
Podmínky pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B

Poštovní platební styk – hotovostní výplata

Zpracoval	Česká pošta, s.p.
Útvar	Specializovaný útvar ZPS
Datum vytvoření	25.03.2010
Datum aktualizace	20.11.2020
Počet stran	24
Počet příloh	01

Obsah dokumentu

1. Úvodní ustanovení.....	4
1.1. Podmínky příjmu VDS.....	5
1.2. Podání poštovních poukázek B	5
2. Vstupní datový soubor.....	6
2.1. Název VDS	6
2.2. Struktura VDS.....	6
3. Podací stvrzenka.....	15
3.1. Technické parametry pro datové soubory podací stvrzenka	15
3.2. Název datového souboru PDF.....	15
3.3. Název datového souboru TXT	15
3.4. Struktura datového souboru TXT.....	16
4. Smluvní vztahy.....	20
4.1. Číslo odesílatele	20
4.2. Dohoda o režimu předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B	20
5. Zpracování osobních údajů	21
5.1. Zpracování osobních údajů při předávání datových souborů.....	21
5.2. Zpracování osobních údajů poskytnutých ve smlouvách.....	23
5.3. Zpracování osobních údajů při poskytování poštovní služby	23
6. Příloha č.1.....	24

Podmínky pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B

Seznam zkratk a vysvětlivek

ZPS – Česká pošta, s. p. Zpracování peněžních služeb

VDS – vstupní datový soubor odesílatele

DSPS – datový soubor podací stvrzenka

ČP – Česká pošta, s. p.

Dohoda o režimu – Dohoda o režimu předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B

RZPS Ostrava – pracoviště ČP, s.p., které uzavírá s odesílatelem Dohodu o režimu předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B a zároveň i náležitosti týkající se vyúčtování poštovních poukázek B

1. Úvodní ustanovení

Tento materiál je souhrnem informací a podmínek určených pro odesílatele poštovních poukázek B, kteří uhrazují poukázanou peněžní částku bezhotovostním převodem z bankovního účtu a předávají poště data o poštovních poukázkách formou vstupních datových souborů (dále jen VDS), tedy tzv. elektronickou formou. VDS předává odesílatel způsobem sjednaným v Dohodě o režimu předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B (dále jen Dohoda o režimu).

Pro tvorbu VDS může odesílatel poštovních poukázek B použít vlastní SW vytvořený podle těchto Podmínek. Komplexní zpracování příjmu VDS provádí Česká pošta, s. p. Zpracování peněžních služeb (dále jen ZPS).

Pošta vyplatí poukázané peněžní částky prostřednictvím poštovních poukázek B.

Po skončení platnosti poštovních poukázek B (viz položka č. 17 sumární věty VDS na str. 7) provede ZPS hlavní vyúčtování. Toto vyúčtování je vyhotoveno samostatně pro každý VDS 7. pracovní den od data ukončení platnosti poštovních poukázek B podaných prostřednictvím tohoto VDS. Ve vyúčtování jsou uvedeny údaje o VDS, kterého se vyúčtování týká, údaje o počtu a úhrnu částek a cen podaných poštovních poukázek B, údaje o počtu a úhrnu částek poštovních poukázek B vyplacených příjemcům během doby jejich platnosti a údaje o počtu a úhrnu částek poštovních poukázek B, které nebyly během doby jejich platnosti vyplaceny. Dále jsou zde uvedeny informace o vyhotovených průběžných vyúčtováních včetně počtu kusů, úhrnu částek a datu jejich vyhotovení a informace o počtu kusů a úhrnu částek otevřených položek (počet vystavených druhopisů). K vyúčtování jsou připojeny přílohy. V příloze č. 1 jsou jednotlivě uvedeny nevyplacené poštovní poukázky B s uvedením důvodu jejich nevyplacení a v příloze č. 2 je seznam otevřených položek (vystavených druhopisů). Úhrn částek nevyplacených poštovních poukázek B je vrácen převodem na účet odesílatele. Kromě hlavního vyúčtování může být ještě vyhotoveno průběžné vyúčtování k poštovním poukázkám B vráceným v průběhu jejich platnosti nebo vyúčtování dodatkové, pokud byly k některým poštovním poukázkám B vyhotoveny druhopisy (reklamace apod.) a došlo tak k prodloužení jejich platnosti. Standardním výstupem vyúčtování Pk B jsou šifrované datové soubory ve formátu PDF, které jsou odesílateli zasílány na e-mailovou adresu uvedenou v Dohodě o režimu, ze které zasílá vstupní datové soubory.

Kromě výše uvedeného vyúčtování lze formou nadstandardních služeb vyhotovovat a odesílateli zasílat:

A/ datový soubor hlavního vyúčtování, který obsahuje podrobné informace o jednotlivých poštovních poukázkách B podaných prostřednictvím VDS. Součástí údajů o každé vyplacené poštovní poukázce B je údaj o datu její výplaty a o poště, kde byla výplata provedena, u nevyplacených poštovních poukázek B je uveden důvod nevyplacení. Úhrn částek nevyplacených poštovních poukázek B je vrácen převodem na účet odesílatele.

B/ datový soubor nerealizovaných výplat hlavního vyúčtování, který obsahuje informace o poštovních poukázkách B, které nebyly vyplaceny a jejichž částky byly vráceny zpět na účet odesílatele. U těchto poštovních poukázek B je uveden důvod jejich nevyplacení.

