit.
- 3.8 Vnější obal poštovní zásilky nesmí nést stopy předchozího použití při službě poskytnuté Podnikem.

Čl. 4 Poštovní adresa

- 4.1 Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má Podnik poštovní zásilku dodat.
- 4.2 Poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje:
- a) označení adresáta – u fyzické osoby její jméno a příjmení, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy²; u právnické osoby její název nebo obchodní firma, případně i označení příslušné organizační složky,
 - b) má-li být poštovní zásilka adresátovi dodána prostřednictvím jiné fyzické nebo právnické osoby (dále jen „**Prostředník**“), i její dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle písmene a),
 - c) místo dodání - název ulice, náměstí apod., pokud se v tomto místě užívají; číslo domu, případně i číslo bytu; název obce, její části apod., pokud není součástí údaje podle písmene e),
 - d) poštovní směrovací číslo přidělené Podnikem poště, která je pro danou poštovní adresu Podnikem určena jako adresní pošta; místo poštovního směrovacího čísla adresní pošty může být použito poštovní směrovací číslo přidělené Podnikem místu dodání nebo zvláštní poštovní směrovací číslo přidělené Podnikem adresátovi,
 - e) název adresní pošty, případně název místa dodání.
- 4.3 Má-li být poštovní zásilka dodána prostřednictvím poštovní přihrádky nebo dodávací schránky, poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje:
- a) označení adresáta podle odst. 4.2 písm. a),
 - b) má-li být poštovní zásilka adresátovi dodána prostřednictvím Prostředníka, i jeho dostatečně přesné označení, nejvýše však v rozsahu označení adresáta podle odst. 4.2 písm. a),
 - c) údaj „poštovní přihrádka“ nebo jiný obdobný údaj doplněný jejím číslem, nebo Podnikem stanovené označení dodávací schránky,
 - d) poštovní směrovací číslo přidělené Podnikem poště, u níž je poštovní přihrádka zřízena, nebo poště, která má prostřednictvím dodávací schránky poštovní zásilku dodat,
 - e) název pošty podle písmene d).
- V poštovní adrese podle tohoto odstavce se nesmějí uvádět údaje podle odst. 4.2 písm. c).
- 4.4 U fyzické osoby může být použita též adresa poste restante. Taková poštovní adresa v následujícím pořadí obsahuje:
- a) jméno a příjmení adresáta, k nimž může být připojen další identifikátor, např. datum narození, je-li použit v souladu s právními předpisy²,
 - b) údaj „poste restante“,

² Například nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- c) poštovní směrovací číslo přidělené Podnikem pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena,
 - d) název pošty podle písmene c).
- 4.5 Označení právnické osoby, které by mohlo být zaměněno za označení fyzické osoby, musí být doplněno tak, aby bylo zamezeno nebezpečí takové záměny. Neobsahuje-li adresa jméno a (nebo) příjmení fyzické osoby, je zásilka dodána způsobem stanoveným v tomto dílu pro dodání právnické osobě.
- 4.6 V případě, že je adresátem prezident republiky, člen vlády, předseda Ústavního soudu, nejvyšší státní zástupce, prezident Nejvyššího kontrolního úřadu, guvernér České národní banky, veřejný ochránce práv, poslanec senátor, advokát, soudní exekutor, notář, patentový zástupce, daňový poradce nebo podnikatel, který je fyzickou osobou, je zásilka dodána způsobem stanoveným v Dílu II pro dodání fyzické osobě.
Nepodaří-li se (nebo nelze-li) tuto zásilku dodat způsobem stanoveným pro dodání fyzické osobě, bude podnikem učiněn pokus o dodání zásilky způsobem stanoveným pro dodání právnické osobě. Podmínkou je, že je za nebo před jménem a příjmením adresáta uveden dodatek vyjadřující výše uvedené postavení adresáta.
- 4.7 Je-li v poštovní adrese uvedena na prvním místě právnická osoba a na druhém místě fyzická osoba, za adresáta se považuje právnická osoba. Je-li v poštovní adrese uvedeno na prvním místě jméno a příjmení fyzické osoby a na druhém místě označení právnické osoby, za adresáta se považuje fyzická osoba s tím, že poštovní zásilka má být dodána prostřednictvím této právnické osoby.
- 4.8 Je-li v poštovní adrese namísto jména a příjmení určité fyzické osoby uvedena pouze její funkce v právnické osobě, za adresáta se považuje právnická osoba.
- 4.9 Je-li v poštovní adrese uvedeno několik fyzických osob svými jmény a příjmeními nebo společným označením (např. „Manželé“), za adresáta může Podnik považovat kohokoliv z nich.
- 4.10 Na poštovní zásilce, jejíž podání se stvrzuje, musí být uvedena poštovní adresa odesílatele. Na poštovní zásilce, jejíž podání se nestvrzuje, poštovní adresa odesílatele uvedena být nemusí. Pro poštovní adresu odesílatele platí obdobně ustanovení odst. 4.1 až 4.9 o poštovní adrese adresáta. Poštovní adresa odesílatele podle odst. 4.3 může být doplněna údaji podle odst. 4.2 písm. c); tento doplněk však musí být uveden slovy „bytem v“, „se sídlem v“ apod. a nesmí v něm být uvedeno poštovní směrovací číslo.

Čl. 5

Náležitosti poštovní zásilky

- 5.1 Poštovní adresa poštovní zásilky musí být napsána latinkou, a to čitelně, přehledně, dostatečně velkým písmem a bez přepisování; je-li poštovní adresa psána strojem, na počítači apod., písmo nesmí být menší než 0,25 cm. Je-li poštovní adresa psána rukou, označení adresáta musí být napsáno hůlkovým písmem. Poštovní směrovací číslo a název příslušné pošty se nesmějí podtrhávat.
- 5.2 Poštovní adresa musí být napsána takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejímu vymazání, pozměnění nebo ke ztrátě její čitelnosti. Zejména nesmí být napsána pomocí tužky, průklepu nebo průpisu. Poštovní adresa adresáta nesmí být napsána červenou barvou nebo prostředkem obsahujícím luminiscenční barvivo.
- 5.3 Poštovní adresy adresáta a odesílatele musí být napsány podélně na té straně poštovní zásilky, která je pro tento účel svými rozměry, úpravou apod. nejvhodnější (dále jen „adresní strana zásilky“). Nejmenší přípustné rozměry této strany jsou 14 x 9 cm; poštovní zásilky válcového tvaru jsou přípustné za podmínky, že jejich délka je nejméně 14 cm a průměr nejméně 3 cm. Poštovní adresy nemohou být napsány na té straně obálky, na níž jsou chlopně.

- 5.4 Podnik je oprávněn umísťovat na povrch poštovní zásilky své poznámky vztahující se k poskytnutí služby, nalepovat na něj své nálepky a opatřovat poštovní známky a povrch poštovní zásilky otisky svých razítek včetně reklamních otisků. Na poštovní zásilce může být uvedena spisová značka či jiná obdobná poznámka odesílatele týkající se jejího obsahu.
- 5.5 Úprava poštovní zásilky musí umožňovat nalepení poštovních známek a zacházení podle odst. 5.3 a 5.4. K těmto účelům lze použít i štítek s rozměry nejméně 14 x 9 cm, který je nalepen na poštovní zásilce. Není-li taková úprava z vážných důvodů možná, lze použít adresní vlaječku schválenou Podnikem; ta musí být k poštovní zásilce pevně připojena.
- 5.6 Adresní údaje, poštovní známky a poznámky se na adresní stranu zásilky umísťují takto:
- a) v pravé dolní čtvrtině poštovní adresa adresáta,
 - b) v pravé horní čtvrtině poštovní známky,
 - c) v levé horní čtvrtině poštovní adresa odesílatele; pod ní poznámky nebo nálepky týkající se zvolené služby, obsahu poštovní zásilky nebo způsobu, jakým se má s poštovní zásilkou zacházet.

Čl. 6

Potvrzení o předání poštovních zásilek

- 6.1 Při každém předání poštovních zásilek bude Operátor předávat Podniku ve strukturované listinné podobě ve specifikaci dle přílohy č. 3 Smlouvy Soupis podání. Podnik nejpozději následující pracovní den stvrdí obsah Soupisu podání a předá jej Operátorovi. Přílohou Soupisu podání je seznam podacích čísel zapsaných listovních zásilek.

Čl. 6a

- 6a.1 Zjistí-li Podnik po převzetí poštovní zásilky, že jejím obsahem jsou věci, které jím být nesmí, že nebyly dodrženy zvláštní podmínky podle Čl. 2 odst. 2.3, že způsob jejího balení neodpovídá Čl. 3 nebo že nebyly dodrženy jiné povinnosti stanovené Smlouvou o přístupu, je oprávněn poštovní zásilku vrátit Operátorovi, případně Operátora vyzvat, aby si poštovní zásilku převzal zpět na místě určeném Podnikem. Dodatečné náklady na úkony k tomu potřebné hradí Operátor.

ČÁST DRUHÁ

Služby, které lze zvolit

Čl. 7

Základní ustanovení

- 7.1 Dodat poštovní zásilku lze některým ze způsobů uvedených v Čl. 8 a Čl. 10. Nadto pak, není-li dále uvedeno jinak, může odesílatel zvolit též jednu či více doplňkových služeb uvedených v Čl. 11 až Čl. 14.
- 7.2 Ustanovení Dílu II, Část první pak pro účely následujících ustanovení platí jen tehdy, není-li dále stanoveno jinak.

Čl. 8

Nezapsaná listovní zásilka

- 8.1 Hmotnost Nezapsané listovní zásilky může činit nejvýše 1 kg.
- 8.2 Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu Nezapsané listovní zásilky podnik neodpovídá.
- 8.3 Délka Nezapsané listovní zásilky nesmí přesahovat 35,3 cm a šířka 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm. Největší přípustné rozměry Nezapsané listovní zásilky, které nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.
- 8.4 Pokud Operátor požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, označí zásilku zvláštním způsobem sjednaným v příloze č. 6 Smlouvy o přístupu; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Nezapsané listovní zásilky přepravované ekonomicky se nepřepravují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Obyčejné psaní a při zacházení s nimi se dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně.

Čl. 9

Článek zrušen

Čl. 10

Zapsaná listovní zásilka

- 10.1 Podnik Operátorovi stvrzuje předání každé Zapsané listovní zásilky v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy o přístupu. Zapsanou listovní zásilku dodá Podnik jen za podmínky, že příjemce její převzetí potvrdí.
- 10.2 Hmotnost Zapsané listovní zásilky může činit nejvýše 2 kg. Hmotnost se zjišťuje s přesností na 10 g.
- 10.3 Délka Zapsané listovní zásilky nesmí přesahovat 60 cm, součet všech jejích tří rozměrů nesmí přesahovat 90 cm. Největší přípustné rozměry Zapsané listovní zásilky, která nemá pravoúhlý tvar, se posuzují obdobně.
- 10.4 Za škodu vzniklou ztrátou Zapsané listovní zásilky podnik odpovídá; v případě ztráty uhradí náhradu v paušální výši 520,- Kč. Za ztrátu se považuje i úplné zničení Zapsané listovní zásilky nebo úbytek celého obsahu Zapsané listovní zásilky. Za škodu vzniklou poškozením nebo úbytkem obsahu Zapsané listovní zásilky podnik odpovídá, a to až do výše 520,- Kč.
- 10.5 Nepřesahuje-li váha zásilky 1 kg, délka zásilky 35,3 cm, šířka 25 cm, a není-li tloušťka zásilky větší než 2 cm, může být služba poskytnuta prioritně nebo ekonomicky. Pokud Operátor požaduje, aby byla služba poskytnuta prioritně, označí zásilku zvláštním způsobem sjednaným v příloze č. 6 Smlouvy o přístupu; v opačném případě platí, že zvolil, aby byla služba poskytnuta ekonomicky. Zapsané listovní zásilky přepravované ekonomicky se nepřepravují nejrychlejším způsobem používaným pro službu Zapsaná listovní zásilka a při zacházení s nimi se dává přednost zásilkám přepravovaným prioritně.

Čl. 11

Dodejka

- 11.1 V případě této doplňkové služby Podnik opatří písemné potvrzení prokazující dodání poštovní zásilky příjemci (dále jen „Dodejka“).