C/ datový soubor průběžného vyúčtování, který obsahuje informace o nevyplacených poštovních poukázkách B v době jejich platnosti. Příkaz ke zpětnému převodu částek těchto poukázek je předán k realizaci v den vyúčtování pobožce peněžního ústavu, u kterého má ČP veden svůj účet.

D/ datový soubor dodatkového vyúčtování, který obsahuje informace o vyplacených a nevyplacených druhopisech poštovních poukázek B. Příkaz ke zpětnému převodu částek nevyplacených druhopisů je předán k realizaci v den vyúčtování pobožce peněžního ústavu, u kterého má ČP veden svůj účet.

O poskytování těchto nadstandardních služeb je nutno uzavřít **Smlouvu o dodávce prací a služeb v oblasti automatizovaného zpracování dat** s RZPS Ostrava.

Případnou reklamaci dodání poukázané peněžní částky lze provést na základě předložení podací stvrzenky k poštovní poukázce B. Reklamační řízení je možno zahájit na kterékoli poště do jednoho roku po podání poštovní poukázky. Reklamovat je možné i přímo v ZPS na e-mailové adrese reklamacnilistyb.vi@cpost.cz.

Služba poštovních poukázek B je poskytována podle Poštovních podmínek České pošty, s. p., Základní poštovní služby, díl II. - Vnitrostátní poštovní poukázky, vydaných na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách). Poštovní podmínky jsou zveřejněny na webových stránkách České pošty, s.p. – www.ceskaposta.cz.

Cena poštovních poukázek B a s nimi souvisejících doplňkových služeb je stanovena „Poštovními podmínkami České pošty, s.p., Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p., které jsou zveřejněny na webových stránkách České pošty, s.p. – www.ceskaposta.cz.

1.1. Podmínky příjmu VDS

Podmínkou příjmu VDS je:

- správnost VDS, tzn., že VDS musí obsahovat všechny náležitosti popsané v kapitolách 2.1 – 2.2 tohoto materiálu,
- správné uvedení PSČ adresní pošty, tzn. PSČ musí být aktuální. [Seznam částí obcí a obcí s adresním PSČ](#) je dostupný v části Zákaznické výstupy na webových stránkách ČP.

Pokud je při kontrole VDS zjištěno, že nelze zpracovat celý soubor nebo soubor obsahuje chybné položkové věty, je postupováno podle dispozic sjednaných v Dohodě o režimu.

O přijetí či nepřijetí souboru je odesílatel informován formou „Potvrzení o převzetí podkladů pro podání poštovních poukázek B“.

1.2. Podání poštovních poukázek B

Vlastní podání poštovních poukázek B je uskutečněno po přijetí správného VDS a prokazatelném převedení peněžní částky, která se skládá z úhrnu všech poukázaných částek a úhrnu všech cen podle ceníku ČP za poskytovanou službu, z účtu odesílatele na účet ČP. Převod může být proveden jen z účtu, který odesílatel uvedl v Dohodě o režimu.

O podání poštovních poukázek je odesílatel informován prostřednictvím podací stvrzenky zaslané způsobem sjednaným v Dohodě o režimu.

2. Vstupní datový soubor

VDS předává odesílatel způsobem stanoveným v Dohodě o režimu.

2.1. Název VDS

VDS musí mít název: **BPxxxxxx.TXT**

Soubor musí být předáván jako:

- **zašifrovaný** šifrovacím programem CRYPTA, šifrování je podmínkou elektronického přenosu souboru (e-mail). Zašifrováním je soubor zabezpečen proti neoprávněné manipulaci (nekalé činnosti) s údaji uloženými uvnitř souboru. VDS (BPxxxxxx.TXT) je zašifrován do souboru s názvem **Cxxxxxxmmdaab.VDS**.

Podmínkou šifrování a dešifrování souboru na straně odesílatele je zapůjčení šifrovacího programu CRYPTA od ČP, založení příslušného certifikátu (klíče) a jeho předepsaná aktualizace. Podrobné informace k šifrování podá pracoviště helpdesk na adrese helpdesk-ca@cpost.cz

Vysvětlivky k názvům souborů:

- xxxxxx** – číslo odesílatele (viz. Kapitola 4.1) shodné s položkou č. 5 sumační věty VDS
mmd – datum VDS shodné s položkou č. 2 první sumační věty VDS
aa – pořadové číslo VDS shodné s položkou č. 4 první sumační věty VDS
b – vždy uveden znak „K“

2.2. Struktura VDS

VDS je předáván v textovém tvaru.

VDS obsahuje sumační a položkové věty. Položková věta obsahuje údaje pro jednu výplatní transakci – poštovní poukázku B. Sumační věta obsahuje údaje o převodu peněžní částky k daným výplatním transakcím (položkovým větám). VDS může obsahovat více sumačních vět. Ke každé sumační větě musí být proveden samostatný převod peněžní částky. Způsob řazení vět ve VDS je takový, že jako první musí být vždy uvedena sumační věta, za kterou následují položkové věty, které se k dané sumační větě vztahují.

sumační věta
položková věta
položková věta
.
.
položková věta
sumační věta
položková věta
položková věta

Maximální počet položkových vět vztahujících se k jedné sumační větě může být 99999.

Alfabetické údaje ve VDS (adresní údaje) musí být uvedeny výhradně s diakritikou s použitím kódování PC-LATIN2 (kódová stránka 852). Každá věta musí být ukončena znaky CR a LF. Nepovolené znaky ve VDS, viz. příloha č.1.

Struktura sumační věty:

Poř. číslo	Název položky	Délka
1.	Typ věty	1
2.	Datum VDS	4
3.	Volné	1
4.	Pořadové číslo VDS	2
5.	Číslo odesílatele	6
6.	Kód banky	4
7.	Volné	3
8.	Předčíslí čísla účtu	6
9.	Číslo účtu	10
10.	Variabilní symbol	10
11.	Konstantní symbol	4
12.	Specifický symbol	10
13.	Částka	12
14.	Cena	12
15.	Počet vět	5
16.	Volné	1
17.	Doba platnosti	8
18.	Volné	10
19.	Způsob úhrady	1
20.	Kód banky – cena	4
21.	Předčíslí čísla účtu – cena	6
22.	Číslo účtu – cena	10
23.	Konstantní symbol – cena	4
24.	Volné	139

Údaje s pořadovými čísly 8, 9, 11 - 15, 20 - 23 jsou zarovnány vpravo a zleva jsou doplněny mezerami nebo nulami. Údaj č. 4 je zarovnán vpravo a zleva doplněn nulou. Údaje č. 3, 7, 16, 18, 24 jsou vyplněny mezerami nebo nulami. Pokud se neuvádí údaj č. 11, vyplní se nulami. **Údaje č. 20 až 23 jsou nepovinné údaje - slouží jen pro případ, kdy převod peněžní částky k daným položkovým větám, ke kterým se sumační věta vztahuje, je prováděn ze dvou účtů (z jednoho účtu je proveden převod úhrnu poukazovaných částek a z druhého účtu je proveden převod úhrnu cen). Provádí-li odesílatel převod peněžní částky k daným položkovým větám, ke kterým se sumační věta vztahuje z jednoho účtu, pak údaje č. 19 až 22 jsou vyplněny mezerami nebo nulami, údaj č. 23 se vyplní nulami.** Ostatní údaje musí být uvedeny v plné délce.

Popis jednotlivých údajů sumační věty:

1. **Typ věty**, jednomístný numerický údaj, obsahující hodnotu nula ("0").
2. **Datum VDS**, čtyřmístný numerický údaj, slouží pro rozlišení jednotlivých VDS. Údaj musí obsahovat datum VDS (buďto vytvoření VDS nebo předání VDS na podací místo). **Údaj musí být shodný s údajem uvedeným ve druhé části variabilního symbolu. Datum VDS nesmí být menší než 20 kalendářních dnů od data skutečného předání VDS poště (aktuální datum) a větší než D+5 kalendářních dní.**
Údaj je ve tvaru mmdd, kde:
 - mm - je měsíc
 - dd - je den
4. **Pořadové číslo VDS**, dvoumístný numerický údaj, slouží pro rozlišení jednotlivých VDS, resp. sumačních vět v rámci jednoho data VDS. Vyhotovuje-li odesílatel v jednom datu více VDS nebo obsahuje-li VDS více sumačních vět, pak musí být jednotlivé VDS, resp. sumační věty rozlišeny pořadovým číslem ("01", "02", ...), jinak údaj obsahuje vždy hodnotu "01". **Údaj musí být shodný s údajem uvedeným v třetí části variabilního symbolu.**
5. **Číslo odesílatele**, šestimístný numerický údaj, určující jednoznačnost odesílatele. Číslo přidělí RZPS Ostrava odesílateli při sjednání dohody o režimu.
6. **Kód banky**, čtyřmístný numerický údaj, určující identifikační kód banky, ve které má odesílatel veden účet, ze kterého provedl převod platby (např. "0100" - pro Komerční banku).
8. **Předčíslí čísla účtu**, šestimístný numerický údaj, obsahující předčíslí čísla účtu odesílatele, ze kterého byl proveden převod platby.
9. **Číslo účtu**, desetimístný numerický údaj, obsahující vlastní číslo účtu odesílatele, ze kterého byl proveden převod platby.
10. **Variabilní symbol**, desetimístný numerický údaj, obsahující variabilní symbol převodu platby. Je složen ze tří částí. Tvar údaje je xxxxmmddaa, kde:
 - xxxx - je druhá část čísla odesílatele (viz. kap. 4.1)
 - mmdd - je datum VDS (viz. pol. č.2)
 - aa - je pořadové číslo VDS (viz. pol. č.4).
11. **Konstantní symbol**, max. čtyřmístný numerický údaj. Uvádí se u plateb, které jsou příjmem nebo výdajem státního rozpočtu.
12. **Specifický symbol**, desetimístný numerický údaj sloužící pro bližší specifikaci převáděné platby. Údaj obsahuje číslo okresního razítka ČP. Specifický symbol je uveden v dohodě o režimu.
13. **Částka**, dvanáctimístný peněžní údaj, který je součtem poukazovaných částek všech výplatních transakcí (položkových vět) vztahujících se k dané sumační větě. Údaj je ve tvaru XXXXXXXXXXXXXYY, kde:
 - XXXXXXXXXXXXX - jsou koruny
 - YY - jsou haléře – uvádí se vždy „00“ (**částka musí znít jen na celé koruny**)

14.Cena, dvanáctimístný peněžní údaj obsahující součet cen všech položkových vět vztahujících se k dané sumační větě. Tvar je shodný s tvarem položky č. 13. **Výpočet cen je nutno provést dle platného ceníku ČP. Ve výpočtu ceny je nutno přihlídnout jak k základní ceně dle výše poukázané částky, tak i k cenám za jednotlivé doplňkové služby (položka č. 11 položkové věty).**

15.Počet vět, pětímístný numerický údaj, udávající počet položkových vět vztahujících se k dané sumační větě.