- 11.2 Tuto službu lze zvolit jen u Zapsané listovní zásilky.
- 11.3 Dodejka má formu stanovenou v příloze č. 6 Smlouvy o přístupu. Vyplněnou dodejku předá Operátor společně se Zapsanou listovní zásilkou.
- 11.4 Použita může být též zvláštní obálka, jejíž součástí je Dodejka. Při použití této zvláštní obálky může být požadováno, aby v Dodejce byly uvedeny některé z následujících údajů:
- a) ve který den, případně i ve kterou hodinu a minutu byla poštovní zásilka dodána,
 - b) jméno a příjmení příjemce, jakož i jeho vztah k adresátovi a způsob prokázání jeho oprávnění k převzetí poštovní zásilky, není-li příjemce adresátem,
 - c) podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky,
 - d) jméno a příjmení fyzické osoby, která jménem Podniku poštovní zásilku příjemci předala, jakož i její podpis potvrzující, že se tak stalo,
 - e) byla-li poštovní zásilka dodána způsobem podle odst. 18.16 až 18.19 nebo odst. 19.10 až 19.13,
 - 1. ve který den byla uložena a ve který den byla připravena k vyzvednutí,
 - 2. jméno a příjmení fyzické osoby, která se jménem Podniku o dodání poštovní zásilky způsobem podle čl. odst. 18.2 až 18.8 a odst. 19.2 a 19.3 pokusila, jakož i její podpis potvrzující, že tento pokus byl vykonán, že adresát byl k vyzvednutí poštovní zásilky stanoveným způsobem vyzván a že mu bylo stanoveným způsobem předáno Poučení o právních důsledcích (odst. 11.6),
 - f) byla-li poštovní zásilka vrácena,
 - 1. důvod vrácení, jakož i okolnosti, za nichž k vrácení došlo,
 - 2. ve který den byla uložena a ve který den byla připravena k vyzvednutí,
 - 3. jméno a příjmení fyzické osoby, která jménem Podniku o vrácení poštovní zásilky rozhodla, jakož i její podpis potvrzující, že důvody podle bodu 1 odpovídají skutečnosti a že adresátovi bylo stanoveným způsobem předáno Poučení o právních důsledcích, Vlastní výzva nebo Vlastní oznámení (odst. 11.6), popřípadě důvod, proč adresátovi nebylo možno Poučení o právních důsledcích, Vlastní výzvu nebo Vlastní oznámení předat.
- 11.5 Na zvláštní obálce podle odst. 11.4 musí být uvedena poznámka „Dodejka“ nebo „Doručenka“. Obálka musí obsahovat vhodný předtisk tak, aby umožňovala snadné doplňování požadovaných údajů.
- 11.6 Ke zvláštní obálce podle odst. 11.4 může být:
- a) připojeno poučení o právních důsledcích, jež s převzetím nebo nepřevzetím poštovní zásilky souvisejí (dále jen „**Poučení o právních důsledcích**“),

- b) připojena výzva k vyzvednutí uložené poštovní zásilky (dále jen „**Vlastní výzva**“), jejíž součástí může být Poučení o právních důsledcích,
- c) připojeno oznámení o tom, že poštovní zásilka byla vrácena Operátorovi (dále jen „**Vlastní oznámení**“), jehož součástí může být Poučení o právních důsledcích.

Poučení o právních důsledcích, Vlastní výzvu nebo Vlastní oznámení předá Podnik adresátovi způsobem stanoveným v Dílu II, Část třetí.

Čl. 12

Dodání do vlastních rukou

- 12.1 V případě této doplňkové služby Podnik dodá poštovní zásilku,
- a) je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, Zmocněnci adresáta (odst. 16.4), Zákonnému zástupci adresáta (odst. 16.7) nebo Zmocněnci Zákonného zástupce adresáta (odst. 16.8),
 - b) je-li adresátem právnická osoba, jen Oprávněné osobě (odst. 16.3).
- 12.2 Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen v případě Zapsané listovní zásilky.
- 12.3 Pokud je použita zvláštní obálka podle odst. 11.4, která má modrý pruh, platí, že byla zvolena tato doplňková služba.

Čl. 13

Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta

- 13.1 V případě této doplňkové služby Podnik dodá poštovní zásilku výhradně jen adresátovi.
- 13.2 Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen v případě Zapsané listovní zásilky, a to jen tehdy, je-li adresátem fyzická osoba.
- 13.3 Pokud je použita zvláštní obálka podle odst. 11.4, která má červený pruh, platí, že byla zvolena tato doplňková služba.

Čl. 14

Zkrácení lhůty pro vyzvednutí poštovní zásilky

- 14.1 V případě této doplňkové služby bude lhůta 15 dnů, po kterou je poštovní zásilka při dodání připravena k vyzvednutí u příslušné pošty, zkrácena na 10 dnů ode dne, kdy byla poštovní zásilka připravena k vyzvednutí.
- 14.2 Tuto doplňkovou službu lze zvolit jen v případě Zapsané listovní zásilky.

- 14.3 Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle čl. 11 odst. 11.4, která má zelený pruh, platí, že zvolil doplňkovou službu podle odstavce 14.1. Toto neplatí, pokud odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neukládat“ podle čl. 18 odst. 18.27 nebo čl. 19 odst. 19.21.

Čl. 15

Článek zrušen

ČÁST TŘETÍ

Dodání

Čl. 16

Prokazování některých podmínek pro dodání

- 16.1 K prokazování jména a příjmení fyzické osoby, případně dalšího identifikátoru, např. data narození, lze použít pouze:
- a) jde-li o českého občana, občanský průkaz vydaný v České republice, řidičský průkaz vydaný v České republice nebo cestovní doklad vydaný v České republice,
 - b) jde-li o cizince, který je občanem Evropské unie nebo státu, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, cestovní doklad vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, řidičský průkaz vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu nebo jiný doklad prokazující totožnost cizince, vydaný v členském státě Evropské unie nebo ve státě, který je členem Evropského sdružení volného obchodu,
 - c) jde-li o cizince, který není občanem Evropské unie nebo státu, který je členem Evropského sdružení volného obchodu, cestovní doklad, který ho opravňuje ke vstupu na území Evropské unie nebo osobní doklad vydaný v České republice, který prokazuje oprávnění cizince k pobytu na území České republiky
 - d) společně s dokladem podle písm. a), b) nebo c), na žádost fyzické osoby, veřejnou listinu vydanou v České republice neuvedenou pod písm. a), b) nebo c). Obsahuje-li tato veřejná listina osobní údaje třetích osob, nese fyzická osoba, která tuto veřejnou listinu předkládá, odpovědnost za nakládání s těmito osobními údaji.
- 16.2 Ten, kdo doklad podle odst. 16. 1 písm. a), b), c) nebo d) Podniku předkládá, musí umožnit, aby si Podnik mohl všechny potřebné údaje zaznamenat.
- 16.3 Za osobu, která je oprávněna za adresáta, který je právnickou osobou, poštovní zásilku převzít (dále jen „**Oprávněná osoba**“), se pro účely Dílu II považuje:
- a) fyzická osoba starší 15 let, která vykonává činnost v prostorách označených názvem adresáta na pracovišti označeném za podatelnu,

- b) fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je osobou, která byla za Oprávněnou osobu označena v hodnověrném písemném prohlášení učiněném právnickou osobou nebo učiněném jejím jménem,
 - c) fyzická osoba starší 15 let, která předloží Zákaznickou kartu České pošty, s.p., jejímž držitelem je adresát poštovní zásilky. Za předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., se považuje i její zobrazení prostřednictvím mobilní aplikace Pošta Online.
- 16.4 Za zmocněnce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „zmocněnec adresáta“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odstavce 16.1 prokáže, že je osobou, která byla k převzetí poštovní zásilky zmocněna v hodnověrném písemném prohlášení učiněném adresátem, zákonným zástupcem adresáta nebo zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
- 16.5 Odstavec zrušen
- 16.6 Odstavec zrušen
- 16.7 Za zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „**Zákonný zástupce adresáta**“), se pro účely tohoto dílu považuje:
- a) fyzická osoba, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je osobou, která byla za Zákonného zástupce adresáta označena v hodnověrném písemném prohlášení; v prohlášení musí být dále uvedeno, že adresát je mladší než 15 let,
 - b) fyzická osoba, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je osobou, která byla soudem jmenována opatrovníkem adresáta, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý k úkonům souvisejícím s dodáním,
 - c) fyzická osoba, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je Oprávněnou osobou ve vztahu k právnické osobě, která byla za Zákonného zástupce adresáta označena v prohlášení splňujícím podmínky podle písmene b).
- 16.8 Za zmocněnce Zákonného zástupce adresáta, který je fyzickou osobou (dále jen „**Zmocněnec Zákonného zástupce adresáta**“), se pro účely tohoto dílu považuje fyzická osoba starší 15 let, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je osobou, kterou Zákonný zástupce adresáta podle odst. 16.7 písm. a) v hodnověrném písemném prohlášení k převzetí poštovní zásilky zmocnil.
- 16.8a Prohlášení podle odst. 16.3 písm. b) a odstavce 16.4 může být nahrazeno předložením osvědčení vydaného podnikem na základě dříve odevzdaného prohlášení podle odst. 16.3 písm. b) nebo odstavce 16.4, opravňujícího příjemce uvedeného v odst. 16.3 písm. b) nebo odstavci 16.4, který způsobem podle odstavce 16.1 prokáže své jméno a příjmení a datum narození, k převzetí zásilky jménem adresáta. Předložením osvědčení podle předchozí věty se rozumí předložení průkazu příjemce (zmocněnce) vydaného podnikem po 29. 2. 2008, nebo předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, spolu s rozšířeným průkazem příjemce vydaným podnikem; případně, při vyzvednutí uložené zásilky na poště, předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., k níž je zřízen průkaz příjemce, bez rozšířeného průkazu příjemce.
Za předložení Zákaznické karty České pošty, s.p., se považuje i její zobrazení prostřednictvím mobilní aplikace Pošta Online.
- 16.9 Jestliže je prohlášení podle odst. 16.3, 16.4 nebo 16.7 odvoláno, nebo jestliže se prokáže, že v důsledku změny osobních poměrů adresáta nejsou již podmínky podle odst. 16.7 písm. a), b) nebo c) splněny,

příslušná fyzická osoba se již za Oprávněnou osobu, za Zmocněnce adresáta, za Zákonného zástupce adresáta nebo za Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nepovažuje.

- 16.10 Prohlášení podle odst. 16.3 písm. b), odstavce 16.4, odst. 16.7 písm. a) a c) a odstavce 16.8 musí být při vydání poštovní zásilky odevzdáno podniku. To neplatí, jestliže se příjemce prokáže osvědčením podle odstavce 16.8a.

Čl. 17

Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce nepotvrzuje

- 17.1 Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání Nezapsané listovní zásilky .

- 17.2 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je fyzická osoba, Podnik vloží v místě určeném v poštovní adrese do domovní schránky adresáta. Za domovní schránku adresáta se považuje:

- a) schránka, která je označena jménem a příjmením adresáta,
- b) není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, která je označena příjmením shodným s příjmením adresáta,
- c) není-li v místě ani schránka podle písmene b), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

Poštovní zásilku může Podnik též vydat fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, a to kdekoliv, nebo fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostora označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta.

- 17.3 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je právnická osoba, Podnik vloží v místě určeném v poštovní adrese do domovní schránky adresáta. Za domovní schránku adresáta se považuje:

- a) schránka, která je označena názvem adresáta,
- b) není-li v místě schránka podle písmene a), schránka, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídil adresát.

Poštovní zásilku může Podnik též vydat fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.3 prokáže, že je Oprávněnou osobou, nebo fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostora označené názvem adresáta.

- 17.4 Nepodaří-li se poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 dodat podle odst. 17.2 nebo 17.3, Podnik ji může vydat vhodné fyzické osobě starší 15 let, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku adresátovi předá. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostora označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí způsobem podle odst. 16.1 prokázat své jméno a příjmení.

- 17.5 Podaří-li se podle odst. 17.4 poštovní zásilku dodat, Podnik adresátovi některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2, 17.3 a 17.7 předá písemné upozornění, aby si dodanou poštovní zásilku vyzvedl u stanoveného příjemce.
- 17.6 Postup podle odst. 17.4 není možný, jestliže adresát předal Podniku písemné prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí.
- 17.7 Pokud s tím adresát souhlasí, poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 může Podnik vložit do dodávací schránky.
- 17.8 Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle odst. 4.2 některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2 až 17.4, a odst. 17.7 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí Podniku učiněn, Podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2, 17.3 a 17.7 předá písemnou výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty.
- 17.9 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.3 Podnik vloží do poštovní přihrádky nebo do dodávací schránky. Jestliže o to adresát písemně požádá, vloží Podnik do poštovní přihrádky i Poštovní zásilku s adresou podle odst. 4.2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2 až odst. 17.8.
- 17.10 Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 nebo 4.3 Podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2 až odst. 17.9.
- 17.11 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.4 Podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.
- 17.12 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 17.8 Podnik vydá:
- a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě starší 15 let, která předloží výzvu, nebo fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem,
 - b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě starší 15 let, která předloží výzvu nebo která způsobem podle odst. 16.1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle odst. 16.3 prokáže, že je Oprávněnou osobou.
- 17.13 Jestliže se tak Podnik a adresát dohodli, poštovní zásilku uloženou podle odst. 17.8 Podnik dodá některým ze způsobů uvedených v 17.2 až odst. 17.7.
- 17.14 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 17.10 Podnik dodá způsobem podle odst. 17.12, případně jiným způsobem, na kterém se Podnik a adresát dohodli.
- 17.15 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 17.11 Podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem.
- 17.16 Poštovní zásilku však Podnik způsobem podle odst. 17.12 až odst. 17.15 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu Podnik na žádost adresáta prodlouží na 30 dnů.
- 17.17 Obsahuje-li poštovní adresa podle odst. 4.2 písm. b) nebo odst. 4.3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím Prostředníka, Podnik ji dodá stejným způsobem, jako by byl adresátem Prostředník. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odst. 17.8 však Podnik nepředá Prostředníkovi, ale jeho prostřednictvím adresátovi. V případě, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle odst. 4.2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, lze ji dodat buď tak, jako by byl adresátem Prostředník, anebo tak, že se k Prostředníkovi nepřihlíží.