17.Doba platnosti, osmimístný numerický údaj obsahující datum posledního dne lhůty, ve které je možno poukázanou peněžní částku vyplatit příjemci. Po této lhůtě již nemůže být poukázaná peněžní částka vyplacena. Odesílatel může určit tuto lhůtu v rozmezí od 10 do 30 dnů po podání poukázky. V tomto případě uvede datum posledního dne určené lhůty v tomto údaji.

Údaj musí být uveden ve tvaru rrrrmmdd, kde:

- rrrr - je rok
- mm - je měsíc
- dd - je den

Je-li datum uvedeno chybně nebo neodpovídá-li stanoveným podmínkám, je automaticky programem provádějícím příjem VDS nastavena standardní doba platnosti (25 dnů).

Pokud odesílatel lhůtu neurčil, lhůta činí 25 dnů od podání poštovní poukázky.

19.Způsob úhrady, jednomístný údaj, který obsahuje:

- **mezeru (" ") nebo nulu ("0")**, je-li k daným položkovým větám, ke kterým se vztahuje sumační věta, proveden převod úhrnné částky (úhrnu poukazovaných částek a úhrnu cen) z jednoho účtu (jedním příkazem k převodu),
- **číslo jedna ("1")**, je-li k daným položkovým větám, ke kterým se vztahuje sumační věta, proveden převod ze dvou účtů (dvěma příkazy k převodu). V tom případě je bankovní spojení pro převod úhrnu poukazovaných částek uvedeno v položkách č. 6, 8, 9 a bankovní spojení pro převod úhrnu cen v položkách č. 20, 21, 22.

20.Kód banky - cena, čtyřmístný numerický údaj, určující identifikační kód banky, ve které má odesílatel veden účet, ze kterého provedl převod úhrnu cen. **Tento údaj musí být uveden při způsobu placení ze dvou účtů (položka č. 19 obsahuje "1") - v opačném případě je údaj vyplněn mezerami nebo nulami.**

21.Předčíslí čísla účtu - cena, šestimístný numerický údaj, obsahující předčíslí čísla účtu odesílatele, ze kterého provedl převod úhrnu cen. **Tento údaj musí být uveden při způsobu placení ze dvou účtů (položka č. 19 obsahuje "1") - v opačném případě je údaj vyplněn mezerami nebo nulami.**

22.Číslo účtu - cena, desetimístný numerický údaj, obsahující číslo účtu odesílatele, ze kterého provedl převod úhrnu cen. **Tento údaj musí být uveden při způsobu placení ze dvou účtů (položka č. 19 obsahuje "1") - v opačném případě je údaj vyplněn mezerami nebo nulami.**

23.Konstantní symbol - cena, čtyřmístný numerický údaj, obsahující konstantní symbol, pod kterým odesílatel provedl převod úhrnu cen. **Tento údaj může být uveden při způsobu placení ze dvou účtů (položka č. 19 obsahuje "1") - v opačném případě je údaj vyplněn nulami.**

Poznámka:

1. Pro příjem a zpracování VDS je bezpodmínečně nutné, aby údaje:

- kód banky
- předčíslí účtu
- číslo účtu
- variabilní symbol

byly shodné s příkazem k úhradě, na základě kterého příslušná banka uskuteční převod peněžní částky na účet ČP. Toto platí jak pro převod z jednoho účtu, tak i pro převod ze dvou účtů.

2. Při převodu ze dvou účtů musí být na obou příkazech k převodu shodný variabilní symbol.

Struktura položkové věty:

Poř. číslo	Název položky	Délka
1.	Typ věty	1
2.	Pořadové číslo věty	5
3.	Specifikace adresáta	15
4.	Označení adresáta	40
5.	Ulice	40
6.	Číslo domovní	8
7.	Část obce	40
8.	Obec	40
9.	PSC	5
10.	Zpráva pro adresáta	60
11.	Služby	1
12.	Termín výplaty	8
13.	Částka	10

Údaje s pořadovými čísly 2 a 13 jsou zarovnány vpravo a zleva jsou doplněny mezerami nebo nulami. Údaje s pořadovými čísly 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 jsou zarovnány vlevo a zprava jsou doplněny mezerami. Ostatní údaje musí být uvedeny v plné délce.

Popis jednotlivých údajů položkové věty:

1. **Typ věty**, jednomístný numerický údaj, obsahující hodnotu "1"
2. **Pořadové číslo věty**, pětímístný numerický údaj, obsahující pořadové číslo položkové věty v rámci sumační věty (číslování vzestupné od 00001 s krokem 1).
3. **Specifikace adresáta**, patnáctimístný numerický údaj obsahující rodné číslo adresáta poukázky (bez lomítka) nebo jeho datum narození. Datum narození musí být uvedeno ve tvaru dd.mm.rrrr. Jako první znak před rodným číslem nebo datem narození musí být uveden jednomístný řídicí znak „*“ (např.: *xxxxxxxxxx nebo *01.01.2005, kde xxxxxxxxxxxx je rodné číslo). **Jiné údaje zde není dovoleno uvádět.** Pro jiné údaje je možno použít zpráva pro adresáta (položka č. 10). Uvedené údaje nejsou tištěny na výplatní doklad, jsou uloženy v centrální databázi ČP, kde slouží k ověření správnosti výplaty.
4. **Označení adresáta**, čtyřicetímístný alfanumerický údaj obsahující u fyzické osoby příjmení, jméno, titul, případně datum narození v uvedeném pořadí; u právnické osoby její název nebo název obchodní firmy.
5. **Ulice**, čtyřicetímístný alfanumerický údaj, obsahující název ulice bydliště adresáta. **Sídlí-li adresát v místě, které je označováno i číslem orientačním, pak je odesílatel musí uvést v této položce za názvem ulice oddělené od názvu mezerou a lomítkem „/“ (např. Na Hrádku /23).** Do této položky se uvádí i P.O.BOX.
6. **Číslo domovní**, osmimístný alfanumerický údaj obsahující číslo popisné nebo evidenční v rámci obce, resp. části obce (u členěných obcí).
7. **Část obce**, čtyřicetímístný alfanumerický údaj, sloužící u členěných obcí pro určení názvu části obce.
8. **Obec**, čtyřicetímístný alfanumerický údaj, obsahující název obce bydliště adresáta.
9. **PSČ**, pětímístný numerický údaj, obsahující poštovní směrovací číslo adresní pošty bydliště adresáta.
10. **Zpráva pro adresáta**, šedesátimístný alfanumerický údaj obsahující text zprávy, sloužící adresátovi k identifikaci platby, např. číslo pojistky, faktury apod.
11. **Služby**, jednomístný alfanumerický údaj, určující požadované doplňkové služby.

Údaj nabývá hodnot:

- 0 - při podání poukázky není požadována žádná služba,
- 1 - služba "**Do vlastních rukou výhradně jen adresáta**"; poukázanou peněžní částku pošta vyplatí, je-li adresátem fyzická osoba, výhradně jen adresátovi,
- 2 - služba "**Termínovaná výplata**" (Nevyplácet před); poukázaná peněžní částka může být vyplacena nejdříve ve stanovený den, který je uveden v položce č. 12 ("Termín výplaty"),
- 3 - kombinace bodů 1 a 2,

- 8 - poznámka "**Neukládat**"; poštovní poukázka je doručována v den jejího příchodu k dodávací poště; byla-li uložena na poště, může být vyplacena jen v den, kdy je k výplatě připravena. Není-li v tento den vyzvednuta, je poukázaná peněžní částka vrácena odesílateli.
- 9 - kombinace kódů 1 a 8,
- A - kombinace kódů 2 a 8,
- B - kombinace kódů 3 a 8,
- G - poznámka "**Nedosílat**"; poštovní poukázka nemůže být dodána v jiném místě než uvedeném v adrese (nelze ji doslat za adresátem na novou adresu).
- H - kombinace kódů 1 a G,
- I - kombinace kódů 2 a G,
- J - kombinace kódů 3 a G,
- O - kombinace kódů 8 a G,
- P - kombinace kódů 9 a G,
- R - kombinace kódů A a G,
- S - kombinace kódů B a G,
- Q - služba "**Do vlastních rukou**"; poukázanou peněžní částku pošta vyplatí:
- je-li adresátem fyzická osoba, jen adresátovi, zmocněnci adresáta, zákonnému zástupci adresáta nebo zmocněnci zákonného zástupce adresáta,
- je-li adresátem právnická osoba, jen oprávněné osobě,
- W - kombinace kódů Q a 2,
- * - kombinace kódů Q a 8,
- + - kombinace kódů Q a A,
- < - kombinace kódů Q a G,
- > - kombinace kódů Q a I,
- } - kombinace kódů Q a O,
- (- kombinace kódů Q a R.

12. Termín výplaty, osmimístný datový údaj, obsahující datum, vztahující se k službě "Termínovaná výplata".

Údaj je ve tvaru: rrrrmmdd, kde:

- rrrr - je rok
- mm - je měsíc
- dd - je den

13. Částka, desetimístný údaj, určující poukázanou peněžní částku k výplatě adresátovi. Údaj je ve tvaru: XXXXXXXXXYY, kde:

- XXXXXXXXX - jsou koruny
- YY - jsou haléře – uvádí se vždy „00“ (**částka musí znít jen na celé koruny**)

Poznámka:

Povinné údaje adresáta:

Poštovní adresa adresáta musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti, kde a komu má podnik poukázanou částku vyplatit.

- **označení adresáta** (u fyzické osoby její jméno a příjmení, k nimž může být připojeno rodné číslo nebo datum narození (na výplatní doklad je tištěno), u právnické osoby její název nebo obchodní jméno, případně i označení příslušné organizační složky),
- **místo dodání** (název ulice, náměstí apod., číslo domu, příp. název obce, její části apod.),
- **PSČ** a název dodací pošty (název dodací pošty je automaticky generován z údaje PSČ).
- částka **určená k výplatě adresátovi**

Doporučený údaj:

- **specifikace adresáta** - uvedení rodného čísla adresáta nebo jeho data narození v tomto údaji (na výplatní doklad se netiskne) přispěje k zabezpečení výplaty poukázané peněžní částky adresátovi.