- 17.18 Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle odst. 4.2 Podnik dodá způsobem podle odst. 17.17, a to prostřednictvím Prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.
- 17.19 Je-li v tomto článku stanoveno, že Podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i Zmocněnci adresáta, Zákonnému zástupci adresáta nebo Zmocněnci Zákonného zástupce adresáta.
- 17.20 Podle odst. 17.19 Podnik nepostupuje, má-li být poštovní zásilka podle odst. 17.17 dodána stejným způsobem, jako by byl adresátem Prostředník.
- 17.21 Je-li Podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle odst. 4.2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, Podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:
- a) byla-li adresátovi zřízena dodávací schránka, Podnik poštovní zásilku dodá způsobem podle odst. 17.7,
 - b) jestliže se tak Podnik a adresát písemně dohodli, Podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese,
 - c) jestliže o to adresát písemně požádá, Podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 17.14,
 - d) není-li možno postupovat podle písmene a), b) ani c), Podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 17.12, přičemž v případě podle odst. 17.17 se k Prostředníkovi nepřihlíží.
- 17.22 Dispozice podle odst. 17.6, 17.7, 17.9, 17.10, 17.14 a 17.21 písm. b) a c) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, Zmocněnec adresáta, Zákonný zástupce adresáta, Zmocněnec Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou Zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem Zákonného zástupce adresáta.
- 17.23 Dispozice podle odst. 17.13 a 17.16 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, Zmocněnce adresáta, Zákonného zástupce adresáta, Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou Zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Čl. 18

Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která není určená do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta

- 18.1 Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání Zapsané listovní zásilky, jestliže odesílatel nepožádal o dodání do vlastních rukou ani o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dodání zvláštním způsobem podle odst. 25.3.
- 18.2 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je fyzická osoba, Podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese:
- a) fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem, nebo

- b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostře označené jménem a příjmením adresáta nebo příjmením shodným s příjmením adresáta a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

Fyzické osobě podle písmene a) může být poštovní zásilka vydána kdekoliv.

18.3 Postup podle odst. 18.2 písm. b) není možný, jestliže adresát předal Podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že Podnik může poštovní zásilky dodávat jen jemu.

18.4 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je právnická osoba, Podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese:

- a) fyzické osobě, která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem, a která způsobem podle odst. 16.3 prokáže, že je Oprávněnou osobou,
- b) fyzické osobě starší 15 let, která se zdržuje v kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostře označené názvem adresáta, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže své jméno a příjmení, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

18.5 Nepodaří-li se poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 dodat podle odst. 18.2 nebo 18.4, Podnik ji může vydat vhodné fyzické osobě starší 15 let, zejména některému z adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že poštovní zásilku adresátovi předá, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí způsobem podle odst. 16.1 prokázat své jméno a příjmení.

18.6 Podaří-li se podle odst. 18.5 poštovní zásilku dodat, Podnik adresátovi některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2, 17.3 a 17.7 předá písemné upozornění, aby si dodanou poštovní zásilku vyzvedl u stanoveného příjemce.

18.7 Postup podle odst. 18.5 není možný, jestliže:

- a) adresát předal Podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že s tímto způsobem dodávání nesouhlasí,
- b) adresát předal Podniku písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem prohlášení, že Podnik může poštovní zásilky dodávat jen jemu

18.8 Pokud s tím adresát souhlasí, poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 může Podnik vložit do dodávací schránky. Poštovní zásilku vloženou do dodávací schránky může převzít jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, Zmocněnce adresáta, Zákonného zástupce adresáta, Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobu. Podmínkou je, že se adresát písemně zavázal převzetí poštovní zásilky neprodleně Podniku potvrdit.

18.9 Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle odst. 4.2 některým ze způsobů uvedených v odst. 18.2, 18.4, 18.5 a 18.8 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí Podniku učiněn, Podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2, 17.3 a 17.7 předá písemnou výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty. Nelze-li výzvu podle předchozí věty adresátovi tímto způsobem předat, přičemž odesílatel použil zvláštní obálku podle odst. 11.4, jejíž součástí je Vlastní výzva, Podnik Vlastní výzvu zanechá v místě dodání. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle odst. 11.4, jejíž součástí je vlastní výzva, odpovídá za to, že podnik nemá povinnosti nositele poštovního tajemství v rozsahu podle zvláštního právního předpisu.

- 18.10 Poštovní zásilku adresovanou podle odst. 4.3 do dodávací schránky Podnik vloží do dodávací schránky. Poštovní zásilku vloženou do dodávací schránky může převzít jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, Zmocněnce adresáta, Zákonného zástupce adresáta, Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobu. Podmínkou je, že se adresát písemně zavázal převzetí poštovní zásilky neprodleně Podniku potvrdit.
- 18.11 Postup podle odst. 18.10 není možný, jestliže adresát s tímto způsobem dodání nesouhlasí.
- 18.12 Není-li možno poštovní zásilku podle odst. 18.10 do dodávací schránky vložit, Podnik ji uloží. Do dodávací schránky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty.
- 18.13 Poštovní zásilku adresovanou podle odst. 4.3 do poštovní přihrádky Podnik uloží. Do poštovní přihrádky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena. Jestliže o to adresát písemně požádá, Podnik postupuje obdobně i u poštovní zásilky adresované podle odst. 4.2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 18.2 až odst. 18.12.
- 18.14 Jestliže o to adresát písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 nebo 4.3 Podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 18.2 až 18.13; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle odst. 11.4, která má zelený pruh.
- 18.15 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.4 Podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.
- 18.16 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 18.9, 18.12 nebo 18.13 Podnik vydá:
- a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,
 - b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle odst. 16.3 prokáže, že je Oprávněnou osobou a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- 18.17 Jestliže se tak Podnik a adresát způsobem stanoveným Podnikem dohodli, podnik poštovní zásilku uloží na jiné, než stanovené poště, popřípadě poštovní zásilku uloženou podle odst. 18.9, 18.12 nebo 18.13 Podnik dodá některým ze způsobů uvedených v odst. 18.2, 18.4, 18.5 a 18.8.
- 18.18 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 18.14 Podnik dodá způsobem podle Čl. 16. Pro prokázání, že fyzická osoba, které má být poštovní zásilka vydána, je Oprávněnou osobou, může však být Podnikem a adresátem písemně dohodnut i jiný způsob než podle odst. 16.3.
- 18.19 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 18.15 Podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- 18.20 Poštovní zásilku však Podnik způsobem podle odst. 18.16 až odst. 18.19 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu Podnik na žádost adresáta prodlouží na 30 dnů; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neprodlovovat lhůtu“. V případě doplňkové služby podle Čl. 14 však místo lhůty 15 dnů platí lhůta podle odst. 14.1 písm. a) nebo b) ; její prodloužení na žádost adresáta není možné.
- 18.21 Obsahuje-li poštovní adresa podle odst. 4.2 písm. b) nebo odst. 4.3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím Prostředníka, Podnik ji dodá stejným způsobem, jako by byl

adresátem Prostředník. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odst. 18.9, 18.12 nebo 18.13, případně i Poučení o právních důsledcích však Podnik nepředá Prostředníkovi, ale jeho prostřednictvím adresátovi. V případě, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle odst. 4.2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, lze ji dodat buď tak, jako by byl adresátem Prostředník, anebo tak, že se k Prostředníkovi nepřihlíží.

18.22 Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle odst. 4.2 Podnik dodá způsobem podle odst. 18.21, a to prostřednictvím Prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.

18.23 Je-li v tomto článku stanoveno, že Podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i Zmocněnci adresáta, Zákonnému zástupci adresáta nebo Zmocněnci Zákonného zástupce adresáta.

18.24 Podle odst. 18.23 Podnik nepostupuje, má-li být poštovní zásilka podle odst. 18.21 dodána stejným způsobem, jako by byl adresátem Prostředník.

18.25 Je-li Podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle odst. 4.2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, Podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:

- a) byla-li adresátovi zřízena dodávací schránka, Podnik poštovní zásilku dodá způsobem podle odst. 18.8,
- b) jestliže se tak Podnik a adresát písemně dohodli, Podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,
- c) jestliže o to adresát písemně požádá, Podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 18.18,
- d) není-li možno postupovat podle písmene a), b) ani c), Podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 18.16, přičemž v případě podle odst. 18.21 se k Prostředníkovi nepřihlíží.

18.26 Výzvu k tomu, aby si adresát poštovní zásilku uloženou podle odst. 18.25 písm. c) nebo d) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty, Podnik předá některým ze způsobů podle odst. 17.2, 17.3 a 17.7. Není-li to možné, protože se jedná o případ podle odst. 17.21, výzva se předá některým ze způsobů podle odst. 17.21 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 18.25 písm. c) je stejná jako pošta dohodnutá podle odst. 17.21 písm. c). Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, Podnik výzvu adresátovi nepředá.

18.27 Pokud odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neukládat“, Podnik může poštovní zásilku uložit jen v případě podle odstavce 18.14, 18. 25 písm. c) nebo d) nebo jedná-li se o poštovní zásilku adresovanou fyzické osobě na adresu sídla ohlašovny ve smyslu zákona 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel. Dodat takto uloženou poštovní zásilku může podnik jen v den, ve kterém byla k vyzvednutí připravena. Byla-li poštovní zásilka opatřená poznámkou „Neukládat“ vložena do dodávací schránky podle odst. 18.8 nebo 18. 10, podnik ji vyzvedne z dodávací schránky následující pracovní den po dni, kdy byla do dodávací schránky vložena.

18.28 V případě doplňkové služby podle Čl. 11 Podnik do Dodejky podle odst. 11.3 uvede den, kdy byla poštovní zásilka uložená podle odst. 18.9, 18.12 až 18.15 nebo odst. 18.25 písm. c) nebo d) připravena k vyzvednutí; v případě podle odst. 18.27 však tento den do Dodejky neuvede.

18.29 Jestliže byla v případě doplňkové služby podle Čl. 11 poštovní zásilka dodána, Podnik do Dodejky podle odst. 11.3 uvede den, kdy byla dodána. Dodejku, která má další náležitosti podle odst. 20.1, Podnik neprodleně předá Odesílateli nebo Operátorovi podle toho, kdo žádost o poskytnutí služby podle Čl. 11 uplatnil.

- 18.30 Do Dodejky podle odst. 11.4 Podnik uvede všechny údaje, které Operátor podle předtisku požaduje. Dodejku, která má další náležitosti podle odst. 20.1, Podnik neprodleně předá Odesílateli nebo Operátorovi podle toho, kdo žádost o poskytnutí služby podle Čl. 11 uplatnil.
- 18.31 Je-li k poštovní zásilce připojeno Poučení o právních důsledcích, Podnik je předá adresátovi. V případě podle odst. 18.8 nebo 18.10 Podnik předá Poučení o právních důsledcích společně s zásilkou, v případě podle odst. 18.9, 18.12, 18.13 nebo 18.26 je předá společně s výzvou, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl.
- 18.32 Dispozice podle odst. 18.7 písm. a) a b), odst. 18.8, 18.10, 18.11, 18.13, 18.14, 18.18 a 18.25 písm. b) a c) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, Zmocněncem adresáta, Zákonný zástupce adresáta, Zmocněnec Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou Zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
- 18.33 Dispozice podle odst. 18.17 a 18.20 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, Zmocněnce adresáta, Zákonného zástupce adresáta, Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Čl. 19

Dodání poštovní zásilky, jejíž převzetí příjemce potvrzuje a která je určena do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta

- 19.1 Ustanovení tohoto článku se vztahují na dodání Zapsané listovní zásilky, jestliže Operátor požádal o dodání do vlastních rukou nebo o dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dodání zvláštním způsobem podle odst. 25.3.
- 19.2 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je fyzická osoba, Podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem. Této fyzické osobě může být poštovní zásilka vydána kdekoliv.
- 19.3 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2, jejímž adresátem je právnická osoba, Podnik vydá v místě určeném v poštovní adrese fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže své jméno a příjmení, která způsobem podle odst. 16.3 prokáže, že je Oprávněnou osobou, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- 19.4 Nebyl-li pokus o dodání poštovní zásilky s poštovní adresou podle odst. 4.2 některým ze způsobů uvedených v odst. 19.2 a 19.3 úspěšný, nebo nebyl-li takový pokus z rozhodnutí Podniku učiněn, Podnik poštovní zásilku uloží. Adresátovi některým ze způsobů uvedených v odst. 17.2, 17.3 a 17.7 předá písemnou výzvu, aby si poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty. Nelze-li výzvu podle předchozí věty adresátovi tímto způsobem předat, přičemž odesílatel použil zvláštní obálku podle odst. 11.4, jejíž součástí je Vlastní výzva, Podnik Vlastní výzvu zanechá v místě dodání. Pokud odesílatel použije zvláštní obálku podle odst. 11.4, jejíž součástí je vlastní výzva, odpovídá za to, že podnik nemá povinnosti nositele poštovního tajemství v rozsahu podle zvláštního právního předpisu.
- 19.5 Podle odst. 19.4 Podnik nepostupuje, jestliže je z okolností zřejmé, že by si adresát, který je fyzickou osobou, z důvodu omezení svobody pohybu nebo z důvodu svého zdravotního stavu nemohl poštovní

zásilku u stanovené pošty vyzvednout. Je-li to v takovém případě možné, Podnik předá poštovní zásilku právnické osobě, která je v poštovní adrese podle odst. 4.2 písm. b) nebo 4.3 písm. b) označena jako Prostředník, která má k adresátovi přístup, a která se Podniku písemně zavázala, že dodání poštovní zásilky adresátovi ihned po převzetí zprostředkuje (dále jen „**Zprostředkovatel**“). Podnik předá poštovní zásilku fyzické osobě, kterou Zprostředkovatel převzetím poštovní zásilky od Podniku pověřil.

Zprostředkování dodání je možné jen za následujících podmínek:

- a) s ohledem na okolnosti lze důvodně předpokládat, že Zprostředkovatel dodání adresátovi řádným způsobem zajistí,
- b) Podnik Zprostředkovatele písemně poučil o povinnostech, které je třeba při dodání dodržet,
- c) Zprostředkovatel uzavřel s Podnikem písemnou dohodu, v níž:
 - 1. se zavázal, že dodání adresátovi co nejdříve po převzetí zprostředkuje, že dodrží povinnosti podle písmene b) a že v případě, že poštovní zásilku nebude možno dodat, vrátí ji neprodleně zpět Podniku,
 - 2. je stanoveno, jakým způsobem bude Zprostředkovatel předávat Podniku doklady týkající se dodání.

19.6 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.3 Podnik uloží. Do dodávací schránky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u stanovené pošty; do poštovní přihrádky vloží výzvu, aby si adresát poštovní zásilku vyzvedl v určené lhůtě u pošty, u níž je poštovní přihrádka zřízena.

19.7 Jestliže o to adresát písemně požádá, Podnik postupuje obdobně i u poštovní zásilky adresované podle odst. 4.2, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 19.2 až 19.5.

19.8 Jestliže o to adresát písemně nebo jiným podnikem stanoveným způsobem požádá, poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.2 nebo 4.3 Podnik uloží u dohodnuté pošty, aniž by se pokoušel o dodání některým ze způsobů uvedených v odst. 19.2 až 19.7; to neplatí, jestliže odesílatel použije zvláštní obálku podle odst. 11.4, která má zelený pruh.

19.9 Poštovní zásilku s poštovní adresou podle odst. 4.4 Podnik uloží u pošty, která byla pro vyzvednutí poštovní zásilky zvolena.

19.10 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 19.4, 19.6 nebo 19.7 Podnik vydá,

- a) je-li adresátem fyzická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem,
- b) je-li adresátem právnická osoba, fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže své jméno a příjmení a způsobem podle odst. 16.3 prokáže, že je Oprávněnou osobou, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.

19.11 Jestliže se tak Podnik a adresát způsobem stanoveným podnikem dohodli, podnik poštovní zásilku uloží na jiné, než stanovené poště, popřípadě poštovní zásilku uloženou podle odst. 19.4, 19.6 nebo 19.7 se dodá některým ze způsobů uvedených v odst. 19.2 a 19.3.

19.12 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 19.8 Podnik dodá způsobem podle odst. 19.10.

- 19.13 Poštovní zásilku uloženou podle odst. 19.9 Podnik vydá fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, a která převzetí poštovní zásilky potvrdí svým podpisem.
- 19.14 Poštovní zásilku však Podnik způsobem podle odst. 19.10 až 19.13 nedodá, jestliže uplynula lhůta 15 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena. Tuto lhůtu Podnik na žádost adresáta prodlouží na 30 dnů; prodloužení této lhůty není možné, jestliže odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neprodlužovat lhůtu“. V případě doplňkové služby podle Čl. 14 však místo lhůty 15 dnů platí lhůta podle odst. 14.1 písm. a) nebo b) její prodloužení na žádost adresáta není možné.
- 19.15 Obsahuje-li poštovní adresa podle odst. 4.2 písm. b) nebo odst. 4.3 písm. b) pokyn, aby poštovní zásilka byla adresátovi dodána prostřednictvím Prostředníka, Podnik postupuje podle odst. 19.4 až 19.8. Výzvu k vyzvednutí poštovní zásilky u pošty podle odst. 19.4 nebo 19.6 Podnik předá adresátovi prostřednictvím Prostředníka.
- 19.16 Jestliže o to adresát písemně požádá, poštovní zásilku s adresou podle odst. 4.2 Podnik dodá způsobem podle odst. 19.15, a to prostřednictvím Prostředníka staršího 15 let, kterého adresát určil.
- 19.17 Je-li v tomto článku stanoveno, že Podnik vydá poštovní zásilku fyzické osobě, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, vydá ji za stejných podmínek i Zmocněnci adresáta, Zákonnému zástupci adresáta nebo Zmocněnci Zákonného zástupce adresáta.
- 19.18 Postup podle odst. 19.17 není možný v případě podle Čl. 13.
- 19.19 Je-li Podnikem pro určité místo stanoveno, že se poštovní zásilka s poštovní adresou podle odst. 4.2 nedodává v místě určeném v poštovní adrese, Podnik při dodání poštovní zásilky postupuje následujícím způsobem:
- a) jestliže se tak Podnik a adresát písemně dohodli, Podnik poštovní zásilku dodá v jiném místě než určeném v poštovní adrese,
 - b) jestliže o to adresát písemně požádá, Podnik poštovní zásilku uloží u dohodnuté pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 19.10,
 - c) není-li možno postupovat podle písmene a) ani b), Podnik poštovní zásilku uloží u nejbližší nebo nejlépe dostupné pošty; poštovní zásilku Podnik dodá způsobem podle odst. 19.10.
- 19.20 Výzvu k tomu, aby si adresát poštovní zásilku uloženou podle odst. 19.19 písm. b) nebo c) vyzvedl v určené lhůtě u příslušné pošty, Podnik předá některým ze způsobů podle odst. 17.2, 17.3 a 17.7. Není-li to možné, protože se jedná o případ podle odst. 17.21, výzva se předá některým ze způsobů podle odst. 17.21 písm. a) až c). Výzva se však adresátovi nepředá v případě, že pošta dohodnutá podle odst. 19.19 písm. b) je stejná jako pošta dohodnutá podle odst. 17.21 písm. c). Není-li možno postupovat žádným z uvedených způsobů, Podnik výzvu adresátovi nepředá.
- 19.21 Pokud odesílatel uvedl na poštovní zásilku poznámku „Neukládat“, Podnik může poštovní zásilku uložit jen v případě podle odst. 19.6 nebo odst. 19.19 písm. , c) nebo jedná-li se o poštovní zásilku adresovanou fyzické osobě na adresu sídla ohlašovny ve smyslu zákona 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel. Dodat takto uloženou poštovní zásilku může Podnik jen v den, ve který byla k vyzvednutí připravena.
- 19.22 V případě doplňkové služby podle Čl. 11 Podnik do Dodejky podle odst. 11.3 uvede den, kdy byla poštovní zásilka uložená podle odst. 19.4, odst. 19.6 až 19.9 nebo odst. 19.19 písm. b) nebo c) připravena k vyzvednutí; v případě podle odst. 19.21 se však tento den do Dodejky neuvede.
- 19.23 Jestliže byla v případě doplňkové služby podle Čl. 11 poštovní zásilka dodána, Podnik do Dodejky podle odst. 11.3 uvede den, kdy byla dodána. Dodejku, která má další náležitosti podle odst. 20.1, Podnik

neprodleně předá Odesílateli nebo Operátorovi podle toho, kdo žádost o poskytnutí služby podle Čl. 11 uplatnil.

- 19.24 Do Dodejky podle odst. 11.4 Podnik uvede všechny údaje, které odesílatel podle předtisku požaduje. Dodejku, která má další náležitosti podle odst. 20.1, Podnik neprodleně předá Odesílateli Operátorovi podle toho, kdo žádost o poskytnutí služby podle Čl. 11 uplatnil.
- 19.25 Je-li k poštovní zásilce připojeno Poučení o právních důsledcích, Podnik je předá adresátovi společně s výzvou, aby si poštovní zásilku vyzvedl.
- 19.26 Dispozice podle odst. 19.7, 19.8 a 19.19 písm. a) a b) může uplatnit jen fyzická osoba, která způsobem podle odst. 16.1 prokáže, že je adresátem, Zmocněncem adresáta, Zákonným zástupcem adresáta, Zmocněncem Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněná osoba. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou Zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem zákonného zástupce adresáta.
- 19.27 Dispozice podle odst. 19.11 a 19.14 může uplatnit jen ten, koho lze s ohledem na okolnosti důvodně považovat za adresáta, Zmocněnce adresáta, Zákonného zástupce adresáta, Zmocněnce Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněnou osobu. Adresát mladší 15 let nemůže změnit dispozici uplatněnou Zákonným zástupcem adresáta nebo Zmocněncem zákonného zástupce adresáta.

Čl. 20

Zvláštní podmínky pro dodání

- 20.1 V případě doplňkové služby podle Čl. 11 Podnik dodá poštovní zásilku jen za podmínky, že příjemce potvrdí převzetí poštovní zásilky způsobem podle Čl. 18 nebo Čl. 19 také v Dodejce.
- 20.2 Ustanovení odstavce 1 neplatí, pokud se dodává zvláštním způsobem podle čl. 25. 3; v takovém případě potvrdí dodání tímto zvláštním způsobem v dodejce podnik.

Čl. 21

Způsobilost k úkonům souvisejícím s dodáním

- 21.1 Jestliže se od příjemce podle Čl. 16 až Čl. 19 vyžaduje věk nejméně 15 let a jsou důvodné pochybnosti o tom, zda příjemce tohoto věku dosáhl, dodá Podnik poštovní zásilku jen za podmínky, že příjemce prokáže dosažení této věkové hranice občanským průkazem, nebo jiným dokladem podle odst. 16.1 .
- 21.3 Jsou-li důvodné pochybnosti o tom, zda je osoba, která učinila prohlášení podle odst. 16.3 až 16.8, starší 15 let, Podnik je povinen ověřit splnění této podmínky způsobem podle odst.16.1; není-li tato podmínka splněna, prohlášení se považuje za neplatné.

Čl. 22

Změna místa dodání

- 22.1 Podnik může dodat poštovní zásilku v jiném místě než uvedeném v poštovní adrese, jestliže o to požádal adresát nebo Zprostředkovatel.

22.2 Postup podle odst. 22.1 není možný, jestliže je na poštovní Zapsané listovní zásilce uvedena poznámka „Nedosílat“.

Čl. 23

Smrt a zánik adresáta

- 23.1 Jestliže je v případě Zapsané listovní zásilky Podniku známo, že adresát zemřel, Podnik nesmí poštovní zásilku dodat.
- 23.2 Jestliže je Podniku známo, že adresát, který je právnickou osobou, zanikl, Podnik nesmí poštovní zásilku dodat.
- 23.3 Ustanovení odst. 23.2 neplatí, jestliže jiná právnická osoba prokáže, že je právním nástupcem adresáta; v takovém případě Podnik poštovní zásilku dodá stejným způsobem, jako by byla adresátem tato právnická osoba.

Čl. 24

Zvláštní ustanovení o dodání

- 24.1 Má-li být poštovní zásilka podle odst. 4.6 dodána způsobem stanoveným v Dílu II pro dodání právnické osobě, Podnik ji dodá obdobně podle ustanovení Čl. 16 až Čl. 23 o dodání poštovní zásilky adresované právnické osobě.
- 24.2 Jestliže Operátor označil za adresáta toho, kdo není fyzickou ani právnickou osobou, Podnik dodá poštovní zásilku obdobně podle těch ustanovení čl. 16 až 23, jejichž použití je s ohledem na povahu toho, kdo byl označen za adresáta, nejvhodnější.
- 24.3 Jestliže se příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poštovní zásilky potvrdil svým podpisem, není schopen podepsat, převzetí poštovní zásilky musí potvrdit jiným způsobem. Podnik je povinen zajistit, že splnění podmínky podle věty první potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která byla dodání poštovní zásilky přítomna.
- 24.4 Jestliže příjemce, od kterého se vyžaduje, aby převzetí poštovní zásilky potvrdil svým podpisem, z důvodu svého zdravotního stavu není schopen převzetí poštovní zásilky jednoznačně potvrdit, Podnik je povinen zajistit, že dodání poštovní zásilky potvrdí svým podpisem jiná vhodná osoba, která mu byla přítomna.
- 24.5 V případech stanovených Podnikem je podpis potvrzující převzetí poštovní zásilky uskutečňován prostřednictvím elektronického zařízení Podniku.
- 24.6 Existuje-li důvodné podezření, že došlo k poškození poštovní zásilky s adresou podle čl. 4 odst. 2 nebo 3, může podnik upustit od pokusu o dodání způsobem podle čl. 17. 2 až 17.9, čl. 18. 2 až 18.13 a čl. 19. 2 až 19.6.