Objekty s číslem domovním mohou být identifikovány i číslem orientačním. Je-li objektu přiděleno i číslo orientační, pak je odesílatel musí uvádět v položce č. 5 (v pořadí zleva název ulice + číslo orientační) oddělené od sebe mezerou a lomítkem "/" (např. Na Hrádku /23).

Obce, které nejsou členěny na části je možno uvádět tak, že název obce je uveden jen v položce č. 7, nebo jen v položce č. 8, nebo v obou položkách (č. 7 i č. 8) shodně.

3. Podací stvrzenka

Podací stvrzenka je předávána způsobem sjednaným v Dohodě o režimu. Podací stvrzenka obsahuje záznamy vztahující se k položkám VDS, pro které bylo v ZPS provedeno zpracování příjmu, tzn. podání poštovních poukázek B.

Datový soubor podací stvrzenka (DSPA) ve formátu TXT je vyhotovován jen pro odesílatele, kteří předávání podací stvrzenky poštovních poukázek touto formou požadují - viz Dohoda o režimu.

3.1. Technické parametry pro datové soubory podací stvrzenka

Datové soubory jsou vytvořeny v ZPS a odesílateli zasílány prostřednictvím e-mailu na adresy uvedené v Dohodě o režimu.

3.2. Název datového souboru PDF

Datový soubor podací stvrzenka je odesílateli předáván

- prostřednictvím e-mailu jako šifrovaný. Je zašifrován do souboru s názvem **Cxxxxxxmmddaa.ENC**

Vysvětlivky k názvu souboru:

C – indikace šifrovaného souboru

xxxxxx - číslo odesílatele viz Dohoda o režimu

mmddaa- datum a číslo VDS (měsíc – den – číslo)

ENC – koncovka šifrovaného souboru

Dešifrovaný soubor má název **SZxxxxxxmmddaa.PDF**

3.3. Název datového souboru TXT

Datový soubor podací stvrzenka je odesílateli předáván

- prostřednictvím e-mailu jako šifrovaný. DSPA je zašifrován do souboru s názvem **CxxxxxxmmddaaK.DSS**.

Vysvětlivky k názvu souboru:

C – indikace šifrovaného souboru

xxxxxx - číslo odesílatele shodné s položkou č. 5 sumační věty DSPA

mmdd - datum VDS shodné s položkou č. 2 sumační věty DSPA

aa - pořadové číslo VDS shodné s položkou č. 4 sumační věty DSPA

K - konec souboru

Dešifrovaný soubor má název: **SZxxxxxx.TXT**

3.4. Struktura datového souboru TXT

DSPS obsahuje záznamy položkových vět VDS, které byly zpracovány – bylo provedeno podání poštovních poukázek B.

Struktura sumační věty:

Poř. číslo	Název položky	Délka
1.	Typ věty	1
2.	Datum VDS	4
3.	Volné	1
4.	Pořadové číslo VDS	2
5.	Číslo odesílatele	6
6.	Kód banky	4
7.	Volné	3
8.	Předčíslí čísla účtu	6
9.	Číslo účtu	10
10.	Variabilní symbol	10
11.	Konstantní symbol	4
12.	Specifický symbol	10
13.	Částka	12
14.	Cena	12
15.	Počet vět	5
16.	Číslo seznamu	3
17.	Rezerva	16
18.	Způsob úhrady	1
19.	Kód banky – cena	4
20.	Předčíslí čísla účtu – cena	6
21.	Číslo účtu – cena	10
22.	Konstantní symbol – cena	4
23.	Rezerva	99

Údaje s pořadovými čísly 8, 9, 12 - 15, 19 - 21 jsou zarovnány vpravo a zleva doplněny nulami. Údaje č. 4, 11, 16 a 22 jsou zarovnány vpravo a zleva doplněny nulami. Údaje č. 3, 7, 17, 23 jsou vyplněny mezerami. Ostatní údaje musí být uvedeny v plné délce.

Popis jednotlivých údajů sumační věty:

1. **Typ věty**, jednomístný numerický údaj, obsahující hodnotu "0".
2. **Datum VDS**, údaj je shodný s údajem č. 2 sumační věty VDS.
4. **Pořadové číslo VDS**, údaj je shodný s údajem č. 4 sumační věty VDS.
5. **Číslo odesílatele**, údaj je shodný s údajem č. 5 sumační věty VDS.
6. **Kód banky**, údaj je shodný s údajem č. 6 sumační věty VDS.
8. **Předčíslí čísla účtu**, údaj je shodný s údajem č. 8 sumační věty VDS.
9. **Číslo účtu**, údaj je shodný s údajem č. 9 sumační věty VDS.
10. **Variabilní symbol**, údaj je shodný s údajem č. 10 sumační věty VDS.
11. **Konstantní symbol**, údaj je shodný s údajem č. 11 sumační věty VDS.
12. **Specifický symbol**, údaj je shodný s údajem č. 12 sumační věty VDS.
13. **Částka**, údaj je shodný s údajem č. 13 sumační věty VDS. (jen přijaté Pk)
14. **Cena**, údaj je shodný s údajem č. 14 sumační věty VDS. (jen přijaté Pk)
15. **Počet vět**, údaj je shodný s údajem č. 15 sumační věty VDS. (jen přijaté Pk)
16. **Číslo seznamu**, trojmístný numerický údaj, určující číslo seznamu v DSS. Seznam je číslován v rámci CVS vzestupně od "001".
18. **Způsob úhrady**, údaj je shodný s údajem č. 19 sumační věty VDS.
19. **Kód banky - cena**, údaj je shodný s údajem č. 20 sumační věty VDS.
20. **Předčíslí účtu - cena**, údaj je shodný s údajem č. 21 sumační věty VDS.
21. **Číslo účtu - cena**, údaj je shodný s údajem č. 22 sumační věty VDS.
22. **Konstantní symbol - cena**, údaj je shodný s údajem č. 23 sumační věty VDS.

Struktura položkové věty:

Poř. číslo	Název položky	Délka
1.	Typ věty	1
2.	Pořadové číslo věty	5
3.	Specifikace adresáta	15
4.	Označení adresáta	40
5.	Ulice	40
6.	Číslo domovní	8
7.	Část obce	40
8.	Obec	40
9.	PSČ	5
10.	Částka	10
11.	Cena	10
12.	Podací číslo	5
13.	Okresní razítko pošty	6
14.	Datum podání	8

Údaje s pořadovými čísly 2, 10, 11 jsou zarovnány vpravo a zleva doplněny nulami. Údaje s pořadovými čísly 3 až 8 jsou zarovnány vlevo a zprava jsou doplněny mezerami. Údaj č. 12 je zarovnán vpravo a zleva doplněn nulami. Ostatní údaje jsou uvedeny v plné délce.

Popis jednotlivých údajů položkové věty:

- 1. Typ věty**, jednomístný numerický údaj, obsahující hodnotu "1".
- 2. Pořadové číslo věty**, údaj je shodný s údajem č. 2 položkové věty VDS.
- 3. Specifikace adresáta**, údaj je shodný s údajem č. 3 položkové věty VDS.
- 4. Označení adresáta**, údaj je shodný s údajem č. 4 položkové věty VDS.
- 5. Ulice**, údaj je shodný s údajem č. 5 položkové věty VDS.
- 6. Číslo domovní**, údaj je shodný s údajem č. 6 položkové věty VDS.
- 7. Část obce**, údaj je shodný s údajem č. 7 položkové věty VDS.
- 8. Obec**, údaj je shodný s údajem č. 8 položkové věty VDS.
- 9. PSČ**, údaj je shodný s údajem č. 9 položkové věty VDS.
- 10. Částka**, údaj je shodný s údajem č. 13 položkové věty VDS.
- 11. Cena**, desetimístný peněžní údaj, určující cenu, která se váže k dané výplatní částce. Tvar údaje je shodný s tvarem položky č. 10.

12. Podací číslo, pětímístný údaj určující podací číslo, pod kterým byla poštovní poukázka B odpovídající danému záznamu VDS podána.

13. Okresní razítko, šestímístný údaj určující číslo okresního razítka ZPS.

14. Datum podání, osmimístný údaj určující datum, kdy byl daný záznam (poštovní poukázka B) podán, tzn. v ZPS zpracován. Datum podání je uloženo ve tvaru rrrrmmdd, kde:

- rrrr - je rok podání
- mm - je měsíc podání
- dd - je den podání

4. Smluvní vztahy

4.1. Číslo odesílatele

Při sjednávání Dohody o režimu přidělí RZPS Ostrava odesílateli tzv. číslo odesílatele. Toto číslo slouží pro určení jednoznačnosti odesílatele v systému hotovostní výplaty. Číslo odesílatele je šestimístné a skládá se ze dvou částí.

Tvar čísla odesílatele je: yyxxxx, kde:

- yy - je číslo regionu dle členění v rámci ČP, pod který spadá odesílatel (první část čísla odesílatele),
- xxxx - je pořadové číslo odesílatele dle členění regionů v rámci ČP (druhá část čísla odesílatele).

Poznámka:

1. Jednotlivé regiony jsou v rámci ČP číslovány takto:

- 21 - Střední Čechy (pro Prahu)
- 02 - Střední Čechy (mimo Prahu)
- 03 - Jižní Čechy
- 04 - Západní Čechy
- 05 - Severní Čechy
- 06 - Východní Čechy
- 07 - Jižní Morava
- 08 - Severní Morava

2. Odesílateli, který v rámci jednoho regionu podává VDS z více míst (sídel) je nutno přiřadit více čísel odesílatele tak, aby bylo možno jednotlivé VDS v ZPS od sebe rozlišovat. Počet čísel odesílatele musí být minimálně shodný s počtem míst, ze kterých bude odesílatel VDS zasílat.

4.2. Dohoda o režimu předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B

Před zahájením podávání poštovních poukázek B formou VDS musí být sjednána písemně mezi odesílatelem a RZPS Ostrava Dohoda o režimu předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B.

5. Zpracování osobních údajů

5.1. Zpracování osobních údajů při předávání datových souborů

Předmětem čl. 5.1 těchto podmínek je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).