Čl. 25

Vrácení poštovní zásilky

- 25.1 Jestliže adresát, Zmocněnec adresáta, Zákonný zástupce adresáta, Zmocněnec Zákonného zástupce adresáta nebo Oprávněná osoba převzetí poštovní zásilky odmítne, Podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí Odesílateli nebo Operátorovi.
- 25.2 Jestliže se Podniku nepodařilo dodat poštovní zásilku podle ustanovení článků Čl. 16 až Čl. 24, Podnik poštovní zásilku bez průtahů vrátí Odesílateli nebo Operátorovi. To neplatí, pokud se dodává zvláštním způsobem podle odst. 25.3.
- 25.3 Jestliže byla na Zapsané listovní zásilce uvedena poznámka „Nevracet, vložit do schránky“ nebo byla použita zvláštní obálka podle odst. 11.4, která má zelený pruh, přičemž současně nebyla uvedena poznámka „Nevkládat do schránky“ nebo „S vyloučením vložení do schránky“, Podnik poštovní zásilku, kterou se nepodařilo dodat některým ze způsobů podle odst. 18.2, 18.4, 18.5, 18.8, 18.10, 18.16, 18.17, 18.18, 18.19 nebo 18.23 nebo podle odst. 19.2, 19.3, 19.10, 19.11, 19.12, 19.13 nebo 19.17 namísto jejího vrácení Odesílateli nebo Operátorovi vloží do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta; na poštovní zásilku přitom uvede, kdy byla do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta vložena. V případech podle odst. 18.18 a odst. 19.12 však Podnik postupuje způsobem podle předchozí věty jen tehdy, má-li adresát zřízenou poštovní přihrádku. Za domovní schránku adresáta se považuje domovní schránka podle odst. 17.2 a 17.3. Není-li to však možné, Podnik poštovní zásilku vrátí Odesílateli nebo Operátorovi. Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích, Podnik je předá adresátovi společně s poštovní zásilkou.
- 25.4 Pokud byla použita zvláštní obálka podle odst. 11.4, jejíž součástí je Vlastní oznámení, a poštovní zásilku není možné podle odst. 25.3 vložit do domovní schránky, poštovní přihrádky nebo dodávací schránky adresáta, Podnik připojené Vlastní oznámení zanechá v místě dodání. Pokud byla použita zvláštní obálka podle odst. 11.4, jejíž součástí je Vlastní oznámení, odpovídá Operátor za to, že Podnik nemá povinnosti nositele poštovního tajemství v rozsahu podle zvláštního právního předpisu.
- 25.5 Jestliže se Podniku nepodařilo dodat poštovní zásilku, protože si ji adresát ve lhůtě podle odst. 17.16 nebo odst. 18.20 nevyzvedl z dodávací schránky, Podnik ji převezme zpět a bez průtahů vrátí Odesílateli nebo Operátorovi.
- 25.6 Odstavec zrušen.
- 25.7 V případě doplňkové služby podle Čl. 11 Podnik společně s vrácenou poštovní zásilkou předá Odesílateli nebo Operátorovi dodejku s údaji podle odst. 18.28 a 18.30 a odst. 19.22 a 19.24.
- 25.8 Je-li k poštovní zásilce připojeno poučení o právních důsledcích a je-li to možné, Podnik je před vrácením poštovní zásilky předá adresátovi.

Díl III

Zrušen

Díl IV

Společná ustanovení

Čl. 31

Otevření poštovní zásilky

- 31.1 Podnik je oprávněn otevřít poštovní zásilku, jestliže:

- a) ji nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být vrácena,
 - b) je důvodné podezření, že obsahuje věc považovanou podle těchto Podmínek za nebezpečnou, nebo věc, která nesmí být podle těchto Podmínek obsahem poštovní zásilky,
 - c) byla poškozena,
 - d) je důvodná obava, že došlo nebo že by do dodání mohlo dojít ke vzniku škody, nebo
 - e) je to nezbytné k dodržení povinností uložených Podniku zvláštním právním předpisem,
- 31.2 Podnik je povinen o otevření poštovní zásilky informovat vždy Operátora a při dodání navíc i adresáta, resp. při vrácení odesílatele.
- 31.3 Obsah poštovní zásilky smí být při jejím otevření prohlížen jen v rozsahu nezbytném pro zajištění účelu prohlídky. Při otvírání musí být zajištěna ochrana skutečností, jež jsou chráněny podle zvláštního právního předpisu, jakož i ochrana listovního tajemství.

Čl. 32

Otevření poštovní zásilky z rozhodnutí Podniku

- 32.1 Považuje-li Podnik za nutné otevřít poštovní zásilku z jiného důvodu než uvedeného v odst. 31.1, může tak učinit, avšak je-li to možné a s ohledem na okolnosti vhodné, je Podnik povinen k otevření poštovní zásilky přizvat odesílatele a Operátora.
- 32.2 Není-li odesílatel nebo Operátor otevření poštovní zásilky přítomen, otevření musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím Podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené Podnikem, otevřít poštovní zásilku lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
- 32.3 O otevření poštovní zásilky se pořídí písemný záznam; pokud byl otevření poštovní zásilky přítomen odesílatel, Podnik mu na požádání vydá kopii záznamu. Jednu kopii záznamu zašle Podnik Operátorovi a druhou kopii vydá příjemci při dodání poštovní zásilky.
- 32.4 Ustanovení odst. 32.1 až 32.3 se nevztahuje na opravu obalu poštovní zásilky, při níž je alespoň částečně zachován původní obal.

Čl. 33

Prodej poštovní zásilky nebo její části

- 33.1 Podnik je oprávněn prodat poštovní zásilku nebo její část po uplynutí jednoho měsíce od předání, není-li možno poštovní zásilku dodat, nebo pokud nelze poštovní zásilku vrátit Operátorovi. Podnik může tuto lhůtu přiměřeně zkrátit, je-li důvodná obava, že se obsah poštovní zásilky znehodnotí.
- 33.2 Podnik je oprávněn prodat ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže je zřejmé, že se její obsah nebo část jejího obsahu do dodání znehodnotí.

- 33.3 Při prodeji poštovní zásilky nebo její části Podnik přihlédne k tomu, aby prodej byl pro odesílatele co nejvýhodnější.
- 33.4 Prodeji poštovní zásilky nebo její části musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím Podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené Podnikem, prodej lze uskutečnit jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
- 33.5 O prodeji poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla prodána pouze část poštovní zásilky, zašle podnik jednu kopii záznamu Operátorovi a druhou kopii vydá příjemci při dodání poštovní zásilky.
- 33.6 Jestliže se Podniku nepodařilo vydat Operátorovi čistý výtěžek z prodeje, Podnik tak učiní bez průtahů poté, co Operátor o vydání čistého výtěžku z prodeje u kterékoliv pošty požádá.

Čl. 34

Zničení poštovní zásilky nebo její části

- 34.1 Podnik je oprávněn zničit poštovní zásilku nebo její část po uplynutí jednoho měsíce od předání, není-li možno poštovní zásilku dodat, nebo pokud nelze poštovní zásilku vrátit. Podnik může tuto lhůtu přiměřeně zkrátit, je-li to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.
- 34.2 Podnik je oprávněn zničit ihned poštovní zásilku nebo její část, jestliže se její obsah zcela znehodnotil nebo jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.
- 34.3 Zničení poštovní zásilky nebo její části musí být přítomny dvě fyzické osoby, které tím Podnik pověřil. Jestliže je s ohledem na okolnosti možno zajistit pouze přítomnost jediné fyzické osoby pověřené Podnikem, zničit poštovní zásilku nebo její část lze jen za podmínky, že jako svědek bude přítomna jiná vhodná fyzická osoba.
- 34.4 O zničení poštovní zásilky nebo její části se pořídí písemný záznam, který se uschová. Pokud byla zničena pouze část poštovní zásilky, zašle podnik jednu kopii záznamu Operátorovi a druhou kopii vydá příjemci při dodání poštovní zásilky.

Čl. 35

Práva ze Smlouvy

- 35.1 Dispoziční právo k zásilce má až do jejího dodání jen Operátor; Podnik může s poštovní zásilkou zacházet jen v nezbytné míře a jen takovým způsobem, který je součástí poskytování služby podle Smlouvy.
- 35.2 Jiné osoby a orgány neuvedené v odst. 35.1, mohou s poštovní zásilkou až do doby jejího dodání nakládat, jen stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

Čl. 36

Poštovní tajemství

- 36.1 Podnik a/nebo osoba podílející se na poskytování služeb podle Smlouvy (dále jen „Nositel poštovního tajemství“) mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se poskytované nebo poskytnuté služby, které se při své činnosti dozvěděli. Znalosti těchto skutečností smějí využívat jen pro potřeby poskytování takové služby a nesmějí umožnit, aby se s nimi neoprávněně seznámila jiná osoba.
- 36.2 Ustanovení odst. 36.1 se nevztahuje na informace, ze kterých nevyplyvá, kdo byl odesílatelem ani kdo byl adresátem.
- 36.3 Nositel poštovního tajemství může sdělit informace o poskytované nebo poskytnuté poštovní službě odesílateli, adresátovi, právnímu nástupci odesílatele nebo adresáta, zástupci odesílatele nebo adresáta, popřípadě jiným osobám, které s vědomím odesílatele nebo adresáta jednají v jejich prospěch.
- 36.4 Zprostit Nositele poštovního tajemství povinností podle odst. 36.1 může jen odesílatel, adresát, právní nástupce odesílatele nebo adresáta a zástupce odesílatele nebo adresáta.
- 36.5 Zjišťovat obsah poštovní zásilky smí jen Podnik při jejím otevření v souladu se Smlouvou.
- 36.6 Ustanovení odst. 36.1 až 36.5 se nevztahují na případ, kdy má Podnik podle zvláštního právního předpisu povinnost:
- a) sdělit osobám a orgánům oprávněným podle zvláštního právního předpisu o poskytované nebo poskytnuté službě, nebo jim umožnit, aby tyto informace získali informace
 - b) vydat osobám a orgánům oprávněným podle zvláštního právního předpisu poštovní zásilku, nebo
 - c) učinit nebo umožnit jiná opatření.
- 36.7 Podnik je povinen:
- a) vydat na nezbytně nutnou dobu orgánům oprávněným k použití zpravodajské techniky podle zvláštního právního předpisu poštovní zásilku, nebo jim umožnit jiná opatření dotýkající se poštovní zásilky, a to na žádost vedoucího tohoto orgánu nebo jím pověřené osoby a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem,
 - b) zachovávat mlčenlivost o postupu podle písmene a).

Čl. 37

Reklamací dodání

- 37.1 Reklamací dodání lze uplatnit v případě služby Zapsaná listovní zásilka.
- 37.2 Operátor může do jednoho roku od předání zásilky Podniku reklamovat v přístupovém bodě dodání zásilky. Na základě reklamací Podnik zjistí, zda a jak byla poštovní zásilka dodána. Podnik nezkontroluje totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem Operátora uplatňuje. Pokud reklamující nesdělí Podniku přesný popis obsahu zásilky, může podnik reklamaci zamítnout, brání-li neuvedení přesného obsahu zásilky řádnému prošetření reklamací. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že Operátor předloží potvrzený Soupis podání spolu se seznamem podacích čísel Zapsaných listovních zásilek. K námitce zpochybňující důkazní sílu podpisu jako dokladu o dodání poštovní zásilky pouze z důvodu, že podpis byl získán a uložen prostřednictvím elektronického zařízení, se nepřihlíží.

- 37.3 Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik písemně oznámí Operátorovi, kdy a jakým způsobem byla dodána. Pokud Operátor požádal o doplňkovou službu podle článku 11, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článků 18 až 20. Nepodaří-li se dosáhnout, aby dodejka obsahovala podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky, Podnik Operátorovi předá kopii dokladu stvrzujícího dodání, má-li ho k dispozici a potvrdí na dodejce, že podpis příjemce na připojené kopii dokladu nahrazuje jeho podpis na dodejce. Byla-li poštovní zásilka dodána zvláštním způsobem podle čl. 25 odst. 3, podnik do dodejky uvede údaj o tom, kdy a jakým způsobem byla dodána.
- 37.4 Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka byla dodána osobě, která byla podle uzavřené smlouvy oprávněna ji převzít, k dodání však došlo jiným způsobem než podle uzavřené smlouvy nebo až po uplynutí lhůty sjednané ve smlouvě, podnik Operátorovi písemně oznámí, kdy a jakým způsobem byla poštovní zásilka dodána a k jaké závadě došlo. Pokud Operátor požádal o doplňkovou službu podle článku 11, podnik mu současně předá dodejku, která má náležitosti podle článků 18 až 20. Nepodaří-li se dosáhnout, aby dodejka obsahovala podpis příjemce potvrzující převzetí poštovní zásilky, Podnik Operátorovi předá kopii dokladu stvrzujícího dodání, má-li ho k dispozici a potvrdí na dodejce, že podpis příjemce na připojené kopii dokladu nahrazuje jeho podpis na dodejce.
- 37.5 Jestliže se zjistí, že reklamovaná poštovní zásilka nebyla dodána, bylo s ní však naloženo způsobem, který je v souladu se zákonem o poštovních službách, s jinými zákony a s uzavřenou smlouvou, podnik Operátorovi písemně oznámí zjištěné údaje.
- 37.6 Jestliže se neprokáže, že se reklamovaná poštovní zásilka nedostala do dispozice některé z osob, které byly podle uzavřené smlouvy oprávněny ji převzít, přičemž nejde o případ podle odstavce 37.5, poštovní zásilka se považuje za ztracenou. Podnik tuto skutečnost Operátorovi písemně oznámí.
- 37.7 Podnik do 30 dnů od přijetí reklamace oznámí Operátorovi, který z případů uvedených v odst. 37.3 až 37.6 nastal.
- 37.8 Nemůže-li Podnik ve vyřizování reklamace pokračovat z příčin, které nezavinil, běh lhůty pro oznámení výsledku reklamace podle odstavce 7 se staví po dobu, než bude překážka odstraněna.

Čl. 38

Reklamace poškození nebo úbytku obsahu

- 38.1 Reklamací poškození nebo úbytku obsahu lze uplatnit v případě služby Zapsaná listovní zásilka.
- 38.2 Operátor může reklamovat v přístupovém bodě poškození nebo úbytek obsahu. Na základě reklamace Podnik zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo. Podnik nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem Operátora uplatňuje.
- 38.3 Podnik není povinen přijmout reklamaci,
- a) pokud není uplatněna ani ve lhůtě dvou pracovních dnů po dodání zásilky,
 - b) pokud byla reklamovaná závada patrná už při dodání,
 - c) pokud Podnik upozornil příjemce na možnost, že došlo k poškození nebo úbytku obsahu.
- 38.4 Podnik není povinen přijmout reklamaci uplatněnou až po dodání, jestliže Operátor při oznámení poškození zásilky nebo úbytku obsahu nepředloží poštovní zásilku v tom stavu, v jakém byla dodána, ani tento stav hodnověrně nedoloží jinak.