- 1) Odesílatel podpisem Dohody o režimu pověřuje ČP zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Dohody o režimu předá, a to v níže stanoveném rozsahu, za níže stanoveným účelem a na dobu níže stanovenou. Strany Dohody o režimu si budou v průběhu plnění předmětu této dohody po dobu její účinnosti navzájem předávat **osobní údaje adresátů poštovních poukázek B, jsou-li fyzickými osobami** (dále jen „subjekty údajů“), a to v rozsahu osobních údajů obsažených ve VDS dle čl. 2 těchto podmínek. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění Dohody o režimu. ČP bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů, zejména je shromažďovat a používat v elektronické podobě.
- 2) Informační povinnost vůči subjektům údajů dle GDPR bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle Dohody o režimu, plněna odesílatelem.
- 3) ČP zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů odesílatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na ČP vztahují; v takovém případě ČP odesílatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. ČP zohledňuje povahu zpracování.
- 4) Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců ČP), která jedná z pověření ČP a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu odesílatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. ČP přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 5) ČP odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. ČP je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejich zaměstnanců.
- 6) Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je ČP oprávněna pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem odesílatele. Pokud ČP zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem odesílatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi odesílatelem a ČP, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se strany Dohody o režimu zavázaly dodržovat.
- 7) S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede ČP vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.

ČP přijala tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle Dohody o režimu:

- a) opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
 - b) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - c) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - d) existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - e) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
 - f) jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - g) jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - h) je zajištěna integrita a dostupnost informací;
 - i) jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
 - j) podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
 - k) podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
 - l) podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
 - m) podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
 - n) s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.
- 8) Strany Dohody o režimu se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Podmínek pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 9) Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu Dohody o režimu, zavazují se strany této dohody neprodleně o této skutečnosti informovat. Strany Dohody o režimu jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně Dohody o režimu.
- 10) ČP se zavazuje odesílateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má ČP k dispozici.
- 11) ČP poskytne odesílateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audit včetně inspekci, prováděné odesílatelem, pokud je odesílatel oznámí ČP s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má odesílatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Dohody o režimu. Odesílatel se zavazuje, že k informacím, které získá od ČP za účelem ověření, že je ČP řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
- 12) Nejpozději do patnácti (15) dnů po ukončení účinnosti Dohody o režimu je ČP povinna ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů podle Dohody o režimu. ČP v souladu s rozhodnutím odesílatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí odesílateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Dohody o režimu, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů ČP.

- 13) ČP prohlašuje, že nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito podmínkami.
- 14) Je-li kromě Dohody o režimu mezi stranami této dohody uzavřena také **Smlouva o dodávce prací a služeb v oblasti automatizovaného zpracování dat**, uplatní se na tuto smlouvu ustanovení bodů 2) až 13) obdobně. Odesílatel (ve smlouvě označovaný jako Objednatel) podpisem Smlouvy o dodávce prací a služeb v oblasti automatizovaného zpracování dat pověřuje ČP (ve smlouvě označovanou jako Zhotovitel) zpracováním osobních údajů subjektů údajů - adresátů poštovních poukázek B, jsou-li fyzickými osobami, a to v rozsahu osobních údajů obsažených v datových souborech dle uvedené smlouvy, za účelem plnění uvedené smlouvy a po dobu účinnosti uvedené smlouvy. ČP bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů, zejména je shromažďovat a předávat, v elektronické podobě.

5.2. Zpracování osobních údajů poskytnutých ve smlouvách

ČP jako správce v souladu s GDPR tímto informuje, že zpracovává **osobní údaje odesílatele poštovních poukázek B, je-li odesílatelem fyzická osoba, a/nebo osobní údaje jeho kontaktních osob** poskytnuté v Dohodě o režimu, případně ve Smlouvě o dodávce prací a služeb v oblasti automatizovaného zpracování dat či následně v rámci plnění uvedených smluv výhradně pro účely související s plněním těchto smluv, a to po dobu trvání příslušné smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Odesílatel je povinen na základě uvedeného informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním uvedených smluv ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz.

5.3. Zpracování osobních údajů při poskytování poštovní služby

Pravidla zpracování osobních údajů při vlastním poskytování poštovní služby Poštovní poukázka B a informace o tomto zpracování jsou obsaženy v **Poštovních podmínkách České pošty, s.p., Základní poštovní služby**.

6. Příloha č.1

VDS nesmí obsahovat níže specifikované znaky:

- **nepovolené řídicí znaky tiskáren ČP**

DEC#0 – DEC#9, DEC#11 – DEC#12, DEC#14 – DEC#31

- **nepovolené nekonvertovatelné znaky znakové sady CP852**

△ (DEC#127), ☼ (DEC#176), ☼ (DEC#177), ☼ (DEC#178), | (DEC#179), † (DEC#180),

‡ (DEC#185), || (DEC#186), ¶ (DEC#187), ‡ (DEC#188), ¶ (DEC#191), ⊥ (DEC#192),

⊥ (DEC#193), ⊥ (DEC#194), † (DEC#195), – (DEC#196), † (DEC#197), ℒ (DEC#200),

⌌ (DEC#201), ⌌ (DEC#202), ⌌ (DEC#203), ⌌ (DEC#204), = (DEC#205), ‡ (DEC#206),

⊘ (DEC#207), đ (DEC#208), Đ (DEC#209), ↓ (DEC#217), ⌌ (DEC#218), ■ (DEC#219),

■ (DEC#220), ■ (DEC#223), ■ (DEC#254), (DEC#255)

β (DEC#225)