- 38.5 Je-li to zapotřebí pro posouzení odůvodněnosti reklamace nebo pro zjištění výše náhrady škody, kterou má Podnik na základě reklamace uhradit, Podnik je oprávněn podmínit přijetí reklamace tím, že Operátor při oznámení poškození zásilky nebo úbytku obsahu ponechá poštovní zásilku po nezbytně nutnou dobu u Podniku nebo že jiným způsobem zajistí, aby Podnik mohl potřebné skutečnosti posoudit a zjistit.
- 38.6 Při přijímání reklamace poškození zásilky nebo úbytku obsahu se pořídí písemný záznam o stavu reklamované poštovní zásilky; kopii tohoto záznamu vydá Podnik na požádání Operátorovi.
- 38.7 Jestliže se zjistí, že k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo, Podnik tuto skutečnost písemně oznámí Operátorovi.
- 38.8 Jestliže se zjistí, že k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky nedošlo, Podnik tuto skutečnost písemně oznámí Operátorovi.

Čl. 39

Jiná reklamace

- 39.1 Reklamaci podle tohoto článku může Operátor uplatnit v těch případech, na které se nevztahují reklamace podle článků 37 a 38.
- 39.2 Operátor může do jednoho roku od předání v přístupovém bodě reklamovat, že Podnik nesplnil povinnost podle uzavřené smlouvy nebo že při poskytování poštovní služby vznikla škoda. Na základě reklamace Podnik zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené smlouvy splněna nebo zda a v jakém rozsahu škoda vznikla. Podnik přijme reklamaci jen za podmínky, že ji Operátor doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.
- 39.3 Podnik Operátorovi dohodnutým způsobem a bez průtahů oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle uzavřené smlouvy splněny a zda a v jakém rozsahu vznikla škoda.

Čl. 40

Náhrada škody

- 40.1 Operátor může své právo na náhradu škody postoupit jen písemně a jen odesílateli nebo adresátovi.
- 40.2 Náhradu škody Podnik vyplatí v hotovosti v české měně. Operátor je oprávněn požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet.
- 40.3 Náhradu škody Podnik vyplatí nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly skutečnosti, z nichž vyplývá povinnost Podniku vyplatit náhradu škody. Do této lhůty se nezapočítává doba nezbytná pro zjištění výše náhrady škody a pro ověření její oprávněnosti.

Čl. 41

Vrácení ceny nebo její části

- 41.1 Jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty poštovní zásilky vznikla Podniku povinnost vyplatit náhradu škody, podnik vrátí uhrazenou cenu společně s výplatou náhrady škody za ztrátu zásilky.
- 41.2 Jestliže bylo zjištěno, že ke ztrátě poštovní zásilky došlo neodvratitelnou událostí, podnik vrátí uhrazenou cenu společně s výplatou náhrady škody za ztrátu zásilky.
- 41.3 Jestliže Podnik z příčin na své straně neposkytl tu část poštovní služby, za jejíž poskytnutí je v ceníku uvedena samostatná cena, podnik tuto cenu, pokud byla uhrazena, vrátí. To neplatí, byla-li vada zhojena způsobem uvedeným v Podmínkách.

Díl V

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 42

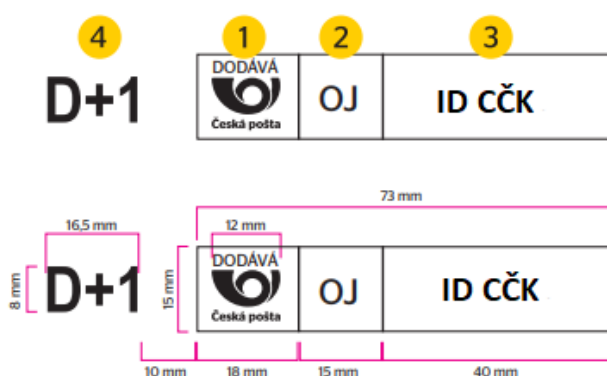
Přechodná a závěrečná ustanovení

42.1 Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem, kdy se stanou součástí uzavřené Smlouvy.

Příloha č. 6 – Označování poštovních zásilek/Technické parametry

1. Vzory označení zásilek

Zásilky musí být označeny dle následující závazné specifikace a závazných vzorů:



Prvky označení

1. Pole pro logo ČP
2. Pole pro produktovou zkratku zvoleného produktu
3. Pole pro přidělené ID CČK složky uživatele
4. Neohraničené pole pro označení zásilek v prioritním režimu dodání

Požadované rozměry

Rozměr rámečku 73 mm x 15 mm. Vzdálenost rámečku od okraje obálky je 5 mm. Logo České pošty je umístěno v levé části. Šířka loga 12 mm.

Barevnost potisku

Černá

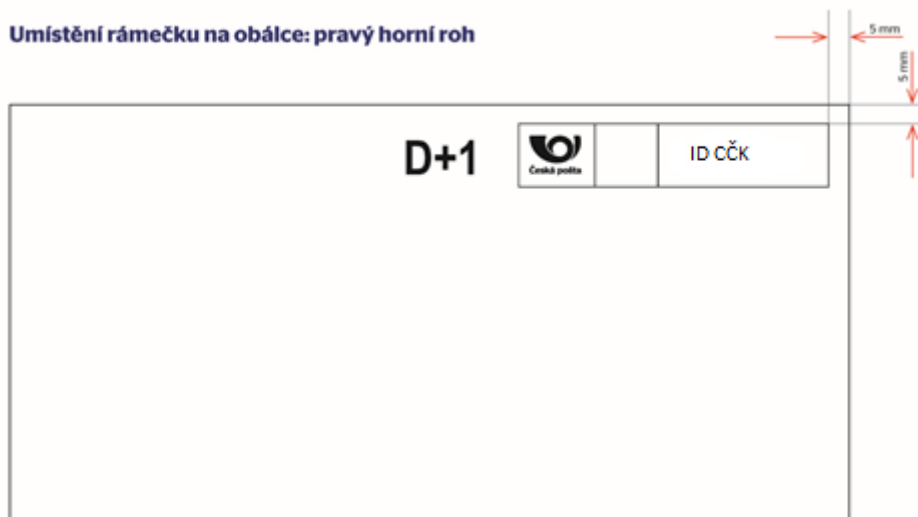
Modrá - Pantone 280C (CMYK: 100/85/5/22)

Pro jiné barevné provedení nutná konzultace se zástupcem České pošty.

Font

Bezpatkový (např. Arial, Helvetica - vel. písma 11b)

Umístění rámečku na obálce: pravý horní roh

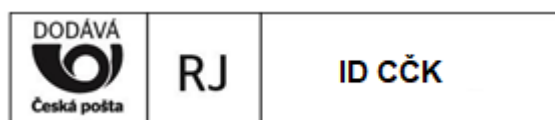


Zapsaná listovní zásilka – standard

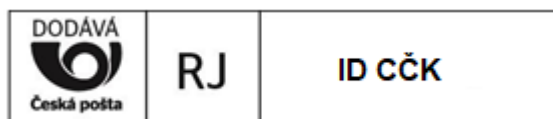
- a. Prioritní režim dodání



- b. Ekonomický režim dodání



Zapsaná listovní zásilka – nestandard



Nezapsaná listovní zásilka – standard

- a. Prioritní režim dodání



- b. Ekonomický režim dodání



2. Vzory adresních stran zásilek

Vzory adresní strany Zapsané listovní zásilky – standard (štítek R s čárovým kódem zabezpečuje Operátor, jako „ID CČK“ Operátor uvádí jemu přidělené ID CČK složky uživatele)

- A. Vzor adresní strany s uvedením odesílatele (v případě nedoručení je zásilka vrácena Operátorovi)

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	D+1*		RJ	ID CČK
Název Operátora				
V případě nedoručení vrátit na: Název a adresa Operátora				
Štítek s čárovým kódem dodaný Operátorem				
Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90 				

- B. Vzor adresní strany bez uvedení odesílatele (v případě nedoručení je zásilka vrácena Operátorovi)

V případě nedoručení vrátit na: Název a adresa Operátora	D+1*		RJ	ID CČK
Název Operátora				
Štítek s čárovým kódem dodaný Operátorem				
Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90 				

*Označení zásilky v případě prioritního režimu dodání

Vzor adresní strany zásilky Nezapsané listovní zásilky - standard (jako „ID CČK“ Operátor uvádí jemu přidělené ID CČK složky uživatele)

A.

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15 V případě nedoručení vrátit na: Název a adresa Operátora	D+1*	DODÁVÁ  Česká pošta	OJ	ID CČK
Název Operátora				
Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90 				

B.

V případě nedoručení vrátit na: Název a adresa Operátora	D+1*	DODÁVÁ  Česká pošta	OJ	ID CČK
Název Operátora				
Zpracování dotazníků, s.r.o. Nemanická 16 370 20 České Budějovice 90 				

*Označení zásilky v případě prioritního režimu dodání

3. Vzor svazovky pro označování svazků, přepravek nebo jiných přepravních obalů

SWAZOVKA

Název a adresa Operátora

ID CČK

OZNAČENÍ PŘÍSTUPOVÉHO BODU

ČÍSLO PODÁVANÉ DÁVKY

POČET ZÁSILEK VE SWAZKU/

PŘEPRAVCE/

JINÉM PŘEPRAVNÍM OBALU

4. Vzor dodejky

A. Vzor dodejky - neintegrováný

DODEJKA								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Zapsaná listovní zásilka</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Podací číslo</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Podací pošta</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Datum podání</td></tr> </table> Adresát zásilky: _____ _____ _____ Odesílatel zásilky: _____ _____ _____	Zapsaná listovní zásilka	Podací číslo	Podací pošta	Datum podání	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">  </td> <td style="width: 10%; text-align: center;">RJ</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">ID CČK</td> </tr> </table> Název Operátora Dodejku vrátit na: _____ _____ _____ _____		RJ	ID CČK
Zapsaná listovní zásilka								
Podací číslo								
Podací pošta								
Datum podání								
	RJ	ID CČK						

B. Vzor dodejky – integrováný

Misto pro podací nálepky	Odesílatel:	Misto pro výplatné
D+1*  RJ ID CČK Název Operátora		
DOPORUČENÉ Zásilka vrátit na: Dodejku vrátit na: Zásilka uložena dne Otisk denního razítka a podpis vydávajícího pracovníka Odesílatel: DODEJKA Alfanumerický přepis podacího čísla včetně prefixu a sufixu a zřetězení Adresát: _____ Potvrzuji převzetí této zásilky dne podpis		

* Označení zásilky v případě prioritního režimu dodání

5. Označování zapsaných zásilek čárovými kódy

5.1 Úvodní informace

Pokyny jsou určeny pro Operátory, kteří pro přístup do sítě ČP používají k označení zapsaných zásilek čárový kód.

Jedná se o tyto druhy zásilek:

- Zapsaná listovní zásilka

Operátoři přistupují do sítě České pošty, s.p. obdobně jako hromadní podavatelé.

Pokyny obsahují požadavky na základní parametry čárového kódu: typ, umístění, velikost, tvorbu a kvalitu tisku čárového kódu s ohledem na používané technologie snímání Českou poštou, s.p. Dále je popsán způsob, jak lze kvalitativní parametry čárového kódu měřit a z čeho jsou tyto veličiny odvozeny. Vše s ohledem na platnou evropskou normu upravující tisk a tvorbu čárových kódů.

Před zahájením tisku čárových kódů Operátorem musí být Českou poštou, s.p. schválena jeho tisková technologie. Česká pošta, s.p. otestuje předané vzorky. Při tom bere v úvahu technologie ručních a stacionárních scannerů. Stejný proces testování musí proběhnout při změně technologických podmínek na straně Operátora a při vkládání čárových kódů do fóliových obálek.

5.2 Typ čárového kódu

Pro označení zásilek Operátorů pro účely České pošty, s.p. je předepsán čárový kód alfanumerický, typu C128, s pevnou délkou 13 kódovaných znaků. Jedná se o jednodimenzionální čárový kód s relativně velkou informační hustotou, který může kódovat kromě číslic i malá a velká písmena a celou řadu speciálních znaků (+, -, *, / atd.). Jiný typ čárového kódu a jiný počet kódovaných znaků není s ohledem na použité snímací technologie přípustný. Rovněž žádný další čárový kód C128 s délkou 13 znaků (např. interní kód Operátora) na adresním štítku zásilky být nesmí.

5.2.1 Kódovací tabulka

Typ čárového kódu C128 může využívat celkem 3 různé kódovací tabulky označené písmeny A, B a C. Kódovací tabulka A umožňuje kódovat číslice, pouze velká písmena a speciální znaky. Kódovací tabulka B umožňuje kombinovat v rámci jednoho symbolu číslice, malá i velká písmena a speciální znaky s ASCII kódem menším než 128. Kódovací tabulka C umožňuje kódovat pouze číslice.

Doporučena je kombinace uvedených kódovacích tabulek (B+C+B, B+C+A, případně A+C+A). Výhodou kombinování uvedených kódovacích tabulek je snížení délky čárového kódu o cca 17% oproti použití samotné tabulky B, případně A. Drobnou výhodou použití samostatné tabulky B, příp. A, je jednodušší programování a tvorba čárového kódu. Naprosto nevhodné je použití samotné kódovací tabulky C.

5.3 Základní parametry kódu C128

Každý znak v čárovém kódu typu C128 je kódován 3 čarami a 3 mezerami o úhrnné šířce 11 modulových šířek. Toto platí i o speciálním start znaku pro každou kódovací tabulku. Výjimku tvoří stop znak, který je dlouhý 13 modulových šířek.

Každý kód typu C128 musí začínat start znakem a končit stop znakem. Jedná se o speciální znaky, které nenesou žádnou informaci, ale slouží pro správné dekodování snímacím zařízením při procesu snímání. Na předposledním místě v čárovém kódu (před stop znakem) se musí vždy nacházet kontrolní znak. Rovněž kontrolní znak je používán pouze snímacím zařízením pro ověření správnosti dekodování při snímání a není přenášen ze snímacího zařízení do hostitele. Start znak, stop znak a kontrolní znak jsou nutnou (integrickou) součástí čárového kódu typu C128 a nepřítomnost kteréhokoliv z nich způsobuje nečitelnost kódu jakýmkoli snímacím zařízením.

Způsob vkládání těchto speciálních znaků do čárového kódu při tisku je závislý na software, který je k tisku použit, případně i na typu tiskového zařízení. Při termotransfertisku se zpravidla automaticky vypočte kontrolní znak a vloží se do tisknutého kódu, stejně jako start a stop znak. Také celá řada aplikací určených pro tisk čárových kódů na laserových a jiných tiskárnách pod MS Windows, dokáže automaticky spočítat kontrolní znak a automaticky správně sestavit celý čárový kód. Pokud toto tiskové zařízení neumožňuje, musí výpočet kontrolního znaku a správné vložení speciálních znaků do kódu zajistit uživatel provozující tisk.

Modulová šířka - Minimální modulová šířka je stanovena na 0,25 mm. Maximální modulová šířka je stanovena do 0,375 mm při zachování maximální délky čárového kódu 69 mm.

Délka čárového kódu – Minimální délka ČK je stanovena na 40mm. Celková délka kódu (bez ochranných zón) nesmí překročit 69 mm. Minimální doporučená velikost světlého ochranného pásma (klidové zóny) před a za kódem je 9 mm.

Výška čárového kódu – Optimální je výška mezi 2/3 a 3/3 délky čárového kódu, minimálně však 10 mm.

5.3.1 Umístění kódu na zásilce

Vlastní umístění čárového kódu na zásilce může mít rozhodující vliv na úspěšnost jeho snímání. Čárový kód musí být umístěn na největší straně zásilky, a to pokud možno více uprostřed plochy než u jejího okraje (hrany zásilky) – viz samostatné přílohy vzorů adresních stran zásilek č. 1 a 2. Absolutně nepřípustné je přelepení kódu přes hranu zásilky. Kód dále nesmí být (i částečně) překryt dalšími nálepkami či umístěn v těsné blízkosti svislých čar umístěných na obálce pro optické rozdělení prostoru na obálce.

Čárový kód (typ 128) bude vytištěn na samostatném štítku bílé podkladové barvy o parametrech uvedených v kapitole 4, nebo na adresní straně zásilky, nad údaji o adresátovi nebo v levé části obálky nahoře pod adresou odesílatele a Operátora, a bude doplněn o alfanumerické vyjádření čárového kódu pro potřeby kontroly sejmutí na poště. Pro účely zápisu na dodací poště je potřeba graficky rozčlenit tisk alfanumerického vyjádření čárového kódu podle údajů uvedených v kapitole 4.

5.3.1.1 Parametry pro podací nálepku na zapsanou listovní zásilku

Délka nálepky	60 mm
Výška nálepky	25 mm
Délka čárového kódu	40 mm

Výška čárového kódu	10 mm
Klidová zóna čárového kódu	5 mm (vlevo a vpravo)
Velikost písma	• R – velké černé písmeno – délka 10 mm, výška 12 mm • Recommandé černý text délka 9 mm, výška 1 mm • Doporučeně černý text délka 10 mm, výška 1 mm • Text nahoře – délka 40 mm, výška 3mm (2 mm pod a nad mezeru), „XXX XX“ – PSČ podací pošty, „XXXXXXXXXX“ – podací pošta • Text ČK dole – délka 40 mm, výška 4 mm (2 mm pod a nad textem mezeru)
Barvy:	• bílý podklad • označení služby R velké písmeno – černé • Recommandé černý text • Doporučeně černý text • čárový kód černý • písmo černé
Produkt	• Zapsaná listovní zásilka
Prefix	• RJ
Postfix	• P
Potisk podacího čísla a ČK	• Operátor

5.3.1.3 Konstrukce čárového kódu pro Operátory

Typ a struktura Čárový kód alfanumerický 128C, 13ti místný

Prefix RJ

Podací číslo 7 číslic

Kontrolní číslice Vypočítá se pomocí metody M O D U L O 1 1 pro čárové kódy s 10ti místným identifikačním číslem zásilky

TT DD IIIIII K P

2 2 7 1 1 = celkem 13 míst

TT 2 znaky **označení druhu zásilky – prefix**

DD 2 znaky **technologické číslo Operátora**

IIIIII 7 znaků **podací číslo zásilky**

K 1 znak **kontrolní číslice**

P 1 znak **identifikace Operátora**

5.3.1.4 Příklad tisku

1/ tisk v modu 128B s přepnutím do modu 128C a zpětně do subsetu 128B

start TT přepnutí DD IIIIII K přepnutí P kontrola stop

code B code C code B (kontrolní bar code znak jako součást kódu)

2/ tisk v modu 128A (subset 128A)

start TT DD IIIIII K P kontrola stop

code A (kontrolní bar code znak jako součást kódu)

3/ tisk v modu 128A s přepnutím do modu 128 C (subset 128C) a zpětně do subsetu 128A

start TT přepnutí DD IIIIII K přepnutí P kontrola stop

code A code C code A (kontrolní bar code znak jako součást kódu)

5.3.2 Výpočet kontrolního znaku

Operátor má možnost použít vlastní kontrolní metodu pro výpočet kontrolní číslice v identifikačním čísle zásilky, pokud takovou metodu již používá. Před zahájením projektu předá Operátor v tomto případě algoritmus výpočtu této metody řešiteli. V případě, že nemá zavedenou vlastní kontrolní metodu, doporučuje se Operátorovi použít následující obecnou kontrolní metodu modulo 11.

Česká pošta používá metodu modulo 11 dle níže popsaného algoritmu. Po předchozím projednání umožňuje ČP v nutných případech Operátorům použít vlastní kontrolní číslici. Protože to však znamená změnit technologické programy pošty, je třeba počítat s dlouhým projednáváním takového požadavku.

Metoda **M O D U L O 11**

Pro numerickou část identifikačního čísla bude Operátor používat kontrolu na modulo 11 dle následujícího algoritmu:

D	D	I	I	I	I	I	I	I										
*	*	*	*	*	*	*	*	*										
1	8	6	4	2	3	5	9	7										
=	=	=	=	=	=	=	=	=										
s1	+	s2	+	s3	+	s4	+	s5	+	s6	+	s7	+	s8	+	s9	=	sum

sum: 11 = sum1 a zbytek = **A**

11 - **A** = **K** – kontrolní číslice

Pokud **A = 0** - kontrolní číslice **K = 5**

A = 1 - kontrolní číslice **K = 0**

Projekt je možno zavést i v případě, že Operátor není schopen zajistit kontrolu identifikačního čísla. Příklad výpočtu kontrolní číslice pro Operátora 54

5	4	1	2	3	4	5	6	7
*	*	*	*	*	*	*	*	*
1	8	6	4	2	3	5	9	7
=	=	=	=	=	=	=	=	=

$$5 + 32 + 6 + 8 + 6 + 12 + 25 + 54 + 49 = 197$$

$$197 : 11 = 17 \text{ a zbytek} = 10$$

$$11 - 10 = 1 - \text{kontrolní číslice}$$

Identifikační číslo = 5412345671

5.3.3 Parametry fóliových obálek a fólií

Pokud Operátor používá okénkovou obálku a ČK bude pod fólií, je důležité, aby používal obálku s kvalitní průhlednou fólií. Velký negativní dopad na kvalitu snímání mají fólie na povrchu matné oproti fóliím s čirým (lesklým) povrchem.

Velký vliv na kvalitu čtení má rovněž vzduchová mezera mezi kódem a fólií. V případě tloušťky vzduchové mezery větší než cca 7 mm se kód stává prakticky nečitelným. Nečitelnost ČK mohou také způsobit „vlny“ na fólii okénkové obálky, které mohou být způsobeny například nedbalým zalepením, vkládáním nerovnoměrného obsahu nebo poškrábáním fólie.

Pokud je tedy nutnost překrytí kódu fólií, musí jít o fólii průhlednou, pokud možno s lesklým povrchem a bez mezery (případně s minimální mezerou) mezi kódem a fólií.

V případě **ČK umístěných pod fólií** (např. okénkové obálky, fóliové kapsy) by měl být **poměr** výška / šířka ČK **4:5 až 1:1**.

Pokud Operátor používá ČK umístěný pod fólií (např. okénkové obálky, fóliové kapsy) musí schválení jeho tiskové technologie proběhnout včetně testů čitelnosti ČK ve fólii.

5.4 Kvalita čárového kódu

Požadavek na kvalitu ČK:

- Kvalita kódu: A či B (3 či 4) podle ANSI
- Úhel čtení v horizontální rovině 360°
- Zešíkmení v ose Y $\pm 5^\circ$
- Zešíkmení v ose Z $\pm 5^\circ$

5.4.1 Tisk čárového kódu

Pro zachování požadované kvality čárového kódu, jsou k jeho tisku vhodné následující typy tiskáren:

- Termotransfertiskárny s rozlišením 200 DPI nebo 300 DPI – pro tisk čárového kódu je zapotřebí konzultovat typ použité barvicí pásky v kombinaci s použitým médiem s dodavatelem termotransfer tiskárny.
- Pro termotransfertiskárny s rozlišením 200 DPI je minimální modulová šířka kódu 2 tiskové body (tedy 0,250 mm), doporučená modulová šířka 3 tiskové body (tedy 0,375 mm).

- Pro termotransfertiskárny s rozlišením 300 DPI je minimální modulová šířka kódu 3 tiskové body (tedy 0,250 mm), doporučená modulová šířka 4 tiskové body (tedy 0,333 mm).
- Laserová, respektive LED tiskárna libovolného typu – většina laserových/LED tiskáren má přímo vestavěnu možnost generovat čárové kódy (v některých případech tuto úlohu musí plnit obslužný software běžící na PC nebo na doplňkových modulech tiskáren).
- U laserových tiskáren je důležité používání toneru doporučeného výrobcem a zajištění jejich včasné výměny, včetně kontroly kvality tisku po výměně u prvních 50 vytištěných dokladů. Vzhledem k tomu, že laserové tiskárny dnes běžně dosahují vysokého rozlišení, je nutné zajistit, aby při tisku čárového kódu nebyla šířka nejtenčí čáry menší než 0,25mm. Tisk s větším rozlišením by vedl k tomu, že by ČK nesnímaly scannery České pošty, s.p. Nejjednodušší metodou jak toto zajistit je zkontrolovat celkovou délku ČK.
- Inkoustové tiskárny – mohou být použity jen výjimečně po předběžném projednání s Českou poštou, s.p. a pouze v případě zajištění patřičně ostrých přechodů čára – mezera, zajištění stálé kvality tisku a použití takových materiálů, které zabrání rozpijení inkoustu (průmyslové tiskové technologie, speciální inkoust).

Ostatní typy tiskáren (jehličkové, termotisk) jsou vzhledem k používané technologii scannerů pro tisk čárových kódů nevhodné.

Příloha č. 7 – Struktura datových souborů

1. Struktura předávaného souboru

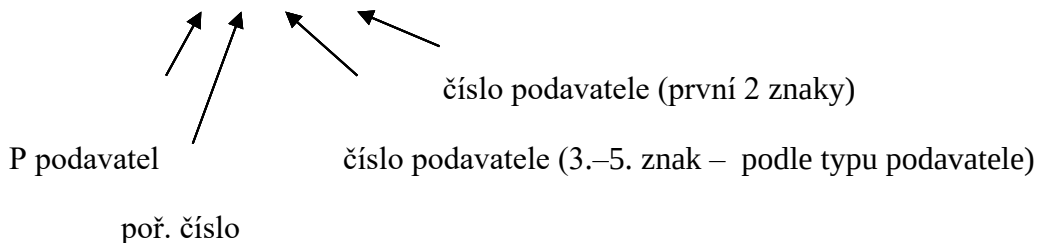
Název datového souboru: **sxyyyppp.tzz**

Název komprimovaného souboru: **sxyyyppp.zzk**

- s – pevné označení souboru (dle struktury – “M”)
- x - typ podavatele (dle přiděleného typu podavatele – „P“)
- yyy - pořadové číslo předávaného souboru (číslováno vzestupně od 001, doporučujeme, aby se v rámci kalendářního roku číslo neopakovalo) - dávky
- ppp – třetí až pátý znak čísla podavatele (v případě kratších čísel podavatele se bere číslo podavatele doplněno nulami zprava na 5 znaků)
- u podavatele např. P88 bude uvedeno „000“ (platí pro podavatele typu P)
- zz - první 2 znaky čísla podavatele
- u podavatele např. P88), bude uvedeno „88“
- t - rozlišení formátu souboru („T“ – TXT - textový s pevnou délkou věty, „C“ – CSV - textový s oddělovačem s proměnlivou délkou věty)
- k – označení komprimace („1” – komprimováno ZIP nebo ARJ)

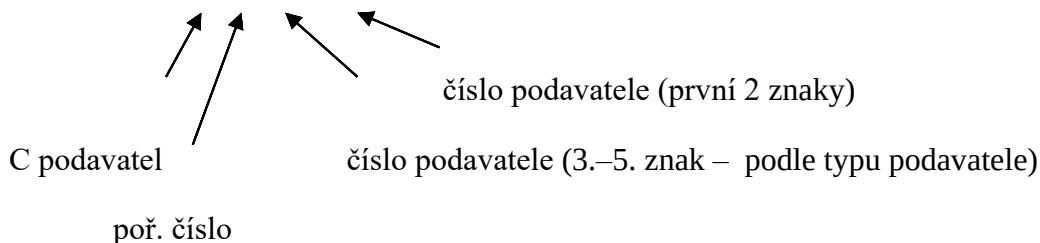
Příklad názvu textového souboru s pevnou délkou věty pro podavatele P88:

mp001000.t88



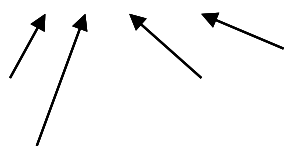
Příklad názvu textového souboru pro podavatele P88 komprimovaného metodou ZIP:

mp001000.ZIP



Příklad názvu komprimovaného souboru pro podavatele P88 (soubor **mp001000.ZIP** se přejmenuje na **mp001000.881**):

mp001000.881



číslo podavatele (první 2 znaky)

C podavatel

číslo podavatele (3.–5. znak – podle typu podavatele)

poř. číslo

Č.	Popis pole	Veli kost	Význam pole
1	Identifikační číslo zásilky	13	Identifikační číslo zásilky
2	Datum předání dat k podání	8	Formát „ccyymmdd“
3	Čas předání dat k podání	8	Formát „hh:mm:ss“
4	Příjmení a jméno adresáta / Název firmy	30	
5	PSČ adresáta	5	U vnitrostátních zásilek PSČ adresáta
6	ISO kód země	2	Vnitrostátní zásilka mezery
7	Obec	40	
8	Část obce	40	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
9	Ulice	40	U bezuličního systému bude údaj vyplněn mezerami
10	Č.p.	6	Číslo popisné
11	Č.o.	6	Číslo orientační
12	Telefon adresáta	20	Formát „+420xxxxxxxx“
13	E-mail adresáta	50	Formát „ xxx@xxx.xxx “
14	Částka předpokládané ceny služby v Kč	12	Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“ •

Č.	Popis pole	Veli kost	Význam pole
15	Hmotnost zásilky v Kg	12	Formát (8.3) „xxxxxxxx.xxx“ je uvedeno v kg
16	Částka dobírky v Kč	12	Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
17	Udaná cena v Kč	12	Formát (9.2) „xxxxxxxx.xx“
18	Požadované služby k zásilce*)	30	Číselné kódy služeb, oddělené znakem „+“
19	Stav zásilky	2	Dle číselníku stavů
20	Číslo výplatního stroje	10	Uvádí se pouze u zásilek, kdy je výplatné hrazeno výplatním strojem zákazníka.
21	Variabilní symbol dobírkové poukázky **)	10	Pouze u dobírky
22	Identifikační číslo hlavní zásilky u vícekusové zásilky ***)	13	ID hlavní zásilky (první v pořadí).
23	Pořadové číslo zásilky ve vícekusové zásilce	2	Pořadové číslo zásilky ve VK. Uvádí se pořadové číslo zásilky.
24	Počet Ks zásilek ve vícekusové zásilce	2	Celkový počet zásilek ve VK. Uvádí se celkový počet zásilek ve vícekusové zásilce.
25	Identifikační číslo podavatele	10	(pro další využití), zatím vyplněno mezerami
26	Variabilní symbol zásilky	10	Libovolná identifikace zásilky pro využití podavatelem
27	Rozměry zásilky – délka	6	Rozměry zásilky – délka zásilky v cm Uvádí se délka nadrozměrné zásilky (v cm).
28	Rozměry zásilky – šířka	6	Rozměry zásilky – šířka zásilky v cm Uvádí se šířka nadrozměrné zásilky (v cm).
29	Rozměry zásilky – výška	6	Rozměry zásilky – výška zásilky v cm Uvádí se výška nadrozměrné zásilky (v cm).
30	Typ osoby (FO/PO)	1	Indikace fyzické či právnické osoby.

Č.	Popis pole	Veli kost	Význam pole
			Uvádí se indikace fyzické (indikace F) či právnické (indikace P) osoby.
31	MRN kód	20	MRN kód z vývozního dokladu pro zásilky do zahraničí. Uvádí se u zásilek zasílaných do zahraničí s celním prohlášením (k zásilce je přiložen vývozní doklad).
32	Kód uzávěru	13	Pro další využití. Uvádí se kód uzávěru, pokud jsou zásilky na podací poštu předávány v uzávěrech, např. palety (zatím pouze pro služební zásilky ČP).
33	Telefon odesílatele	20	Formát „+xxxxxxxxxxxx“ – pro další využití
34	E-mail odesílatele	50	Formát „xxx@xxx.xxx“ – pro další využití
35	Počet palet	2	Počet palet pro Balík Nadrozměr – max. množství palet je 99 Pokud je vyplněno toto pole, musí být povinně uvedena sl.68-Paleta.
36	Příjmení a jméno kontaktní osoby	30	Pro balík Nadrozměr
37	Jméno odesílatele	30	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
38	Příjmení odesílatele	30	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
39	Název firmy	30	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
40	IČO odesílatele	12	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
41	PSČ odesílatele	5	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
42	ISO kód země odesílatele	2	ISO kód země adresy odesílatele (standardně CZ)
43	Obec adresy odesílatele	40	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
44	Část obce adresy odesílatele	40	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
45	Ulice adresy odesílatele	40	Bez uličního systému bude údaj vyplněn mezerami
46	Č.p. adresy odesílatele	6	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery

Č.	Popis pole	Veli kost	Význam pole
47	Č.o. adresy odesílatele	6	Je-li údaj znám vyplněno, jinak mezery
48	Celní obsah zásilky	50	Popis celního obsahu zásilky u zásilek do zahraničí

Poznámka (pro formát TXT - "T" - textový soubor s pevnou délkou věty):

- Pevná délka věty je 852 bytes (850 znaků+CR(0Dhex)+LF(0Ahex)). Celková délka souboru musí být násobkem 850.
- Numerické údaje (částka, váha) je potřeba doplnit zleva mezerami/nulami, textové údaje je potřeba doplnit zprava mezerami na celé délky polí.

Vysvětlivky k polím:

**)Pole variabilní symbol poukázky:

- u zásilek, které nejsou na dobírku - vyplněno mezerami

**)Pole Identifikační číslo hlavní zásilky:

- Pole se vyplňuje pouze v případě, že byla u zásilky zadána služba 70 (povoleno pouze u DR, DV, NP, NV, NA zásilek).

Pole 37-47:

- Pole 37-47 se vyplňují v případě, pokud podavatel není skutečným odesílatelem. Pokud nejsou pole vyplněna, jsou doplněna mezerami po celé délce polí.

2. Označení chyb při příjmu datového souboru

Chyby při příjmu dat od Operátora jsou označovány 2-místným kódem chyby, kdy první číslice identifikuje druh položky, ve které se objevila chyba a druhá číslice identifikuje závažnost chyby.

1. číslice - druh položky

0 - ID číslo

1 - variabilní symbol

2 - PSČ adresáta

3 - hmotnost

4 - služby

8 - čeština

2. číslice - závažnost chyby

1,2,3 - položky vyřazené ze zpracování - tyto chyby nelze opravit

- chybné ID číslo nebo duplicitní ID číslo

4,5,6 - položky nepřijaté do zpracování – jedná se o chyby, které je nutno opravit po
dodání správných údajů podavatelem

7,8,9 - chybové položky - jedná se chyby, kdy předaná data lze i bez opravy přijmout, avšak je nutné
podavatele na ně upozornit

Chybové stavy při příjmu:

01 - chyba ID čísla - chybný typ zásilky, chybné modulo, chybný druh čárového kódu

02 - duplicita ID čísla - opakované ID číslo zásilky

24 - neexistující PSČ

27 – chybné adresní údaje

34 - neuvedena hmotnost zásilky - hmotnost zásilky je nulová

35 - chybná hmotnost zásilky - hmotnost je mimo povolené rozmezí

42 - zadání nepovolené služby - podavatel nemá sl. Bezdokladová dobírka povolenu v číselníku podavatelů;
nebo byla sl. 41 zadána v datovém souboru u zásilky, u které není služba povolena (povolena je u veškerých
druhů zásilek mimo zásilek s prefixem RR a BA)

44 - chybné služby - nejsou uvedeny povinné služby nebo chybná kombinace služeb

45 - ukončena platnost podavatele

89 - chybná čeština – pošta upozorní podavatele na chybnou češtinu

92 - pro dané PSČ adresáta není služba na dodací poště zajišťována

94 - nedefinovaný druh produktu R zásilky

96 - není vyplněna povinná položka (např. obec, PSČ, č.p. nebo telefon, paleta).

Po vyhodnocení chybového protokolu se provede oprava chyb u zásilek, které nebyly přijaty do zpracování - 4 a to okamžitě - pokud je obsluha schopna doplnit chybné údaje, nebo dodatečně - až Operátor dodá údaje k chybovým zásilkám.

Příloha č. 8 – Kontaktní údaje pro jednotlivá DSPU

DSPU	Podací pošta v sídle DSPU	kontaktní emaily pro avizování
<i>DSPU Praha</i>	<i>Depo Praha 701 (pošta Praha 025)</i>	posta.p114017@cpost.cz logc.gr@cpost.cz
<i>DSPU Plzeň</i>	Depo Plzeň 71	posta.p300717@cpost.cz logc.gr@cpost.cz
<i>DSPU České Budějovice</i>	Depo České Budějovice 71	depocb71@cpost.cz logc.gr@cpost.cz
<i>DSPU Ústí nad Labem</i>	Depo Ústí nad Labem 71	depoul71@cpost.cz logc.gr@cpost.cz
<i>DSPU Pardubice</i>	Depo Pardubice 71	depopa71@cpost.cz logc.gr@cpost.cz
<i>DSPU Mošnov</i>	Depo Mošnov 71	posta.p705711@cpost.cz logc.gr@cpost.cz
<i>DSPU Brno</i>	Depo Brno 71	posta.p601989@cpost.cz logc.gr@cpost.cz
<i>DSPU Ostrava</i>	Depo Ostrava 71	posta.p700719@cpost.cz logc.gr@cpost.cz

Příloha č. 9 – Vzor Soupisu zásilek určených do poštovních přihrádek předávaných v rámci Smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury

Soupis zásilek určených do poštovních přihrádek předávaných v rámci Smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury č. /

Operátor:	
Podací místo:	Datum podání: (dd-mm-rrrr)
Zásilky adresované do P.O.BOXu na podací poště adresa P.O.BOXu je uvedena odesílatelem na zásilce	
Druh zásilek	Počet
Nezapsané listovní zásilky o maximálních rozměrech <u>32 x 24 x 2 cm</u> s hmotností <u>do 1 kg</u>	
Zásilky do P.O.BOXu na podací poště – Odnáška adresáti mají kromě sjednané odnášky zároveň pronajatu poštovní přihrádku	
Druh zásilek	Počet
Nezapsané listovní zásilky o maximálních rozměrech <u>32 x 24 x 2 cm</u> s hmotností <u>do 1 kg</u>	

razítko/podpis Operátora

razítko/podpis ČP

Příloha č. 10 – Protokol o předání duplikátů klíčů od dodávacích schrán

Předávající:

Přejímající:

Předmět: předání/vrácení* duplikátů klíčů od dodávacích schrán

Dne Klikněte sem a zadejte datum. Přejímající/Předávající* svým podpisem stvrzuje převzetí/vrácení* duplikátů klíčů od dodávacích schrán provozovny spadající pod příslušný Zvolte položku..

☐ **Předány jsou tyto duplikáty klíčů:**

☐ **Universální klíče - počet kusů typu** Zvolte položku.; počet kusů typu
Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.

☐ Unikátní klíče - počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.

☐ Vráceny jsou tyto duplikáty klíčů:

☐ **Universální klíče - počet kusů typu** Zvolte položku.; počet kusů typu
Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.

☐ Unikátní klíče - počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.; počet kusů typu Zvolte položku.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden výtisk je určen pro přejímajícího a jeden pro předávajícího.

.....

podpis předávajícího	podpis přejímajícího
----------------------	----------------------

POUČENÍ

Držitel klíče je povinen o svěřený klíč náležitě pečovat, zejména zabránit jeho ztrátě či zneužití. Ztrátu klíče je nutné okamžitě nahlásit.

* Nehodící se škrtněte.

Příloha č. 11 – Přehled podaných zásilek za kalendářní měsíc /

Operátor:

Odesílatel:

Nezapsané listovní zásilky - standard

Název podací provozovny	Datum podání	Hmotnost do	Počet ks ekonomicky	Počet ks prioritně	Číslo soupisu
		50 g			
		100 g			
		500 g			
		1 kg			

Zapsané listovní zásilky - standard

Název podací provozovny	Datum podání	Hmotnost do	Počet ks ekonomicky	Počet ks prioritně	Číslo soupisu	Dodejka počet ks	Vrácení na adresu Odesílatele počet ks	Vrácení Operátorovi počet ks	Dodání do vlastních rukou počet ks	Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta počet ks
		50 g								
		100 g								
		500 g								
		1 kg								

Zapsané listovní zásilky – nestandard

Název podací provozovny	Datum podání	Hmotnost do	Počet ks ekonomicky	Číslo soupisu	Dodejka počet ks	Vrácení na adresu Odesílatele počet ks	Vrácení Operátorovi počet ks	Dodání do vlastních rukou počet ks	Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta počet ks
		2 kg							